

PROTOCOLLO N.1002 del 17/06/2026

AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE DIRETTORE DEL CONCASS TITOLARE DI E.Q. (AREA FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI EX CATEGORIA GIURIDICA "D") CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PIENO AI SENSI DELL'ARTICOLO 110 COMMA 1 E S.M.I. DEL T.U.E.L. (D.LGS. n.267/2000).

Scadenza 02/07/2026 ore 23.59

IL PRESIDENTE

Visti:

- l'articolo 19, l'articolo 50, l'articolo 107, l'articolo 109 e l'articolo 110 comma 1, del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n.267/2000, "Testo Unico sull'ordinamento delle Autonomie Locali" e successive modifiche e integrazioni;
- la deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 34 del 28/05/2026 prot. n. 892 "Approvazione dell'aggiornamento (PIAO) 2026/2028";
- Preso atto che, a seguito della ricognizione effettuata presso l'ente, non risultano disponibili risorse interne in possesso delle specifiche competenze di cui all'art.32 dello Statuto richieste per l'espletamento delle funzioni di direttore;
- Vista la deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 42 del 15/06/2026 prot. n. 1001, in cui si dà mandato di emanare il presente avviso

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio, volta ad accertare in capo ai concorrenti l'idoneità a ricoprire l'incarico di Direttore (ex Categoria giuridica "D"), con contratto di lavoro a tempo Pieno e determinato, da stipularsi ai sensi dell'articolo 19 D. Lgs. n.165/2001 e dell'articolo 110 comma 1, del T.U.E.L. (D.lgs. 267/2000 e s.m.i.).

INQUADRAMENTO GIURIDICO, DURATA DELL'INCARICO, TRATTAMENTO ECONOMICO, COMPETENZE RICHIESTE

L'incarico, a tempo determinato e pieno, da conferire ai sensi dell'art.110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, avrà la durata massima del mandato del Presidente del Concass in carica (a decorrere dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro). L'incarico è comunque subordinato alla stipula del contratto individuale di lavoro ai sensi del CCNL funzioni locali 2022-2024 in vigore=

Il contratto non potrà avere una durata superiore alla durata del Presidente del Consorzio in carica.

Il trattamento economico annuo relativo all'incarico è corrispondente a quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale degli Enti Locali – Area Funzioni Locali (Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni ex categoria giuridica D) – comprensivo di ogni onere, oltre alla retribuzione di posizione e alla conseguente indennità di risultato, se dovuta, da attribuire in conformità a quanto previsto per i dipendenti titolari di posizione organizzativa negli enti in cui non è prevista la dirigenza.

Il trattamento economico prevede:

- a) assunzione con contratto di lavoro dipendente a tempo pieno e determinato della durata massima di tre anni (ex art.110 TUEL) nel limite della scadenza naturale del mandato del presidente del Consorzio;
- b) inquadramento nell'area dei funzionari e della elevata qualificazione, con posizione di responsabilità e direzione, del C.C.N.L. Funzioni Locali in vigore;
- c) periodo di prova pari a 4 settimane dalla data di assunzione, in conformità a quanto previsto dall'art. 61, comma 2, del CCNL Funzioni Locali in vigore.
- d) Compenso, determinato per 12 mensilità, cui aggiungere la tredicesima mensilità, stipendio tabellare: € 25.114,11;
- e) Indennità vacanza contrattuale indennità di comparto;
- f) indennità di posizione € 18.000,00;
- g) indennità di risultato.

I compensi di cui all'inquadramento sopra indicato saranno soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative di legge.

Il soggetto incaricato svolgerà le funzioni di Direttore, per cui è conferito l'incarico. Al medesimo spetteranno i compiti e le attribuzioni di cui all'articolo 107 e segg. del D.Lgs. 267/2000, nonché ogni altra funzione prevista dalle disposizioni statutarie e regolamentari interne, riconducibili alla qualifica funzionale ed ai servizi di competenza. L'incaricato dovrà dichiarare eventuali incompatibilità come previste dalla legge, mediante apposita dichiarazione. Qualora l'incarico sia conferito a dipendenti di Pubbliche Amministrazioni, l'incaricato dovrà essere collocato in aspettativa senza assegni dall'Amministrazione di appartenenza. L'incaricato dovrà osservare il Codice di Comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013 e il Codice etico e il codice di comportamento dell'ente e non potrà assumere incarichi retribuiti da parte di Enti Pubblici o privati se non espressamente autorizzati ai sensi dell'art.53 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.e.i. Il Responsabile incaricato è tenuto a fornire una prestazione adeguata alle esigenze del Settore cui è preposto, dovendo, inoltre, garantire la presenza sul lavoro anche oltre il normale orario di servizio delle strutture coordinate per esigenze ordinarie e straordinarie, connesse alle funzioni affidategli e/o la partecipazione ad incontri programmati, iniziative ed attività inerenti alla posizione ricoperta.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

