

VERBALE N.1 DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 27/01/2026

L'anno 2026, il giorno 27 del mese di Gennaio, alle ore 17.45, tramite piattaforma TEAMS, si è riunito il CdA del Consorzio Casalasco Servizi Sociali, debitamente convocato con lettera prot. n. 145/2026 del 23/01/2026 e successiva integrazione, per discutere e deliberare sul seguente:

Ordine del giorno

- Approvazione seduta precedente;
- Analisi e approvazione del piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, triennio 2026/2028 aggiornamento 2026;
- Proposta di rinnovo del contratto di collaborazione libero-professionale con la Dott.ssa Chandra Silenzi;
- Ratifica della deliberazione del Direttore n. 1 del 20/01/2026;
- Ratifica della deliberazione del Direttore n. 2 del 21/01/2026;
- Ratifica della deliberazione del Direttore n. 3 del 21/01/2026;
- Proposta di rinvio dell'approvazione del bilancio consuntivo e preventivo al 30/04/2026;
- Dimissioni assistente sociale del Consorzio Berzieri Luana;
- Richiesta di autorizzazione all'indizione di una selezione pubblica per il profilo professionale di Assistente Sociale;
- Varie ed eventuali.

Sono presenti i componenti del CdA nelle persone dei signori:

- Canino Rosario – Presidente
- Ferrari Mauro – Vice presidente
- Peschiera Gianfranco – Consigliere
- Nolli Alessandra – Consigliere

È stato invitato a partecipare e si unisce al Consiglio, in qualità di Organismo della Vigilanza e DPO ai sensi del D.Lgs. 231/2001, l'Avv. Papa Abdoulaye Mbodj.

E' assente giustificata la Dott.ssa Valeria Patelli, Presidente dell'Assemblea Consortile e Sindaco del Comune di Calvatone.

Ai sensi dell'art. 33 comma 2 lettera d) del vigente statuto, partecipa alla seduta il Direttore Dott.ssa Cristina Cozzini.

È chiamata a svolgere la funzione di segretario la Dott.ssa Marchini Nicole.

Il Presidente del CdA, constatato e fatto constatare che la riunione è regolarmente costituita, a norma di legge e di Statuto, che tutti i componenti dichiarano essere esaurientemente informati circa gli argomenti da discutere, dichiara aperta e valida la seduta.

Deliberazione n.1– Approvazione seduta precedente – prot. 169

Il CdA approva all'unanimità il verbale della seduta precedente.

Deliberazione n.2– Analisi e approvazione del piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, triennio 2026/2028 aggiornamento 2026– prot. 170

Il Direttore introduce il punto all'ordine del giorno presentando, in qualità di Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza, il nuovo Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) per il triennio 2026-2028, risultato della collaborazione con l'Organismo di Vigilanza e il Responsabile Protezione Dati del Consorzio ai sensi del D.Lgs. 231/2001, Avv. Papa Abdoulaye Mbodj.

Dopo una breve introduzione, il Direttore passa la parola all'Avv. Mbodj, invitato a partecipare alla seduta per presentare il nuovo Piano.

L'Organismo di Vigilanza ha presentato al Consiglio di Amministrazione l'aggiornamento del PTPCT 2026-2028 del Consorzio Casalasco Servizi Sociali. Pur in presenza di un numero di dipendenti inferiore a 50 e considerando la validità triennale del Piano, l'OdV ha ritenuto opportuno procedere a un aggiornamento annuale, in un'ottica di costante presidio dei rischi corruttivi e di allineamento alle più recenti indicazioni dell'ANAC.

Il Piano, elaborato in conformità alla Legge n. 190/2012 e alle indicazioni dell'ANAC, individua i principali rischi di corruzione e le misure organizzative finalizzate a prevenire comportamenti non imparziali e a garantire la trasparenza dell'azione amministrativa. Il PTPCT ha validità triennale con aggiornamenti annuali, è riferito all'annualità 2026 e si applica a tutto il personale del Consorzio, ai collaboratori e ai soggetti esterni che operano a qualsiasi titolo per l'Ente.

