

## VERBALE N.3 DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 25/03/2026

L'anno 2026, il giorno 25 del mese di marzo, alle ore 17.00, tramite piattaforma TEAMS, si è riunito il CdA del Consorzio Casalasco Servizi Sociali, debitamente convocato con lettera prot. n. 496/2026 del 19/03/2026 per discutere e deliberare sul seguente:

### Ordine del giorno

- Approvazione seduta precedente;
- Esame e approvazione della proposta di collaborazione con CSV Lombardia Sud;
- Ratifica della determina del Direttore n. 9 del 17/03/2026: "Adozione degli obiettivi di accessibilità 2026";
- Ratifica della determina del Direttore n. 10 del 19/03/2026: "Affidamento di incarico in regime di libera professione";
- Ratifica della determina del Direttore n. 11 del 19/03/2026: "Avvio del 'Laboratorio Durante', finanziato dal progetto 'Azioni di rete'";
- Esame e approvazione del PIAO 2026/2028;
- Richiesta di proroga del servizio di tesoreria con BCC fino al 30/09/2026 e avvio di una manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio;
- Varie ed eventuali

Sono presenti i componenti del CdA nelle persone dei signori:

- Canino Rosario – Presidente
- Ferrari Mauro – Vice presidente
- Nolli Alessandra – Consigliere

E' assente giustificata la Dott.ssa Valeria Patelli, Presidente dell'Assemblea Consortile e Sindaco del Comune di Calvatone.

Ai sensi dell'art. 33 comma 2 lettera d) del vigente statuto, partecipa alla seduta il Direttrice Dott.ssa Cristina Cozzini.

È chiamata a svolgere la funzione di segretario la Dott.ssa Marchini Nicole.

Il Presidente del CdA, constatato e fatto constatare che la riunione è regolarmente costituita, a norma di legge e di Statuto, che tutti i componenti dichiarano essere esaurientemente informati circa gli argomenti da discutere, dichiara aperta e valida la seduta.

### **Deliberazione n.16 – Approvazione seduta precedente – prot. 530**

Il CdA approva all'unanimità il verbale della seduta precedente.

**Deliberazione n.17 – Esame e approvazione della proposta di collaborazione con CSV Lombardia Sud – prot. 531**

La Direttrice introduce il punto all'ordine del giorno relativo all'approvazione dell'accordo di collaborazione con CSV Lombardia Sud ETS, evidenziando le finalità di rafforzamento del ruolo del Terzo Settore e del volontariato e le principali attività previste, tra cui azioni di supporto e sviluppo di progettualità condivise, precisando che l'accordo avrà durata biennale e comporta un contributo annuo pari a € 2.500,00.

Il CdA approva all'unanimità.

**Deliberazione n.18 – Ratifica della determina del Direttore n. 9 del 17/03/2026: “Adozione degli obiettivi di accessibilità 2026” – prot. 532**

In data 17/03/2026 la Direttrice ha emanato la Determinazione n. 9, avente ad oggetto “Adozione degli Obiettivi di Accessibilità 2026”, con l'obiettivo di garantire il miglioramento progressivo dell'accessibilità del sito istituzionale e di assicurare la piena conformità alla normativa vigente sui servizi digitali della Pubblica Amministrazione. La determinazione prevede interventi di aggiornamento della dichiarazione di accessibilità, adeguamenti tecnici del sito, revisione dei documenti e attività di formazione sugli aspetti tecnici e normativi.

Il CdA, esaminata la determinazione della Direttrice, delibera di ratificarne integralmente i contenuti e confermarne l'efficacia.

**Deliberazione n.19 – Ratifica della determina del Direttore n. 10 del 19/03/2026: “Affidamento di incarico in regime di libera professione” – prot. 533**

In data 19/03/2026 la Direttrice ha emanato la Determinazione n.10 avente ad oggetto “Affidamento di incarico in regime di libera professione “al Dott. Generali Manuel, vincitore della procedura selettiva e già coinvolto nelle attività del Consorzio, in particolare con il Servizio di Inserimento Lavorativo e con il Servizio Disabili.

Considerata la proroga del progetto “Azioni di Rete” al 30/06/2026 e la necessità di garantire il seguito dei percorsi personalizzati e del laboratorio correlato, si è provveduto all'affidamento di un incarico di 180 ore, interamente coperto dai fondi del progetto della Provincia di Cremona.

Il CdA, esaminata la determinazione della Direttrice, delibera di ratificarne integralmente i contenuti e confermarne l'efficacia.