A. Requisiti generali

Per l'ammissione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- **cittadinanza** italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di Paesi terzi, secondo i contenuti dell'art.38 del D.Lgs. n.165/2001, modificato dall'articolo 7 della legge 97/2013 (per i cittadini non italiani è richiesto il possesso dei requisiti previsti all'art.3 del DPCM 7 febbraio 1994 n.174 ovvero: a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza; b) essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e richiesti; c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta. Il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi dell'art.38 del D.lgs. 165/2001).
- **Età: minima:** non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza del presente bando;
- **Idoneità psico-fisica** allo svolgimento delle mansioni specifiche relative al posto da ricoprire, il cui accertamento l'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento, anche preliminarmente

alla costituzione del rapporto di lavoro, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge 5 febbraio 1992 n. 104.

- **Godimento dei diritti civili e politici** (i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei corrispondenti diritti civili e politici negli Stati di appartenenza);
- **Godimento del diritto di elettorato politico attivo**, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- **Mancata risoluzione** di precedenti rapporti di impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- **Insussistenza di condanne penali** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- **Non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità** – inconferibilità previste dal D. Lgs. n.39/2013. Trovano altresì applicazione l'art.53 comma 7 CCNL 2016/2018 e l'art.62 del CCNL 16.11.2022;
- **Essere in posizione regolare** nei confronti dell'obbligo di leva (limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);
- **Conoscenza basilare della lingua inglese e delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali** (videoscrittura, fogli elettronici, database ecc.);

Ai sensi dell'art. 53, comma 1 bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non possono essere conferiti incarichi di direzione di strutture deputate alla gestione del personale a soggetti che rivestano o abbiano rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o che abbiano avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni.

B. Titolo di studio:

Laurea magistrale o specialistica, ovvero titoli conformi secondo il vecchio ordinamento a indirizzo economico, giuridico, sociale o umanistico.

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare alla presente selezione, previo riconoscimento del titolo di studio ottenuto ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n.165/2001. L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per l'organizzazione e il lavoro pubblico, Servizio per le assunzioni e la mobilità, Corso Vittorio Emanuele II, 116 – 00186 Roma. È possibile inoltre scaricare online dal sito del Dipartimento della Funzione, il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero, all'interno del quale sono indicati tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda di riconoscimento.

Il candidato deve possedere la dichiarazione di equipollenza entro il termine di presentazione della domanda.

Requisiti di esperienza professionale previsti dall'art.19, comma 6 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.e.i. ovvero:

- Essere dipendente di ruolo di una pubblica amministrazione e abbia compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso della laurea;
- *Ovvero* aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni (si precisa che, ai fini del requisito dell'esperienza quinquennale presso Amministrazioni Statali, saranno ritenuti validi anche incarichi di posizione organizzativa conferiti a personale di ex categoria giuridica "D" – a tempo indeterminato o determinato ai sensi dell'art.110 T.U.E.L. – in enti locali in cui non è prevista la dirigenza ai sensi dell'articolo 11 C.C.N.L. EE.LL. 31.03.1999, con profilo professionale e mansioni omogenee a quelle oggetto della presente selezione);

- *Ovvero*, ancora, essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ed aver svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
- *Ovvero*, infine, essere cittadino italiano, fornito di idoneo titolo di studio universitario ed abbia maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso della laurea.

Ai fini della valutazione dell'esperienza lavorativa (che deve essere già maturata all'atto della presentazione della candidatura) si deve tener conto che la descrizione fornita delle attività professionali esercitate con funzione di responsabilità organizzativa e/o direttiva dovrà dare contezza che il ruolo svolto abbia comportato adeguata esperienza caratterizzata da autonomia gestionale, diretta responsabilità delle risorse umane tecniche, finanziarie e responsabilità verso l'esterno.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data della presentazione della domanda di ammissione che all'atto di sottoscrizione del contratto di lavoro.

Si precisa che il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e che, in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000.

TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando verrà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'ente – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento InPA.

