

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BELTRAMI CRISTIANO MARIO**
Indirizzo **[REDACTED]**
Telefono **[REDACTED]**
Fax **[REDACTED]**
E-mail **[REDACTED]**
Nazionalità **[REDACTED]**
Data di nascita **[REDACTED]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date) Dal 1^a maggio 2025 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro C&T – Via Zanardelli 18 – Verolanuova
- Tipo di azienda o settore Consulenza commerciale settore vitivinicolo
- Tipo di impiego Responsabile unità operativa
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date) OTTOBRE 2005- APRILE 2025
- Nome e indirizzo del datore di lavoro "SERVIZI PER L'ACCOGLIENZA" Soc. Coop. Soc.
Via S. Antonio del Fuoco n. 11 Cremona
Partita IVA 00911390193
Cooperativa Sociale di Tipo A – Servizi alla persona
DIRIGENTE/DIRETTORE
MEMBRO C.D.A., R.S.P.P. AZIENDALE, RESPONSABILE UFFICIO PROGETTI, GESTIONE RISORSE UMANE E FORMAZIONE, COORDINATORE UNITA' OPERATIVA (n. 2 comunità educative residenziali per minori, n. 1 comunità di recupero per tossicodipendenti mamme/bambino, n. 1 comunità alloggio per malati HIV/AIDS, n. 1 centro di accoglienza per donne vittime di violenza, n. 2 centri accoglienza per cittadini italiani e stranieri/richiedenti asilo).
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date) OTTOBRE 2005 – APRILE 2025
- Nome e indirizzo del datore di lavoro "CARITA' E LAVORO" Soc. Coop. Soc.
Via S. Antonio del Fuoco n. 11 Cremona
Partita IVA 01300060199
Cooperativa Sociale di tipo B – Inserimento lavorativo
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Vicepresidente C.D.A., R.S.P.P. AZIENDALE, RESPONSABILE UFFICIO PROGETTI, GESTIONE RISORSE UMANE E FORMAZIONE, COORDINATORE UNITA' PRODUTTIVE (settore trasporti e movimentazioni, ambiente, edilizia).

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date)

GENNAIO 2015 – DICEMBRE 2017

MINISTERO GRAZIA E GIUSTIZIA – UEPE MANTOVA
Assistente sociale esperto

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date)

GENNAIO 2012-DICEMBRE 2014

TRIBUNALE PER I MINORENNI BRESCIA
Via Malta
Magistratura
Giudice Onorario
AMBITO CIVILE/PENALE
TUTELA MINORE – AFFIDO - ADOZIONE

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date)

SETTEMBRE 2005-SETTEMBRE 2010

COMUNITA' MONTANA ALTO GARDA / COMUNITA' MONTANA VAL SABBIA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Aziende Sociali Territoriali

Formatore libera Professione

Gestione sul tema dell'emarginazione grave rivolti a volontari ed operatori delle Comunità Montane (BS) e stesura dei relativi report.

Formatore

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date)

SETTEMBRE 1997 – AGOSTO 2005

CARITAS ITALIANA/DELEGAZIONE CARITAS LOMBARDA
ROMA, MILANO

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Coordinatore/Responsabile Area Emergenze in distacco

Coordinatore interventi Umanitari (1997 Emergenza Terremoto Umbria Marche, 1998 Alluvione Campania Sarno, 1999 Alluvione Valle d'Aosta, 1999 Terremoto Turchia, 1999 Emergenza Kosovo ricostruzione post-guerra, 2000 Progetti sviluppo Albania/Kosovo, 2000 Alluvione Mozambico, 2001 Progetti Sviluppo Bosnia Erzegovina, 2002 Progetti Sviluppo Ucraina, 2004/2005 Emergenza Tsunami India/Sri Lanka)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date

OTTOBRE 2011 – DICEMBRE 2012

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BERGAMO

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

IMMIGRAZIONE/COOPERAZIONE INTERNAZIONALE

Master di II Livello in Diritto delle Migrazioni e Cooperazione Internazionale 110/110

• Date
• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

ANNO 2002
ISCRIZIONE ORDINE SERVIZI SOCIALI – Elenco B

• Date
• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione
• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

1998/2001
UNIVERSITA' CATTOLICA SACRO CUORE - BRESCIA

Antropologia culturale, lingua inglese, St. Amministrazione Pubblica, diritto pubblico, diritto privato, medicina sociale, principi e fondamenti servizi sociali, psicologia dello sviluppo, sociologia, metodi e tecniche servizi sociali, neuropsichiatria infantile, psicologia sociale famiglia, storia economica, sociologia della famiglia, sociologia dell'educazione, organizzazione servizi sociali, politica sociale, educazione degli adulti, metodi e tecniche di ricerca sociale, psicologia sociale, sociologia della devianza, diritto di famiglia.

