

VERBALE N.5 DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 28/05/2026

L'anno 2026, il giorno 28 del mese di maggio, alle ore 18.15, tramite piattaforma TEAMS, si è riunito il CdA del Consorzio Casalasco Servizi Sociali, debitamente convocato con lettera prot. n. 838/2026 del 21/05/2026 per discutere e deliberare sul seguente:

Ordine del Giorno

- Approvazione del verbale della seduta precedente;
- Analisi e approvazione dell'aggiornamento PIAO 2026-2028;
- Analisi e rinvio approvazione bando di selezione "figura del direttore";
- Presa atto della valutazione delle performance del personale anno 2025;
- Analisi richiesta liquidazione ferie non godute anno 2025 della ex dipendente Sara Delvò;
- Proposta di adeguamento compenso orario della collaboratrice dott.ssa Chandra Silenzi;
- Varie ed eventuali: approvazione chiusura del Consorzio il giorno 1° giugno 2026;
- Rinvio valutazione indennità di risultato del Direttore anno 2025.

Sono presenti i componenti del CdA nelle persone dei signori:

- Canino Rosario – Presidente
- Ferrari Mauro – Vicepresidente
- Nolli Alessandra – Consigliere
- Parri Mara – Consigliere
- Orlandi Marco - Consigliere

È presente la Dott.ssa Valeria Patelli, Presidente dell'Assemblea Consortile e Sindaco del Comune di Calvatone.

Ai sensi dell'art. 33 comma 2 lettera d) del vigente statuto, partecipa alla seduta il Diretrice Dott.ssa Cristina Cozzini.

È chiamata a svolgere la funzione di segretario la Dott.ssa Marchini Nicole.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione, constatato e fatto constatare che la riunione è regolarmente costituita, a norma di legge e di Statuto, che tutti i componenti dichiarano essere esaurientemente informati circa gli argomenti da discutere, dichiara aperta e valida la seduta.

Deliberazione n. 33 – Approvazione del verbale della seduta precedente – prot. 891

Il CdA approva all'unanimità il verbale della seduta precedente.

Deliberazione n. 34 – Esame e approvazione dell'aggiornamento del PIAO 2026-2028 – prot. 892

La Direttrice introduce il punto all'ordine del giorno relativo all'aggiornamento del PIAO 2026-2028, con particolare riferimento alla sezione del Piano delle Assunzioni.

In particolare, informa il Consiglio che il Bilancio di previsione 2026 è stato regolarmente approvato dall'Assemblea Consortile in data 21/04/2026 e che nel corso dell'anno sono state completate alcune delle assunzioni programmate, tra cui una figura di psicologa e una educatrice nell'area tutela minori e affidi e un'assistente sociale a seguito delle dimissioni di due unità operanti sul territorio.

La Direttrice segnala inoltre che resta da coprire il servizio di assistente sociale presso il Punto Unico di Accesso (PUA) della Casa di Comunità di Casalmaggiore e conferma l'attesa delle assunzioni previste dall'Ambito Oglio Po relative al personale selezionato dal Ministero nell'ambito delle azioni di rafforzamento della capacità degli Ambiti Territoriali Sociali di rispondere ai bisogni dei cittadini per il triennio 2025-2027, precisando che tale personale sarà assunto dal soggetto capofila del Piano di Zona 2025-2027 dell'Ambito Oglio Po e non direttamente dal Consorzio.

L'aggiornamento del Piano prevede inoltre l'attivazione di una procedura selettiva per l'assunzione di una figura nell'Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni, con contratto a tempo determinato della durata di 12 mesi, rinnovabile nei limiti consentiti dalla normativa vigente, con incarico di Direttore, a seguito delle dimissioni dell'attuale titolare e della conseguente vacanza della posizione.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto di quanto illustrato e approva l'aggiornamento del PIAO 2026-2028.

Deliberazione n. 35 – Esame e rinvio dell'approvazione del bando di selezione per la figura del Direttore – prot. 893

Il Direttore illustra la bozza del bando di selezione per la figura del Direttore. Il Consiglio prende visione del documento e decide di rinviare l'approvazione del punto alla prossima seduta.

Deliberazione n. 36 – Presa d'atto della valutazione delle performance del personale per l'anno 2025 – prot. 894

Dalla costituzione del Fondo Trattamento Accessorio anno 2025, approvata con Deliberazione n.33 del CdA del 22/10/2025, e attraverso la valutazione individuale di ogni singolo dipendente, ottenuta con una preliminare autovalutazione e un successivo confronto con la Direttrice, la ripartizione delle risorse è stata così definita:

- € 6.000,00 per le specifiche responsabilità;
- € 3.900,00 per le progettualità specifiche;
- € 14.228,18 per la produttività;

- € 311,57 per il premio individuale 30%;
- € 3.314,01 per la liquidazione delle ore di lavoro straordinario.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto della ripartizione delle risorse e dà mandato agli uffici competenti di procedere con la liquidazione ai dipendenti interessati.

Deliberazione n. 37 – Esame della richiesta di liquidazione delle ferie non godute per l'anno 2025 dell'ex dipendente Sara Delvò – prot. 895

La Direttrice sottopone al Consiglio di Amministrazione la proposta relativa alla liquidazione delle ferie non godute dell'ex dipendente Sara Delvò, già respinta con deliberazione n. 40 – prot. 1568 del 26/11/2025.

A seguito della diffida presentata dal legale della ex dipendente, è stato acquisito parere dello Studio Legale e Tributario CDA di Mantova, il quale richiama i principi della normativa europea e della giurisprudenza nazionale in materia di ferie non godute, dai quali emergono i presupposti per procedere alla relativa liquidazione.

Il Consiglio di Amministrazione, preso atto della documentazione acquisita, dispone la liquidazione delle ferie non godute, nei limiti e secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Deliberazione n. 38 – Esame della proposta di adeguamento del compenso orario della collaboratrice dott.ssa Chandra Silenzi – prot. 896

La Direttrice sottopone al Consiglio di Amministrazione la proposta di adeguamento del compenso orario della collaboratrice in regime di partita IVA, dott.ssa Chandra Silenzi, impegnata nelle attività previste dalla nuova programmazione della Quota Servizi Fondo Povertà (QSFP), in considerazione dell'incremento delle attività connesse alla medesima programmazione, con adeguamento del compenso da € 25,00 a € 30,00 orari.

Il CdA approva all'unanimità.

Deliberazione n. 39 – Approvazione della chiusura del Consorzio per il giorno 1° giugno 2026 – prot. 897

La Direttrice sottopone al Consiglio di Amministrazione la richiesta di chiusura del Consorzio nella giornata del 1° giugno 2026.

Il CdA approva all'unanimità.

Deliberazione n. 40 – Rinvio della valutazione dell'indennità di risultato del Direttore per l'anno 2025 – prot. 898

La Direttrice passa all'ultimo punto all'ordine del giorno, relativo alla valutazione dell'indennità di risultato del Direttore per l'anno 2025. Comunica che, per la trattazione dello stesso, lei e la Segretaria usciranno dalla seduta.

Il Consiglio di Amministrazione, dopo breve confronto, rinvia la trattazione del punto alla successiva seduta.

Avendo esaurito la discussione degli argomenti all'ordine del giorno, con approvazione di tutte le delibere e non avendo altro da discutere e deliberare, il Presidente dichiara sciolta la seduta alle ore 19.00 dello stesso giorno.

La Segretaria
F.to Nicole Marchini

Il Presidente
F.to Rosario Canino