

VERBALE N.9 DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 17.09.2026

L'anno 2026, il giorno 17 del mese di settembre, alle ore 18.15, tramite piattaforma TEAMS, si è riunito il CdA del Consorzio Casalasco Servizi Sociali, debitamente convocato con lettera prot. n. 1476/2026 del 11/09/2026 per discutere e deliberare sul seguente:

Ordine del giorno:

- Approvazione del verbale della seduta precedente.
- Esame e deliberazione sul conferimento dell'incarico di Direttore.
- Approvazione dei compensi della Commissione giudicatrice della selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore.
- Approvazione della richiesta di liquidazione delle ferie non godute dell'ex dipendente Giulia Villirillo.
- Approvazione dell'esito dell'indagine di mercato per il servizio di tesoreria e della relativa bozza di convenzione.
- Presa d'atto della programmazione del Fondo Nazionale per le Politiche Sociali (FNPS) – annualità 2025, esercizio 2026.
- Varie ed eventuali.

Sono presenti i componenti del CdA nelle persone dei signori:

- Rosario Canino - Presidente
- Mauro Ferrari – Consigliere
- Mara Parri – Consigliere
- Marco Orlandi – Consigliere
- Nolli Alessandra – Consigliere

E' presente la Dott.ssa Valeria Patelli, invitata a partecipare al Consiglio in qualità di Presidente dell'Assemblea Consortile e Sindaco del Comune di Calvatone.

Ai sensi dell'art. 33 comma 2 lettera d) del vigente statuto, partecipa alla seduta il Direttore Dott.ssa Cristina Cozzini.

Il Presidente del CdA, constatato e fatto constatare che la riunione è regolarmente costituita, a norma di legge e di Statuto, che tutti i componenti dichiarano essere esaurientemente informati circa gli argomenti da discutere, dichiara aperta e valida la seduta.

È chiamata a svolgere la funzione di segretario la Dott.ssa Marchini Nicole.

Deliberazione n.51 - Approvazione seduta precedente - prot. 1498

Il CdA approva all'unanimità il verbale della seduta precedente.

Deliberazione n.52 - Esame e deliberazione sul conferimento dell'incarico di Direttore - prot. 1499

Il Presidente del Consorzio, preso atto del verbale relativo alle operazioni svolte e alle valutazioni effettuate dalla Commissione Giudicatrice dell'avviso di selezione prot. n. 1002 del 17/06/2026, propone di individuare quale candidato idoneo a cui conferire l'incarico di Direttore il Sig. Beltrami Cristiano Mario.

L'incarico sarà conferito a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.), con inquadramento nell'Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni (ex categoria giuridica D) e contestuale attribuzione della titolarità di E.Q. .

La presente proposta e la successiva nomina diventeranno efficaci previa formale accettazione da parte del candidato individuato e saranno subordinate alla stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del CCNL Funzioni Locali vigente.

Il contratto decorrerà dalla data di sottoscrizione per una durata massima di 3 anni, nel limite della scadenza naturale del mandato del Presidente del Consorzio in carica.

Il trattamento economico annuo sarà corrispondente a quanto previsto dal CCNL per l'Area di riferimento, comprensivo della retribuzione di posizione e dell'eventuale indennità di risultato, attribuite secondo le modalità previste per gli enti privi di dirigenza.

Il CdA approva all'unanimità.

Deliberazione n.53 - Approvazione dei compensi della Commissione giudicatrice della selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore -prot. 1500

Il Consiglio approva di liquidare ai componenti della Commissione giudicatrice della selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore un compenso complessivo lordo pari a € 260,00, soggetto alle trattenute contributive e fiscali previste dalla normativa vigente, dando mandato agli uffici competenti di provvedere agli eventuali adempimenti nei confronti degli Enti di appartenenza dei commissari.

Il CdA approva all'unanimità.

Deliberazione n.54- Approvazione della richiesta di liquidazione delle ferie non godute dell'ex dipendente Giulia Villirillo -prot. 1501

Il Consiglio approva la liquidazione delle n. 22 giornate di ferie maturate e non fruite dall'ex dipendente Giulia Villirillo, in conformità alla normativa vigente e in attuazione del parere del consulente dell'Ente che ne ha confermato l'obbligatorietà. Il Consiglio demanda agli uffici competenti la quantificazione dell'importo dovuto e l'adozione dei conseguenti adempimenti.

Il CdA approva all'unanimità.

Deliberazione n.55 - Approvazione dell'esito dell'indagine di mercato per il servizio di tesoreria e della relativa bozza di convenzione - prot. 1502

Il Consiglio, valutate le proposte pervenute per l'affidamento del servizio di tesoreria, approva l'esito dell'indagine di mercato e dà indirizzo per l'affidamento del servizio a Credito Padano Banca di Credito Cooperativo – Società Cooperativa, con sede a Cremona, per il periodo dal 1° ottobre 2026 al 31 dicembre 2030, con possibilità di proroga nei termini previsti dalla legge.