Redazione tesi conclusiva in Politica Sociale: "Tratta degli esseri umani e risvolti legislativi"

Diploma Universitario in Servizio Sociale 65 su 70

• Qualifica conseguita

• Date
• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione
• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

1991/1996
UNIVERSITA' CATTOLICA SACRO CUORE - MILANO

Biologia generale, neuropsichiatria infantile, Istituzioni di filosofia, etnologia, storia medioevale, storia della filosofia antica, teologia, storia della liturgia, estetica, filosofia morale, psicologia sociale, psicologia sociale della famiglia, sociologia religiosa, storia della filosofia, lingua inglese, psicologia dell'educazione, storia della filosofia medioevale, filosofia teoretica, storia filosofia contemporanea, lingua tedesca.

Tesi di Laurea in Neuropsichiatria Infantile: "Il Bambino sieropositivo aspetti neuropsichiatrici"

Laurea in Filosofia 107 su 110

• Qualifica conseguita

• Date
• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

Anno scolastico 1986 - 1991
LICEO SCIENTIFICO "G. ASELLI" CREMONA

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

• Capacità di lettura
• Capacità di scrittura
• Capacità di espressione orale

BUONA
BUONA
BUONA

FRANCESE

• Capacità di lettura
• Capacità di scrittura
• Capacità di espressione orale

BUONA
BUONA
BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando
posti in cui la comunicazione è
importante e in situazioni in cui è*

- Capacità di gestire le risorse umane (operatori sociali, educatori ed impiegati amministrativi), individuando le potenzialità e le predisposizioni degli operatori, tenendo presente le difficoltà possibili ed i problemi che gli operatori saranno chiamati ad affrontare, gestioni di rapporti con Enti Locali, ASL, servizi sociali, privati; gestione conflitti, attività di mediazione culturale e gestione delle diversità;

essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

- Gestione rapporti relazionali in presenza di situazioni traumatiche legate a calamità naturali o ad eventi bellici;
- Gestione rapporti con superiori nel rispetto delle gerarchie;
- Gestione rapporti con fornitori e tecnici per la realizzazione di piani di intervento;
- Gestione rapporti finalizzati a stabilire i contenuti formativi, tempi di realizzazione e le tematiche da affrontare in percorsi formativi per la preparazione di volontari ed operatori sociali;
- Gestione rapporti con autorità straniere, in occasione delle varie missioni all'estero;
- Rilevazione del bisogno, capacità di ascolto e gestione relazione d'aiuto;
- Gestioni di rapporti con utenti in differenti situazioni di disagio e predisposizione di percorsi volti alla valorizzazione della persona umana, al recupero ed all'integrazione sociale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- Organizzazione ed elaborazione: report, interviste, ipotesi e piani di intervento, valutazione di progetti, predisposizione di relazioni da sottoporre ai responsabili dell'attività di intervento nelle aree di emergenza, stato di avanzamento lavori ed organizzazione chiusura di progetti finalizzati alla ricostruzione ed al recupero di aree colpite da calamità naturali.
- Organizzazione del personale, attività di coordinamento con Enti e strutture che collaborano ed interagiscono con il terzo settore. Predisposizione ed elaborazione di progetti in grado di rispondere alle nuove emergenze sociali. Organizzazione di progetti in grado di rispondere alle nuove emergenze sociali. Organizzazione corsi di formazione per volontari: predisposizione dei contenuti, dei materiali e gestione degli interventi formativi.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

P.C PACCHETTO OFFICE (WORLD – EXCEL – POWER POINT) INTERNET

PATENTE O PATENTI

A, B, C, E

Si autorizza il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 679/2016 "Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali"

Cremona, 10 giugno 2026

CRISTIANO MARIO BELTRAMI

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000)

Il sottoscritto Cristiano Mario Beltrami consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R.445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono punite ai sensi del Codice penale e delle Leggi speciali in materia, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445

DICHIARA

veritiero tutto ciò che viene riportato e di essere consapevole delle responsabilità penali e civili cui va incontro in caso di dichiarazione mendace, oltre alla conseguente immediata decadenza dei benefici eventualmente acquisiti sulla base della dichiarazione non veritiera, e che il presente Curriculum Vitae consta di n.4 pagine.

Cremona, 10 giugno 2026

Cristiano Mario Beltrami

