

## VERBALE N.8 DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 26.11.2025

L'anno 2025, il giorno 26 del mese di novembre, alle ore 10.45, presso la sala riunioni del Concass, si è riunito il CdA del Consorzio Casalasco Servizi Sociali, debitamente convocato con lettera prot. n. 1544/2025 del 21.11.2025 e successiva integrazione, per discutere e deliberare sul seguente:

### Ordine del giorno

- Approvazione seduta precedente;
- Sottoscrizione del contratto decentrato autorizzazione alla firma, postilla nel contratto giuridico;
- Presa d'atto delle società partecipate al 31/12/2024;
- Presa d'atto assemblea sindacale;
- Presa d'atto delle dimissioni del consigliere Pierpaolo Vigolini;
- Dimissioni dipendente;
- Riorganizzazione dei servizi: aggiornamento PIAO 2025/2027;
- Riorganizzazione dei servizi: approvazione n.2 bando di concorso a tempo pieno e determinato per una figura di pedagoga/educatore e psicologo per il servizio tutela minori e affidi;
- Fnps novità e prossima programmazione di Ambito;
- Analisi dati del territorio casalasco e comparazione di ambito (presa d'atto);
- Rapporto con ASST CR prospettive;
- Autorizzazione alla sottoscrizione della convenzione Concass - Amurt ODV per il trasporto tirocini inserimenti lavorativi (Pro.Vi);
- Varie ed eventuali.

Sono presenti i componenti del CdA nelle persone dei signori:

- Canino Rosario – Presidente
- Ferrari Mauro – Vicepresidente
- Peschiera Gianfranco – Consigliere
- Nolli Alessandra – Consigliere

Risulta assente giustificato il consigliere Vigolini Pierpaolo.

È presente la Dott.ssa Valeria Patelli, invitata a partecipare al Consiglio in qualità di Presidente dell'Assemblea Consortile e Sindaco del Comune di Calvatone e la Dott.ssa Panzini Cristina, dipendente dell'Ufficio di Piano del Consorzio.

Ai sensi dell'art. 33 comma 2 lettera d) del vigente statuto, partecipa alla seduta il Direttore Dott.ssa Cristina Cozzini.

È chiamata a svolgere la funzione di segretario la Dott.ssa Marchini Nicole.

Il Presidente del CdA, constatato e fatto constatare che la riunione è regolarmente costituita, a norma di legge e di Statuto, che tutti i componenti dichiarano essere esaurientemente informati circa gli argomenti da discutere, dichiara aperta e valida la seduta.

**Deliberazione n.35 – Approvazione seduta precedente – prot. 1563**

*Il CdA approva all'unanimità il verbale della seduta precedente*

**Deliberazione n.36 – Sottoscrizione del contratto decentrato autorizzazione alla firma, postilla nel contratto giuridico– prot. 1564**

In data 14 novembre 2025 si è svolto l'incontro con la parte sindacale nell'ambito della contrattazione decentrata, al termine del quale è stata sottoscritta la preintesa. Si rende necessaria l'autorizzazione del CDA alla firma definitiva dell'accordo per la parte economica del contratto integrativo decentrato del personale non dirigente per l'anno 2025.

In accordo con le organizzazioni sindacali si è valutato di inserire una postilla a integrazione del contratto integrativo decentrato triennale 2024/2026, parte giuridica, per l'utilizzo di una quota del fondo destinata alle indennità di lavoro (indennità di disagio) pari a € 3.900,00 da attribuire alle assistenti sociali operanti sul territorio presso i Comuni. Tale somma era precedentemente prevista per specifici progetti.

Le relazioni tecnico-finanziaria e illustrativa del direttore hanno il parere favorevole del revisore dei conti.

*Il CdA approva all'unanimità.*

**Deliberazione n.37 – Deliberazione di presa d'atto delle società partecipate al 31/12/2024 – prot. 1565**

Come richiesto per la razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche ex art.20, D.Lgs.19 agosto 2016 n.175, modificato dal Decreto Legislativo 16 giugno 2017 n.100, in merito alla ricognizione delle partecipazioni possedute, il Consiglio prende atto che il Consorzio alla data del 31/12/2024 non detiene partecipazioni in alcuna delle società ricadenti nel perimetro oggettivo previsto dal T.U. e che pertanto l'esito della ricognizione è negativo.

