

Assemblea Consortile Consorzio Casalasco Servizi Sociali
Martedì 21 aprile 2026 ore 17.00

Il giorno 21 del mese di aprile dell'anno duemilaventisei, alle ore 17.00, on line, a seguito di regolare convocazione, ai sensi dell'art.15 comma 5 dello statuto, effettuata con prot. n° 645/2026 del 15/04/2026, si è riunita in seconda convocazione l'Assemblea Consortile.

Sono presenti:

Comuni	Sindaco	Presente
Calvatone	Valeria Patelli	x
Casalmaggiore	Filippo Bongiovanni	x
Casteldidone	Andrea Rivieri	x
Cingia de' Botti	Nicolò Garavelli	x
Gussola	Stefano Belli Franzini	assente
Martignana di Po	Alessandro Gozzi	x
Motta Baluffi	Antonietta Premoli	delega a sindaco Farina Alessandro
Piadena Drizzona	Federica Ferrari	x
Rivarolo del Re ed Uniti	Luca Zanichelli	assente
San Giovanni in Croce	Pierguido Asinari	x
San Martino del Lago	Dino Maglia	x
Scandolara Ravara	Roberto Oliva	assente
Solarolo Rainerio	Vittorio Ceresini	assente
Spineda	Fabrizio Bonfatti Sabbioni	assente
Tornata	Enrico Tabaglio	x
Torricella del Pizzo	Alessandro Farina	x

Voltido	Giorgio Borghetti	assente
---------	-------------------	---------

Sono presenti, inoltre:

- la direttrice del Consorzio Casalasco Servizi Sociali dott.ssa Cristina Cozzini;
- il revisore del conti dott. Maurizio Pellizzer;
- il presidente del Concass dott. Rosario Canino e la consigliera Alessandra Nolli;
- l'assessore del Comune di Casalmaggiore con delega alla Sicurezza, Politiche sociali e Attività produttive Massimo Mori;
- la dott.ssa Marchini Nicole amministrativa e la dott.ssa Cristina Panzini dell'Ufficio di Piano del Concass;

La presidente dell'Assemblea Consortile Valeria Patelli, Sindaco di Calvatone, constatata che l'assemblea è validamente costituita, procede con la discussione dei punti all'ordine del giorno:

- Analisi e approvazione bilancio consuntivo anno 2025;
- Analisi e approvazione bilancio di previsione anno 2026;
- Proposta di nomina consiglieri CDA;
- Ridefinizione delle quote di partecipazione dei comuni al concass;
- Analisi e approvazione fondo di gestione 2026;
- Proposta di proroga dei patti per la domiciliarità al 31.12.2026;
- Varie ed eventuali.

Del. n. 2 del 21/04/2026 - prot. 704 - Analisi e approvazione bilancio consuntivo anno 2025.

Il Direttore del Consorzio Casalasco Servizi Sociali introduce come il bilancio sia stato predisposto con la collaborazione dello studio CDA di Mantova. È presente il revisore contabile dott. Maurizio Pellizzer che spiega come il bilancio CEE e la nota integrativa per il Concass siano redatte in forma semplificata e non ordinaria, per normativa.

Il revisore illustra lo stato patrimoniale del bilancio CEE dell'anno 2025 per l'approvazione. Le immobilizzazioni non sono esposte in quanto totalmente ammortizzate. I crediti sono suddivisi in crediti esigibili entro l'esercizio successivo e oltre l'esercizio successivo, a cui si aggiungano le disponibilità liquide. Nel complesso l'attivo circolante è superiore a quello dell'anno precedente, così come il totale dei debiti. Lo stato patrimoniale attivo e passivo è a pareggio e, per natura statutaria dell'ente, non vi è un risultato economico. Per la voce ratei e risconti è stata fatta una analisi della sussistenza, così come per similitudine ai bilanci comunali si opera il riaccertamento dei residui. Nel rispetto dei principi contabili sono intervenute variazioni dell'attivo e del passivo che non hanno avuto incidenza sul conto economico. Anche il patrimonio netto dell'ente è rimasto invariato e formato da riserve da avanzo utili derivanti da gestioni passate accantonate per coprire eventuali perdite.

Il conto economico vede un incremento del valore della produzione al pari di un incremento dei costi della produzione. Sono aumentati i costi per il personale e l'IRAP dell'ente, calcolata in base alle retribuzioni, che azzerà il differenziale chiudendo per sua natura il bilancio in pareggio. Da evidenziare come non ci sia gestione finanziaria per l'ente, se non irrisori interessi, visto che il consorzio non ricorre all'indebitamento o anticipazioni di tesoreria.

Prende la parola il direttore del Consorzio, dott.ssa Cozzini, che spiega come il bilancio sia predisposto per dettaglio e chiarezza espositiva anche in formato foglio elettronico, illustrando l'utilizzo delle risorse rispetto alle fonti di finanziamento. Le entrate sono raggruppate per macro-voci, mentre il foglio con le uscite distingue le voci di costo con la descrizione dei rispettivi canali di finanziamento.

Per quanto riguarda il conto economico, i ricavi sono costituiti da contributi, trasferimenti e finanziamenti per progetti e comprendono anche i risconti passivi derivanti da anni precedenti. I costi della produzione sono costituiti da interventi e progetti, dalla spesa per il personale e solo in parte residuale da altri oneri di gestione. I costi per il personale vedono un aumento a causa delle sostituzioni di assistenti sociali sul territorio e maternità, il cui costo non è gravato sui Comuni.