Dall'attività di vigilanza e monitoraggio svolta emerge che l'Ente ha adottato un sistema di misure adeguato al proprio assetto organizzativo, comprendente in particolare: il Codice Etico aggiornato e diffuso al personale; la disciplina del conflitto di interessi; la gestione delle procedure di gara e dei contratti pubblici; le verifiche in materia di inconferibilità, incompatibilità e pantouflage; la regolamentazione della rotazione ordinaria e straordinaria del personale; la tutela del whistleblower; le attività di formazione del personale; il presidio degli obblighi di trasparenza e delle procedure di accesso civico.

L'Organismo di Vigilanza attesta che il RPCT ha svolto regolarmente le attività di controllo senza rilevare criticità significative e segnala, in un'ottica di miglioramento continuo, l'opportunità di proseguire nell'aggiornamento degli strumenti interni e nel coordinamento tra PTPCT, Codice Etico e Modello Organizzativo 231/2001, indicando come priorità per il 2026 la redazione dei regolamenti su conflitto di interessi e pantouflage, al fine di rafforzare ulteriormente il sistema di prevenzione.

Il CdA approva all'unanimità.

Deliberazione n.3– Proposta di rinnovo del contratto di collaborazione libero-professionale con la Dott.ssa Chandra Silenzi – prot. 171

La Direttrice propone al Consiglio il rinnovo, per la durata di 12 mesi, del contratto di prestazione d'opera intellettuale con la Dott.ssa Silenzi Chandra, in scadenza il 19/02/2026, alle medesime condizioni del precedente incarico, al fine di garantire la continuità delle attività. Si precisa che la Dott.ssa Silenzi Chandra sarà impegnata nelle attività previste dalla nuova programmazione della Quota Servizi Fondo Povertà (QSFP).

Il CdA approva all'unanimità.

Deliberazione n.4– Ratifica della deliberazione del Direttore n. 1 del 20/01/2026– prot. 172

In data 20/01/2026 la Direttrice ha emanato la Determinazione n. 1, avente ad oggetto l'affidamento di un incarico di consulenza legale allo studio legale Avvocato Maschia Ketti Bonetti, ritenuto necessario per la supervisione di una situazione complessa relativa alla presa in carico dei servizi erogati dal Consorzio e in considerazione del conflitto di interesse del consulente legale del Consorzio, che assiste entrambe le parti coinvolte. Verificata la copertura finanziaria e valutato il preventivo, l'incarico è stato affidato per un importo pari a € 457,60.

Il Consiglio di Amministrazione, esaminata la determinazione della Direttrice, delibera di ratificarne integralmente i contenuti e confermarne l'efficacia.

Deliberazione n.5– Ratifica della deliberazione del Direttore n. 2 del 21/01/2026– prot. 173

In data 21/01/2026 la Direttrice ha emanato la Determinazione n.2, avente oggetto la nomina della commissione giudicatrice per l'espletamento del bando di selezione pubblica, per titoli, curriculum ed esami (solo colloquio) per la copertura di n.1 posto di psicologo (area dei funzionari ed elevata qualificazione) a tempo pieno (36 ore) e determinato per n.36 mesi con possibilità di proroga per ulteriori 36 mesi da impiegare nel servizio tutela minori.

Considerata la necessità di attivare in tempi brevi le procedure concorsuali, la Direttrice ha ritenuto di nominare la seguente composizione della commissione:

- Dott.ssa Cozzini Cristina: Presidente;
- Dott.ssa Maria Cristina Favalli, assistente sociale, membro esperto;
- Dott.ssa Ilaria Panarelli, psicologa, membro esperto;
- Dott.ssa Cristina Panzini, verbalizzante.

Il Consiglio di Amministrazione, esaminata la determinazione della Direttrice, delibera di ratificarne integralmente i contenuti e confermarne l'efficacia.

Deliberazione n.6– Ratifica della deliberazione del Direttore n. 3 del 21/01/2026– prot. 174

In data 21/01/2026 la Direttrice ha emanato la Determinazione n.3, avente oggetto la nomina della commissione giudicatrice per l'espletamento del bando di selezione pubblica, per titoli, curriculum ed esami (solo colloquio) per la copertura di n.1 posto di educatore/pedagogista (area dei funzionari ed elevata qualificazione) a tempo pieno (36 ore) e determinato per n.36 mesi con possibilità di proroga per ulteriori 36 mesi da impiegare nel servizio tutela minori.