La ricognizione è adempimento obbligatorio anche se il Consorzio non possiede alcuna partecipazione.

Si precisa altresì che le partecipazioni degli enti comunali nei Consorzi, che non rivestono forma societaria, non sono oggetto di razionalizzazione in base all'art.2 c.1 del TUSP (Testo Unico in materia di Società a partecipazione Pubblica).

*Il CdA approva all'unanimità.*

**Deliberazione n.38 – Presa d'atto assemblea sindacale – prot. 1566**

Nella mattina del 14 novembre 2025 si è svolta un'assemblea sindacale dei dipendenti del Consorzio, nella quale sono state illustrate le principali novità che potrebbero essere introdotte con la firma del nuovo Contratto Collettivo Nazionale 2022/2024. In tale occasione è stata inoltre rinnovata la richiesta di valutare la possibilità di attivare le procedure per l'erogazione dei buoni pasto.

La richiesta dei buoni pasto sarà da valutare anche in relazione alle risorse disponibili del Consorzio.

*Il CdA prende atto.*

**Deliberazione n.39 – Presa d'atto delle dimissioni del consigliere Pierpaolo Vigolini – prot. 1567**

Si prende atto delle dimissioni, pervenute al protocollo dell'ente al n.1540 del 20/11/2025, del sig. Pierpaolo Vigolini dalla carica di consigliere dal Consiglio di amministrazione del Consorzio per motivi

personali, a valere dal 01/12/2025. Come da Statuto spetta ai Sindaci individuare un candidato alla nomina di nuovo consigliere, da proporre in una prossima assemblea consortile.

***Il CdA prende atto.***

#### **Deliberazione n.40 – Dimissioni dipendente– prot. 1568**

Si prende atto delle dimissioni volontarie, pervenute al protocollo dell'ente al n.1512/2025 in data 13/11/2025, della dipendente a tempo parziale e indeterminato con matricola n.13, in servizio presso l'ufficio di piano del Consorzio con qualifica CCNL di funzionario EQ (ex D1), con decorrenza dal giorno 14/11/2025.

Richiamato l'art. 12 del CCNL 9/05/2006, si rileva che il termine di preavviso per la risoluzione del contratto di lavoro della dipendente con matricola n. 13 è pari a 1 mese.

Si prende atto della comunicazione pervenuta al prot. n. 1536/2025 in data 19/11/2025, con la quale la dipendente dichiara che, a partire dal 24 novembre 2025, cesserà il servizio presso il Consorzio non rispettando quindi, il termine di preavviso.

Si richiama il comma 4, del succitato art. 12, che così recita: *"La parte che risolve il rapporto di lavoro senza l'osservanza dei termini di cui ai commi 1 e 2 (preavviso) è tenuta a corrispondere all'altra parte un'indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso. L'Amministrazione ha diritto di trattenere su quanto eventualmente dovuto al dipendente, un importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso da questi non dato, senza pregiudizio per l'esercizio di altre azioni dirette al recupero del credito"*.

Si ritiene pertanto di procedere con la trattenuta dell'indennità sostitutiva del preavviso con il prossimo cedolino.

Visto l'art. 5, comma 8, del decreto-legge 06/07/2012, n. 95 che ha disposto il divieto di liquidazione di trattamenti economici sostitutivi per le ferie non godute anche in caso di cessazione del rapporto di lavoro per mobilità, dimissioni, risoluzione, pensionamento e raggiungimento del limite di età, si valuta di non liquidare le ferie residue non usufruite relative all'anno 2025, richieste dalla dipendente con protocollo n.1513 del 13/11/2025. Saranno invece liquidate le ore di lavoro straordinario autorizzate dal direttore.

***Il CdA approva all'unanimità.***

#### **Deliberazione n.41 – Riorganizzazione dei servizi: aggiornamento PIAO 2025/2027– prot. 1569**

Si rivedono l'organigramma del personale alla data odierna e le variazioni occorse nell'anno. A seguito delle dimissioni volontarie, presentate nel novembre 2025, della dipendente part-time dell'Ufficio di Piano, si rende necessaria la sostituzione della posizione rimasta vacante. Al momento non si prevede di avviare una procedura concorsuale per la copertura del posto, poiché si è in attesa delle assunzioni, da parte dell'Ambito Oglio Po, del personale selezionato dal Ministero relativo alle azioni di incremento della capacità degli ATS di rispondere alle esigenze dei cittadini, garantendo adeguati servizi sociali alla persona e alla famiglia, in un'ottica di integrazione con i vari livelli di Governo e del rispetto del principio di sussidiarietà – Triennio 2025-2027, che si concretizzeranno nel primo trimestre dell'annualità 2026. Il personale assegnato sarà assunto dal capofila del Piano di Zona 2025-2027 dell'Ambito Oglio Po e non dal Consorzio.