Con slide e grafici la direttrice illustra la composizione dettagliata per macro-voci. Il 37% delle entrate del bilancio è data da fondi nazionali e regionali (di cui l'11% dalla quota servizi del fondo povertà), il 4% da progettualità specifiche e il 12% da risconti da esercizio precedente 2024, mentre il 47% dai fondi comunali; in particolare il 40% dei fondi che arrivano dai comuni sono per «l'acquisto dei servizi gestiti in forma associata» (SAD, SED, SAAP, ecc..) e il 7% dal fondo di gestione 2025.

Le macroaree di spesa evidenziano come il 65% delle uscite siano rivolte a progetti sul territorio e a voucher sociale e patti per l'inclusione per i cittadini, il 30% ai servizi territoriali delle assistenti sociali e il 5% spesi per coprire i costi per servizi.

Nel dettaglio i Voucher sociali e patti per l'inclusione sono dedicati per il 50% alla non autosufficienza, il 34% agli anziani per il servizio di assistenza domiciliare, l'11% per i minori e il 5% per la povertà. Le uscite per servizi hanno visto la prevalenza del 43% per il servizio sociale territoriale, il 15% l'ufficio di piano e la direzione, il 14% i minori e il resto per povertà, disabilità, servizio amministrativo e PUA per l'integrazione sociosanitaria del punto unico di accesso. La parte preponderante degli interventi per progetti riguardano la disabilità per l'88%.

La copertura dei costi del personale vede la prevalenza dei trasferimenti dai Comuni per il 31%, il 30% dalla quota di gestione annua, il 16% da fondi nazionali e regionali, il 13% dalla quota servizi del fondo povertà e il 10% da finanziamenti progettuali.

L'assemblea procede con la votazione e approva all'unanimità.

Del. n. 3 del 21/04/2026 - prot. 705 -Analisi e approvazione bilancio di previsione anno 2026.

Il direttore procede illustrando il bilancio preventivo per l'anno 2026 e in particolare come la tipologia di entrate certe derivino da risconti, ovvero importi certi incassati e assegnati a fine 2025, da programmare per l'attuazione nell'anno 2026. In particolare, si tratta del fondo nazionale politiche sociali 2025, approvato in assemblea a dicembre 2025, e le quote servizi 2023 e 2024, con sfasamento temporale, per l'utilizzo nel 2026. Nel dettaglio vengono illustrati i nuovi risconti 2025 a valere sul 2026. Segue la descrizione della previsione di utilizzo delle uscite in linea con quella del 2025.

Le entrate prudenziali sono previste per il 53% da trasferimenti per acquisto, il 21% dal fondo per le non autosufficienze e dal fondo sociale regionale, il 9% dal fondo di solidarietà dei Comuni, il 9% dal fondo nazionale politiche sociali, il 4% da finanziamenti da progetto e il 4% da fondo strutturale del servizio sociale.

L'assemblea procede con la votazione e approva all'unanimità.

Del. n. 4 del 21/04/2026 - prot. 706 -Proposta di nomina consiglieri CDA

Preso atto delle ultime dimissioni presentate da due consiglieri si rende necessario ricostituire il consiglio di amministrazione del Consorzio, formato dal presidente e da quattro consiglieri. I consiglieri sono eletti dall'assemblea e il loro incarico onorifico dura in carica 3 anni.

Si presentano all'assemblea le persone proposte per la nomina sig. Orlandi Marco e sig.ra Parri Mara. L'assemblea accoglie favorevolmente le candidature e procede con la nomina che sarà formalizzata con accettazione da parte dei nuovi consiglieri.

L'assemblea procede con la votazione e approva all'unanimità.

Presa d'atto della ridefinizione delle quote di partecipazione dei comuni al Concass -prot. 707 del 21/04/2026

Secondo l'art. 6 dello Statuto, la ridefinizione delle quote non prevede la necessità di modifica dello Statuto e della Convenzione. Le quote sono ridefinite ogni tre anni sulla base degli abitanti al 01/01 dell'anno precedente al triennio. Le ultime quote 2023-2025 erano la risultanza della popolazione di ogni comune socio al 01/01/2022. Le nuove quote sono ridefinite per il triennio 2026-2028 sulla base della popolazione al 01/01/2025.

L'assemblea prende atto.

Del. n. 5 del 21/04/2026 - prot. 708 - Analisi e approvazione fondo di gestione 2026.

Le quote di partecipazione che i comuni versano annualmente al Concass costituiscono il fondo di gestione a copertura delle spese di funzionamento ed è ridefinito, allo stesso modo delle quote, con i nuovi importi derivanti dalla popolazione al 01/01/2025. La quota pro-capite resta invariata rispetto al triennio precedente ed è pari a € 6,50 per abitante. Rispetto al precedente importo il fondo risulta complessivamente diminuito.

L'assemblea procede con la votazione e approva all'unanimità.

Del. n. 6 del 21/04/2026 - prot. 709 -Proposta di proroga dei patti per la domiciliarità al 31.12.2026.

Sono in scadenza a fine mese i patti di accreditamento sul sistema della domiciliarità (anziani, minori e disabili). Gli enti accreditati sono per la domiciliarità anziani: Coop Meraki, Coop Progetto Assistenza e Fondazione Germani; per la domiciliarità minori: Coop Meraki e Coop Pier Giorgio Frassati; per la domiciliarità disabilità: Coop Meraki, Coop CSA Mantova, Coop Lae di Cremona, Coop Agorà, Coop Dolce, Coop Pier Giorgio Frassati, Coop Papa Giovanni XXIII (enti accreditati per la gestione dei progetti a valere sulle diverse misure quali FNA, PROVI, DOPO DI NOI, ecc...).

L'assemblea procede con la votazione e approva all'unanimità

Terminati i punti all'ordine del giorno, la seduta si conclude alle ore 17.40.

La verbalizzante

F.to Cristina Cozzini

La Presidente dell'assemblea consortile

F.to Valeria Patelli