Il Consiglio individua quale elemento determinante la garanzia del mantenimento della filiale in Casalmaggiore per permettere ai cittadini di svolgere le operazioni di cassa allo sportello, e garantire all'Ente un punto di riferimento fisico e diretto per la gestione del servizio.

Il Consiglio approva inoltre lo schema di convenzione e dà mandato agli uffici competenti di svolgere i successivi adempimenti tramite la piattaforma SINTEL.

Il CdA approva all'unanimità.

Presa d'atto della programmazione del Fondo Nazionale per le Politiche Sociali (FNPS) – annualità 2025, esercizio 2026 -prot. 1503

Con riferimento alla Deliberazione n. XII/6573 del 27/07/2026, si procede all'illustrazione delle risorse programmate per l'anno 2026 nell'ambito delle diverse aree di intervento.

Complessivamente, per il Casalasco, le risorse ammontano a € 197.741,61, distribuite tra le diverse macroaree previste dalla programmazione sociale.

Per quanto riguarda l'area Famiglia e minori, sono state programmate risorse per complessivi € 65.414,84. Le somme sono destinate agli interventi per il sostegno e l'inclusione sociale nell'ambito della Tutela Minori, agli interventi progettuali e al Fondo di solidarietà. In particolare, alla Tutela Minori sono destinati € 19.414,84, mentre agli interventi per progetti nell'ambito dei Patti sociali sono destinati € 38.000,00 e al Fondo di solidarietà € 8.000,00.

Nell'ambito del LEPS PIPPI sono state definite risorse pari a € 30.557,68, finalizzate alla realizzazione degli interventi previsti dal programma a sostegno dei minori e delle famiglie.

Le risorse destinate all'Equipe Affidi ammontano a € 2.552,88 e sono finalizzate alle attività connesse alla gestione e al supporto dei percorsi di affido.

Per l'area Anziani sono destinate risorse pari a € 9.000,00, finalizzate alle attività di assistenza e supporto alle famiglie e alle reti familiari nell'ambito dei Patti sociali.

Per l'area Disabili sono destinate complessivamente risorse pari a € 36.691,35, finalizzate al finanziamento dei servizi e degli interventi rivolti alle persone con disabilità e alle loro famiglie.

Nell'area Povertà sono previste risorse pari a € 15.000,00, destinate alla realizzazione di interventi progettuali nell'ambito dei Patti sociali.

Per l'area Disagio adulti, dipendenze e salute mentale sono stanziati risorse pari a € 5.000,00, destinate ai servizi educativi rivolti agli adulti, con particolare riferimento alla progettualità degli Orti sociali.

Nell'ambito delle Azioni di sistema sono assegnate complessivamente risorse pari a € 17.516,27, di cui € 12.516,27 destinati alla gestione dell'Ufficio di Piano e € 5.000,00 alla Cartella sociale informatizzata.

Per quanto riguarda i LEPS relativi alle Dimissioni protette e alla Supervisione del personale dei servizi sociali, sono state rispettate le indicazioni regionali. In particolare, per le Dimissioni protette sono destinate risorse pari a € 10.886,00, finalizzate alla realizzazione degli interventi di accompagnamento e supporto previsti dalla misura, mentre per la Supervisione sono destinate risorse pari a € 5.122,59, finalizzate alle attività di supervisione e al supporto professionale degli operatori dei servizi sociali.

Nel complesso, la distribuzione delle risorse evidenzia l'impegno dell'Ambito nel sostenere le diverse aree di intervento sociale, con particolare attenzione alle politiche rivolte a famiglie e minori, persone con disabilità, anziani, persone in situazione di povertà e adulti in condizioni di fragilità, nonché alle azioni di sistema necessarie a garantire il funzionamento, il coordinamento e lo sviluppo dei servizi sociali territoriali.

Il CdA prende atto.

Varie ed eventuali - prot. 1504

La Direttrice informa il Consiglio in merito all'esito del Bando di selezione per soli esami per l'assunzione di n. 1 Assistente Sociale a tempo pieno e indeterminato – Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni – CCNL Comparto Funzioni Locali 2022-2024, dando atto che la procedura si è conclusa con l'approvazione della graduatoria, composta da n. 4 candidate risultate idonee.

Il CdA prende atto dell'esito della procedura e della relativa graduatoria.

Avendo esaurito la discussione degli argomenti all'ordine del giorno, con approvazione di tutte le delibere e non avendo altro da discutere e deliberare, il Presidente dichiara sciolta la seduta alle ore 19.30 dello stesso giorno.

La Segretaria
F.to Nicole Marchini

Il Presidente
F.to Rosario Canino