Al fine di rendere più stabile ed efficace il delicato servizio di Tutela minori, oggi gestito con una assistente sociale dipendente a 36 ore e due psicologhe in regime di libera professione, si propone di inserire due figure assunte a tempo pieno e determinato, e di portare a termine gli incarichi in libera

professione, che non riescono a garantire la dovuta continuità. Per tale motivo si è aggiornato il PIAO 2025/2027 nella parte relativa al fabbisogno del personale.

Il revisore ha fornito parere favorevole all'aggiornamento del PIAO 2025/2027, sottosezione 3.3: piano triennale del fabbisogno del personale 2025-2027.

***Il CdA approva all'unanimità.***

**Deliberazione n.42 – Riorganizzazione dei servizi: approvazione n.2 bando di concorso a tempo pieno e determinato per una figura di pedagogo/educatore e psicologo per il servizio tutela minori e affidi– prot. 1570**

Come indicato nel punto precedente, si richiede di deliberare l'emanazione di due avvisi di selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e determinato (durata 3 anni) di uno psicologo e di un educatore. La transizione dalle collaborazioni a partita IVA alla gestione diretta tramite personale stabile è fondamentale per evitare interruzioni nel servizio e garantire il mantenimento della professionalità richiesta.

Sarà inoltre necessario prevedere un periodo di adeguato affiancamento per i nuovi assunti.

***Il CdA approva all'unanimità.***

**Deliberazione n.43 – Fnps novità e prossima programmazione di Ambito– prot. 1571**

La ripartizione del Fondo Nazionale Politiche Sociali 2024 per l'esercizio 2025 da parte della Regione, con l'introduzione dei nuovi vincoli di destinazione, comporta alcune importanti novità.

Novità introdotte dalla Regione:

1. Programma Nazionale PIPPI: il programma PIPPI (Programma di Interventi per la Prevenzione e il Potenziamento dell'Integrazione Familiare) è stato inserito tra i vincoli di destinazione del fondo. Questo implica che una parte delle risorse dovrà essere destinata a interventi di supporto e prevenzione per le famiglie in difficoltà, soprattutto per quelle con bambini e adolescenti a rischio di allontanamento o di disagi familiari. Questo può avere un impatto significativo sulla gestione del servizio tutela minori e sull'organizzazione delle risorse in quel settore;
2. Equipe multidisciplinare per gli affidi familiari: questo vincolo impone la costituzione di un'equipe formata da diverse figure professionali (assistenti sociali, psicologi, educatori, ecc.) per la gestione degli affidi familiari. La creazione di un'equipe stabile e qualificata per gli affidi è essenziale per garantire un approccio integrato e un monitoraggio costante dei minori coinvolti in queste procedure;
3. LEPS (Linee Essenziali di Prestazione Sociale) per missioni protette e supervisione: questi interventi sono stati finanziati dal PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza), quindi non ci sarà un impatto diretto sul bilancio 2025;
4. Servizi per anziani, disabili e povertà: per queste aree, la ripartizione dei fondi non ha vincoli di destinazione specifici come negli anni passati. Questo potrebbe offrire l'opportunità di riallocare risorse a seconda delle necessità e delle priorità emergenti, ma richiede anche una maggiore attenzione nella pianificazione.

La programmazione del fondo dovrà essere approvata in assemblea di Ambito Oglio Po.

***Il CdA prende atto.***

**Deliberazione n.44 – Analisi dati del territorio casalasco e comparazione di ambito (presa d'atto)– prot. 1572**

Il direttore, dai dati emersi per il Fondo Sociale Regionale 2025, propone una analisi approfondita del sistema della domiciliarità sul territorio casalasco evidenziando punti di forza e criticità. Le riflessioni proseguono anche a livello economico per l'affido familiare, le comunità minori e i servizi per la disabilità.