Considerata la necessità di attivare in tempi brevi le procedure concorsuali, la Direttrice ha ritenuto di nominare la seguente composizione della commissione:

- Dott.ssa Cozzini Cristina: Presidente;
- Dott.ssa Manuela Marini, assistente sociale, membro esperto;
- Dott.ssa Paola Trevisi, educatrice professionale, membro esperto;
- Dott.ssa Cristina Panzini, verbalizzante.

Il Consiglio di Amministrazione, esaminata la determinazione della Direttrice, delibera di ratificarne integralmente i contenuti e confermarne l'efficacia.

Deliberazione n.7– Proposta di rinvio dell’approvazione del bilancio consuntivo e preventivo al 30/04/2026– prot. 175

La Direttrice, sentito il parere del Revisore dei Conti del Consorzio, il quale ha confermato la possibilità di posticipare l’approvazione del bilancio consuntivo 2025 e preventivo 2026, considerando la natura programmatica e non autorizzatoria, propone al Consiglio di rinviarla al 30 aprile 2026.

Il CdA approva all’unanimità.

Deliberazione n.8– Dimissioni assistente sociale del Consorzio Berzieri Luana – prot. 176

Si prende atto delle dimissioni volontarie, pervenute al protocollo dell’ente al n.162/2026 in data 27/01/2026, della dipendente a tempo pieno e indeterminato con matricola n.27, in servizio presso il Consorzio con qualifica CCNL di funzionario EQ (ex D1).

Le dimissioni decorrono dal giorno 01/02/2026.

Richiamato l’art. 12 del CCNL 09/05/2006, che disciplina il preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, stabilendo ai primi tre commi quanto di seguito riportato:

1. In tutti i casi in cui il presente contratto prevede la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell’indennità sostitutiva dello stesso, i relativi termini sono fissati come segue: a) due mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a cinque anni; b) tre mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a dieci anni; c) quattro mesi per dipendenti con anzianità di servizio oltre dieci anni;
2. In caso di dimissioni del dipendente i termini sono ridotti alla metà;
3. I termini di preavviso decorrono dal primo o dal sedicesimo giorno di ciascun mese.

Si rileva che, alla luce di quanto sopra indicato, il termine di preavviso per la risoluzione del contratto di lavoro della dipendente con matricola n. 27 è, pertanto, pari a 1 mese.

Nella stessa comunicazione la dipendente dichiara che, a partire dal 08/03/2026, non sarà più in servizio presso il Consorzio e rilevato che, non essendo rispettato il termine di preavviso previsto dall’art. 12 del CCNL del 09/05/2022, all’Ente spetta pertanto la relativa indennità sostitutiva del preavviso.

Si richiama il comma 4, del succitato art. 12, che così recita: "La parte che risolve il rapporto di lavoro senza l’osservanza dei termini di cui ai commi 1 e 2 è tenuta a corrispondere all’altra parte un’indennità pari all’importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso. L’Amministrazione ha diritto di trattenere su quanto eventualmente dovuto al dipendente, un importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso da questi non dato, senza pregiudizio per l’esercizio di altre azioni dirette al recupero del credito".

Si ritiene pertanto di procedere con la trattenuta dell’indennità sostitutiva del preavviso con il prossimo cedolino.

Il CdA approva all’unanimità.

Deliberazione n.9– Richiesta di autorizzazione all'indizione di una selezione pubblica per il profilo professionale di Assistente Sociale – prot. 177

A seguito delle dimissioni presentate dalla dipendente con matricola n.27, unitamente alla rinuncia al diritto di conservazione del posto di lavoro (ns. prot.n.164 del 27/01/2026), il Direttore richiede al Consiglio l'autorizzazione a indire una procedura di selezione pubblica finalizzata alla copertura del profilo professionale di assistente sociale.

Il CdA approva all'unanimità.

Avendo esaurito la discussione degli argomenti all'ordine del giorno, con approvazione di tutte le delibere e non avendo altro da discutere e deliberare, il Direttore dichiara sciolta la seduta alle ore 18.30 dello stesso giorno.

La Segretaria
F.to Nicole Marchini

Il Presidente
F.to Rosario Canino