**Deliberazione n.20 – Ratifica della determina del Direttore n. 11 del 19/03/2026: “Avvio del ‘Laboratorio Durante’, finanziato dal progetto ‘Azioni di rete’” – prot. 534**

In data 19/03/2026 la Direttrice ha emanato la Determinazione n. 11, avente ad oggetto l'avvio del laboratorio “Durante”, finanziato dal progetto “Azioni di Rete” della Provincia di Cremona, finalizzato a sviluppare competenze lavorative e sociali in cinque beneficiari. Il laboratorio era previsto presso l'oratorio di San Giovanni in Croce dal 25 marzo al 29 giugno 2026, con la cooperativa Frassati di Canneto sull'Oglio come ente accreditato per gli interventi educativi di gruppo. La determinazione prevedeva la stipula di una convenzione con la Parrocchia di San Giovanni in Croce per l'utilizzo dei

locali e l'estensione della polizza infortuni per i beneficiari, con oneri stimati in € 3.250,00 interamente coperti dai fondi del progetto.

Al momento il laboratorio non è stato avviato perché i beneficiari inizialmente individuati si sono ritirati e sono in corso le valutazioni per individuare nuovi partecipanti.

Il CdA, esaminata la determinazione della Direttrice, delibera di ratificarne integralmente i contenuti e confermarne l'efficacia.

### **Deliberazione n.21 – Esame e approvazione del PIAO 2026/2028 – prot.n.535**

In conformità alla normativa vigente, la Direttrice propone al Consiglio l'approvazione del PIAO 2026/2028, da adottare entro il 31 marzo 2026. Il piano è redatto secondo lo schema semplificato previsto per gli enti con meno di 50 dipendenti.

Il piano triennale del fabbisogno di personale individua le esigenze di assunzione per il triennio 2026-2028, basandosi sugli impegni programmatici e gestionali assunti dal Consorzio. Con l'approvazione del bilancio di previsione 2026 saranno definiti i fondi destinati al finanziamento dei progetti e alla copertura delle spese di personale.

Come previsto nell'aggiornamento del PIAO 2025/2027, a marzo 2026 è stata assunta una figura di psicologa a tempo pieno e determinato nell'area dei servizi di tutela minori e affidi, ed è in corso l'assunzione di un educatore a tempo pieno e determinato, in graduatoria del concorso Concast, nella stessa area.

A seguito delle dimissioni volontarie di n.2 assistenti sociali in forza sul territorio a valere dal mese di marzo 2026, si procederà ad assumere una nuova figura di assistente sociale per garantire la continuità operativa dei servizi essenziali territoriali, in considerazione del rientro dalla maternità di un'unità.

Si attendono inoltre le assunzioni previste dall'Ambito Oglio Po per il personale selezionato dal Ministero nell'ambito delle azioni di potenziamento degli ATS. Tale personale sarà assunto dal capofila del Piano di Zona 2025-2027 e contribuirà a garantire servizi sociali adeguati ai cittadini, rispettando i principi di integrazione e sussidiarietà.

Il Consorzio, per assicurare l'erogazione dei servizi alla cittadinanza e la sua gestione, procederà ad effettuare le assunzioni volte a coprire i posti vacanti e/o quelle che si renderanno necessarie per una efficace gestione.

Il CdA approva all'unanimità.

### **Deliberazione n.22 – Richiesta di proroga del servizio di tesoreria con BCC fino al 30/09/2026 e avvio di una manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio – prot. 536**

La Direttrice propone al Consiglio di prorogare la convenzione per il servizio di tesoreria con la BCC Credito Padano – Banca di Credito Cooperativo S.C., in scadenza al 31/03/2026, fino al 30/09/2026, mantenendo le stesse condizioni, in modo da assicurare la continuità del servizio e la regolare gestione delle operazioni. Inoltre, propone di avviare successivamente una manifestazione di interesse per l'affidamento diretto del servizio.

Il CdA approva all'unanimità.

**Varie ed eventuali:**

**Deliberazione n.23 – Liquidazione degli straordinari relativi all’anno 2025 al personale dipendente – prot. 537**

La Direttrice propone al Consiglio di procedere alla liquidazione degli straordinari maturati nell’anno 2025 per i dipendenti che ne hanno fatto richiesta. Gli straordinari sono già stati autorizzati secondo le procedure interne, e la liquidazione sarà effettuata utilizzando i fondi stanziati nel trattamento accessorio del personale per l’anno 2025.

**Deliberazione n.24 – Richiesta di disponibilità alla Dott.ssa Cozzini alla proroga della data di dimissioni al 31/05/2026 – prot. 538**

Nel corso della seduta, il Presidente chiede alla Dott.ssa Cristina Cozzini la disponibilità a prorogare la data delle proprie dimissioni fino al 31 maggio 2026, al fine di garantire continuità nella gestione delle attività del Consorzio.

La Direttrice dichiara di accogliere la richiesta e si rende disponibile alla proroga.

Avendo esaurito la discussione degli argomenti all’ordine del giorno, con approvazione di tutte le delibere e non avendo altro da discutere e deliberare, la Direttrice dichiara sciolta la seduta alle ore 18.00 dello stesso giorno.

**La Segretaria**  
*F.to Nicole Marchini*

**Il Presidente**  
*F.to Rosario Canino*