Persistono differenze di sistema tra i due territori, che si sta cercando di ridurre; si riscontrano inoltre difficoltà nel raggiungere un'omogeneità operativa anche all'interno del solo territorio casalasco.

***Il CdA prende atto.***

**Deliberazione n.45 – Rapporto con ASST CR prospettive - prot. 1573**

La collaborazione con ASST Cremona oggi vede diversi protocolli e azioni integrate:

- L'ACCORDO TECNICO-OPERATIVO PER L'INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA RELATIVO AL PUNTO UNICO DI ACCESSO (PUA), in scadenza il 31/12/2025, prevede la presenza del Servizio Sociale territoriale all'interno del PUA e delle Case di Comunità. Tale presidio viene attualmente garantito mediante fondi regionali, assicurando una copertura di 18 ore settimanali attraverso la presenza di due assistenti sociali nei giorni di martedì, mercoledì e giovedì.

Al rinnovo dell'accordo sarà inserito un vademecum per l'integrazione socio sanitaria finalizzata alla realizzazione dei centri per la vita indipendente e all'equipe multidisciplinare per la valutazione stesura del progetto di vita.

- INTESA OPERATIVA TRA L'ASST DI CREMONA E IL CONSORZIO CASALASCO SERVIZI SOCIALI DI CASALMAGGIORE PER LA REALIZZAZIONE DI PROGRAMMI DOMICILIARI INTENSIVI: l'accordo prevede che il Concass garantisca gli alloggi necessari alla realizzazione dei programmi domiciliari intensivi e all'integrazione con i Servizi Sociali territoriali. L'alloggio attualmente utilizzato, sito nel Comune di Casalmaggiore, è in locazione ed è di proprietà della Fondazione Busi.

Si segnala che anche tale Accordo è in scadenza il 31/12/2025, così come il relativo contratto di affitto stipulato con la Fondazione.

- PROTOCOLLO D'INTESA E PROTOCOLLO OPERATIVO PER LA GESTIONE DELLE SITUAZIONI DI TUTELA MINORI AFFIDO E ADOZIONE: il primo approvato, il secondo da terminare. I due documenti ridefiniscono ruoli e compiti degli enti firmatari, con l'obiettivo di garantire una gestione integrata e coordinata delle situazioni di tutela. Si auspica l'adozione di modalità operative uniformi su tutta l'ASST.

Si delibera il rinnovo dei protocolli e accordi in scadenza, con le opportune integrazioni, demandando al direttore gli atti conseguenti.

***Il CdA approva all'unanimità.***

**Deliberazione n.46 – Autorizzazione alla sottoscrizione della convenzione Concass - Amurt ODV per il trasporto tirocini inserimenti lavorativi (Pro.Vi)- prot. 1574**

La Convenzione con l'associazione AMURT Ananda Marga Universal Relief Team - ODV e il CONSORZIO CASALASCO SERVIZI SOCIALI prevede la realizzazione del servizio di trasporto per i soggetti destinatari del Pro.Vi. e beneficiari di tirocini di inclusione sociale attivati con progetti personalizzati, presso il laboratorio del progetto FUCINA XXIII, che offre importanti opportunità lavorative a persone in condizione di svantaggio. La convenzione avrà durata fino al 30/04/2026.

***Il CdA approva all'unanimità.***

**Deliberazione n.47 – Varie ed eventuali: chiusura Concass del 02/01/2026- prot. 1575**

Il direttore propone la chiusura del Consorzio per il giorno venerdì 02/01/2026.

***Il CdA approva all'unanimità.***

Durante il consiglio di amministrazione, nel trattare i diversi punti all'ordine del giorno, si è affrontato anche il tema di una strutturazione maggiore del consorzio, vista anche la crescente complessità, attraverso la definizione di referenti di area e di coordinatori dei servizi. A tal fine sarà disposto un organigramma dettagliato al fine di individuare le figure necessarie per migliorare l'efficienza del Concass e dei suoi servizi.

Avendo esaurito la discussione degli argomenti all'ordine del giorno, con approvazione di tutte le delibere e non avendo altro da discutere e deliberare, il presidente dichiara sciolta la seduta alle ore 12.30 dello stesso giorno.

**La Segretaria**  
*F.to Nicole Marchini*

**Il Presidente**  
*F.to Rosario Canino*