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il “Portale unico del reclutamento” (di seguito anche solo “Portale”) disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, previa registrazione nel Portale stesso e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale, all'indirizzo web www.InPA.gov.it.

Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23.59 del **giorno 02/07/2026**.

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

Tutte le successive comunicazioni **a carattere personale** con i candidati avverranno esclusivamente attraverso il Portale Unico del Reclutamento.

A mero scopo informativo le comunicazioni inerenti al concorso, unitamente all'avviso di indizione del concorso, potranno essere pubblicate anche sul sito istituzionale dell'ente.

Tale scelta è rimessa all'apprezzamento discrezionale dell'ente ed è finalizzata all'ampliamento della platea dei partecipanti, pertanto, l'eventuale mancata attivazione non influisce in alcun modo sulla legittimità della procedura.

Nel computo dei giorni non si include la data iniziale, mentre si include la data finale di pubblicazione.

La presentazione di domande con altre modalità, tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'invio presso la sede dell'ente, a mani, con raccomandata AR o tramite P.E.C., determina l'automatica esclusione delle stesse dalla procedura concorsuale.

Per l'iscrizione al concorso il candidato dovrà confermare di:

- essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando;
- essere a conoscenza delle norme in materia di trattamento dei dati personali;
- impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito dell'indirizzo PEC per le comunicazioni inerenti alla presente selezione;
- aver letto l'avviso e di essere a conoscenza delle disposizioni in esso contenute;
- essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (EU) 2016/679 ("GDPR"), che avviene esclusivamente per le finalità relative al concorso;

Nella domanda di partecipazione, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione e su citati.

Alla domanda non dovrà essere allegata altra documentazione. L'Amministrazione, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, effettuerà i controlli che riterrà più opportuni, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'articolo 495 del Codice Penale, oltre ad essere escluso dalla procedura, nonché decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Le dichiarazioni fatte nella domanda sono rese a temporanea sostituzione della relativa documentazione. In ogni caso, prima del conferimento dell'incarico, si dovrà produrre la documentazione comprovante le dichiarazioni.

AMMISSIONE CON RISERVA

Tutti i candidati, sulla base delle domande pervenute, sono ammessi con riserva alla selezione ad eccezione dei candidati la cui istanza presenta le seguenti irregolarità insanabili:

- mancanza dei requisiti di cui ai punti precedenti;
- domanda presentata oltre la scadenza del termine;

L'istruttoria delle domande pervenute, la regolarizzazione di quelle che presentano irregolarità sanabili, e l'ammissione definitiva dei candidati verranno effettuate prima del colloquio, la mancanza dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva e quello dei candidati esclusi dalla selezione sarà pubblicato sul portale INPA e nell'area riservata della sezione concorsi sul sito internet del Consorzio Casalasco servizi sociali (<https://concass.it/selezioni-personale/>).

Comunicazioni ai candidati

Le informazioni a carattere generale relative alla selezione sono pubblicate sul portale INPA e sul sito web del Concass (www.concass.it) alla sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "SELEZIONE DEL PERSONALE".

La pubblicazione sul portale INPA e sul sito internet ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione ovvero l'ammissione con riserva alla selezione;
- la convocazione al colloquio;
- l'esito dello stesso;

Dalla data di pubblicazione decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della regolarizzazione e/o presentazione di osservazioni o ricorsi.

DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE OGGETTO DI SELEZIONE

Ai sensi dell'art. 33 dello Statuto sociale il Direttore:

- ha la responsabilità gestionale del Consorzio ed opera assicurando il raggiungimento dei risultati programmati, sia in termini di servizio che in termini economici, sviluppando un'organizzazione interna idonea alla migliore utilizzazione delle risorse consortili. Il Direttore tiene i rapporti con tutti i soggetti coinvolti nelle strategie del Consorzio, a livello locale, regionale, nazionale e comunitario.
- formula proposte di deliberazione da sottoporre all'esame e all'approvazione del Consiglio di amministrazione e dell'Assemblea;
- esegue le deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio di Amministrazione;
- sottopone al Consiglio di amministrazione lo schema del bilancio annuale e pluriennale, e del conto consuntivo;
- partecipa alle sedute del Consiglio di amministrazione e dell'Assemblea senza diritto di voto;
- rappresenta il Consorzio in tutte le sedi tecniche e operative e nei casi in cui sia espressamente delegato dal Presidente del Consiglio di amministrazione;
- esprime i pareri obbligatori in ordine alla congruità tecnica delle proposte di deliberazioni da sottoporre all'esame del Consiglio di amministrazione;
- esprime pareri obbligatori in ordine alla regolarità tecnica sulle proposte di deliberazione da sottoporre all'esame dell'Assemblea;
- dirige il personale del Consorzio;
- organizza funzioni e attribuzioni di servizi, settori e coordinamento di aree;
- adotta i provvedimenti per il miglioramento dell'efficienza e della funzionalità dei vari servizi del Consorzio;
- adotta tecniche e metodologie per la valutazione dei costi e dei benefici e per la realizzazione degli obiettivi;
- predispose i regolamenti interni da proporre al Consiglio di amministrazione;
- predispose il regolamento per la gestione contabile da proporre al Consiglio di amministrazione e all'assemblea consortile per l'approvazione definitiva;
- adotta i provvedimenti di sospensione e licenziamento del personale;
- decide le misure disciplinari inferiori alla sospensione;
- presiede alle aste e alle licitazioni private;
- stipula i contratti;
- predispose piani di formazione e aggiornamento del personale;
- provvede agli acquisti in economia ed alle spese indispensabili per il normale ed ordinario funzionamento del Consorzio ed entro i limiti e con le modalità previste dall'apposito regolamento;
- firma gli ordinativi di incassi e di pagamento;
- firma la corrispondenza e tutti gli atti che non siano di competenza del Presidente del Consiglio di amministrazione;
- provvede all'invio dei verbali delle deliberazioni previste dall'articolo 5 agli Enti consorziati.

Ai sensi degli artt. 34 e 35 dello statuto, le funzioni di segretario del consorzio possono essere affidate al Direttore e consistono in:

- partecipare alle sedute del Consiglio di amministrazione senza diritto di voto e redigere e controfirmare i verbali nonché trasmetterli ai soggetti consorziati;
- tenere il libro verbali delle assemblee;
- protocollare le corrispondenze in arrivo al Consorzio;
- collaborare con il Presidente del Consorzio per il disbrigo della corrispondenza;
- svolgere ogni altra incombenza riguardante il funzionamento del Consorzio.

INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI IDONEI

La procedura è finalizzata ad accertare in capo ai candidati l'idoneità all'incarico. Resta inteso che, in considerazione della natura dell'incarico, disciplinato da norma di diritto speciale, non si darà luogo alla formazione di graduatoria di merito, ma alla attribuzione del profilo di "idoneità". I candidati in possesso dei requisiti saranno valutati in base al *curriculum* professionale e formativo, con particolare riguardo alla coerenza del percorso formativo rispetto alla posizione da ricoprire, e di un colloquio volto ad accertare le competenze degli stessi. Per ogni fattore di osservazione verranno formulati dei giudizi sintetici, in termini di idoneità all'incarico.

Nello specifico, con particolare riferimento alla valutazione del *curriculum*, si terrà conto delle capacità professionali, delle specifiche competenze organizzative e della capacità di direzione, derivanti dall'esperienza professionale attinente l'incarico da conferire, maturata in posizioni di responsabilità in organismi ed enti pubblici ovvero aziende pubbliche, nonché degli incarichi di consulenza espletati per conto di enti pubblici e privati, oltre che dei titoli per il servizio prestato in funzioni analoghe a quelle dell'incarico. Quanto al colloquio, esso ha lo scopo di verificare il possesso, da parte dei candidati, dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi:

- grado di preparazione ed esperienza professionale specifica con riferimento alle materie che riguardano l'incarico da conferire;
- grado di preparazione e competenza nella gestione dei processi attinenti all'incarico da conferire;
- capacità di svolgere attività di natura manageriale/dirigenziale rispetto al contesto e al sistema organizzativo dell'ente in cui si dovrà operare;

In particolare, le competenze tecniche richieste sono le seguenti:

- conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche locali e della normativa collegata;
- competenze tecnico – specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono al settore per il quale si partecipa alla selezione, con particolare riferimento ai servizi sociali (normativa nazionale e regionale).

A conclusione di ogni singolo colloquio la Commissione esprimerà un giudizio sintetico di "idoneità" o "non idoneità" all'incarico, tenendo conto, per ciascun candidato delle risultanze della valutazione del curriculum e del colloquio.

Ultimata la procedura, la Commissione redigerà l'elenco finale dei concorrenti che hanno preso parte alla selezione, indicando di fianco ad ognuno se risultato "idoneo" o "non idoneo" all'incarico; l'elenco dei

candidati dichiarati idonei e di quelli dichiarati non idonei, sottoscritto da tutti i componenti della Commissione, verrà pubblicato sul sito *internet* del Conccass.

A conclusione della procedura di selezione, la Commissione trasmetterà al Presidente e al Consiglio di amministrazione del Consorzio l'elenco dei candidati dichiarati idonei e la relativa documentazione per il seguito di competenza. Il Presidente del Consorzio riserverà la possibilità di un ulteriore approfondimento con uno o più candidati risultati idonei.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Spetta al Presidente del Consorzio conferire l'incarico di cui trattasi ad uno dei candidati risultati idonei. La presente selezione non necessariamente deve concludersi con il conferimento dell'incarico a taluno dei partecipanti valutati "idonei", restando nella piena facoltà del Presidente anche non procedere al conferimento dell'incarico. L'affidamento dell'incarico di cui trattasi rimane comunque subordinato alla normativa vigente al momento del conferimento stesso, alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'Ente di procedere all'istituzione del rapporto individuale di lavoro. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e dei vigenti contratti collettivi di lavoro del Comparto funzioni locali e secondo quanto sopra indicato. Nel contratto è previsto un periodo di prova di 4 settimane.

Il conferimento dell'incarico, a cura del Presidente, attraverso la delibera del CDA, nonché la stipula del contratto di lavoro saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione, a seguito dell'avvenuta eventuale acquisizione da parte dell'ente datore di lavoro della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto di presentazione della domanda di partecipazione.

Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto individuale di lavoro e l'Amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 recante "norme penali". **In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.** Il candidato prescelto dovrà assumere servizio entro il termine comunicato.

CESSAZIONE DELL'INCARICO PRIMA DEL TERMINE

È data facoltà al Presidente di revocare l'incarico in qualunque momento con provvedimento motivato, ricorrendo anche una sola delle seguenti condizioni:

- inosservanza delle direttive del Presidente o delle deliberazioni del CDA contenenti atti d'indirizzo e mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- inadempienza grave e reiterata;
- in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi, funzionali all'attuazione dei programmi dell'amministrazione comunale;
- sopravvenuta incompatibilità della spesa relativa al presente incarico con la normativa vigente in materia di contenimento dei costi del personale;

In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'Amministrazione nei termini e secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni contrattuali di comparto. In caso di risoluzione

dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta, è facoltà dell'Amministrazione, comunque, nei limiti temporali di scadenza del mandato del Presidente, stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante alla presente selezione e dichiarato idoneo. Il contratto è risolto nel caso di annullamento del provvedimento di incarico che ne costituisce il presupposto, senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento.

Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art.110 comma 4 D. Lgs. 267//2000.

PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi del regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003 come modificato del D.Lgs 101/2018, si informa che i dati personali forniti dai candidati sono necessari ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva e saranno utilizzati unicamente per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.
2. I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti, archiviati, registrati ed elaborati, anche con l'uso di sistemi informatizzati, e comunicati ai soggetti coinvolti nel procedimento, per le finalità di gestione del presente avviso pubblico e per i provvedimenti conseguenti, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e [ss.mm.](#)
3. I candidati possono avvalersi dei diritti di cui all'art. 15 e seguenti del regolamento UE 2016/679. Titolare del trattamento dei dati è il Consorzio.
4. In allegato viene fornita l'informativa rivolta a tutti coloro che intendono partecipare al presente Avviso.

NORME FINALI

1. Il Consorzio si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso. Pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, per quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.
3. Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto la partecipazione alla stessa comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
4. La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto nei confronti dei partecipanti.
5. La presentazione delle candidature non impegna in alcun modo il Consorzio e per esso il suo Consiglio di amministrazione, che si riserva di valutare discrezionalmente l'idoneità e la congruità delle esperienze professionali dei candidati/delle candidate e che si riserva, altresì, la facoltà di modificare, sospendere o revocare motivatamente, in qualsiasi momento, la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

PER INFORMAZIONI

Copia integrale dell'avviso di selezione è pubblicato sul portale INPA, sul sito internet del Consorzio Casalasco Servizi Sociali (www.concass.it) e nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione Selezioni del personale (<https://concass.it/selezioni-personale/>).

Casalmaggiore, 17/06/2026

Il presidente
Consorzio Casalasco dei Servizi Sociale
F.to Dott. Rosario Canino