

VERBALE N.3 DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 25.03.2025

Il giorno 25 Marzo 2025, alle ore 17.30 tramite piattaforma TEAMS, si è riunito il CdA del Consorzio Casalasco Servizi Sociali, per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del giorno:

- Approvazione seduta precedente;
- Proposta di stipula del contratto di collaborazione occasionale al sig. Marzio Cortellazzi all'interno del progetto Orti Sociali 2025;
- Analisi della richiesta di finanziamento per la gestione del registro sportello badanti di Ambito Oglio Po da parte di ASCOP per l'anno 2025;
- Analisi e approvazione del PIAO 2025/2027;
- Analisi della richiesta di passaggio a tempo parziale e autorizzazione allo svolgimento di un'attività in regime di libera professionista da parte della dipendente Dott.ssa Sara Delvò;
- Autorizzazione all'apertura di un nuovo bando pubblico per la selezione di una figura di assistente sociale;
- Analisi e approvazione della selezione pubblica per la figura di Direttore Consorzio;
- Presa d'atto: Analisi del riparto del fondo trattamento accessorio anno 2024 destinata al personale;
- Analisi e deliberazione di assegnazione dell'indennità di risultato 2024 destinata al Direttore;
- Presa d'atto: Analisi della ridefinizione del servizio sociale territoriale;

Sono presenti i componenti del CdA nelle persone dei signori:

- Ferrari Elena - Presidente
- Mauro Ferrari – consigliere
- Vigolini Pierpaolo – Consigliere
- Peschiera Gianfranco – Consigliere
- Nolli Alessandra – Consigliere

E' presente la Dott.ssa Valeria Patelli, invitata a partecipare al Consiglio in qualità di Presidente dell'Assemblea Consortile e Sindaco del Comune di Calvatone.

Ai sensi dell'art. 33 comma 2 lettera d) del vigente statuto, partecipa alla seduta il Direttore Dott.ssa Cristina Cozzini, la dipendente dott.ssa Nicole Marchini e la dipendente Dott.ssa Cristina Panzini.

Il Presidente del CdA, constatato e fatto constatare che la riunione è regolarmente costituita, a norma di legge e di Statuto, che tutti i componenti dichiarano essere esaurientemente informati circa gli argomenti da discutere, dichiara aperta e valida la seduta.

È chiamata a svolgere la funzione di segretario la Dott.ssa Marchini Nicole.

Deliberazione n.6 – Approvazione seduta precedente – prot. 436

Il CdA approva all'unanimità il verbale della seduta precedente.

Deliberazione n.12 – Proposta di stipula del contratto di collaborazione occasionale al sig. Marzio Cortellazzi all'interno del progetto Orti Sociali 2025– prot. 437

La Direttrice propone al Consiglio di Amministrazione la stipula di un contratto di collaborazione occasionale al Sig. Marzio Cortellazzi, selezionato tramite avviso di procedura comparativa (prot.n.530/2024), figura qualificata e con comprovata esperienza lavorativa nell'ambito del progetto socio-educativo "Orti sociali sinergici" per l'anno 2025.

Questa figura, che ha già collaborato con il Consorzio nei precedenti anni, oltre alla conoscenza diretta del progetto, ha ottenuto risultati positivi favorendo l'integrazione dei tirocinanti e dei legami di comunità con il territorio.

Le risorse finanziarie per la copertura di questo incarico sono completamente a carico del progetto previsto per l'anno 2025.

Il CdA approva all'unanimità.

Deliberazione n.13– Analisi della richiesta di finanziamento per la gestione del registro sportello badanti di Ambito Oglio Po da parte di ASCOP per l'anno 2025– prot. 438

La Direttrice espone al Consiglio la richiesta da parte di ASCOP (prot.n.251 del 20/02/2025) di co-finanziamento per la gestione del registro Unico Sportello Badanti.

La Direttrice precisa che la gestione di questo registro è condivisa ma, diversamente dal Consorzio che ha affidato il compito ad una dipendente interna, ASCOP ha incaricato una figura esterna per lo svolgimento di questa mansione.

La compartecipazione alla spesa è quantificabile in n.5 ore al mese per un costo di € 24,00/h, pari a complessivi € 1.440,00.

Il CdA approva all'unanimità.

Deliberazione n.14 – Analisi e approvazione del PIAO 2025/2027– prot. 439

Come previsto dalla normativa viene proposto per l'approvazione il PIAO 2025/2027, entro il 31 marzo 2025, per scadenza prorogata. Il piano assorbe tra l'altro anche il Piano per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2025/2027, già approvato con deliberazione n.7 del 31/01/2025 dal Consiglio di amministrazione. Seguirà la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente e sul portale del ministero, in seguito al parere del revisore. Lo schema è quello semplificato per gli enti con meno di 50 dipendenti. In particolare, la sezione del piano triennale del fabbisogno del personale del triennio prevede il piano delle assunzioni per il triennio 2025/2027 costruito partendo dalle necessità di personale sulla base degli impegni programmatori e gestionali che il consorzio si è assunto. Con l'approvazione del prossimo bilancio di previsione 2025 verranno definiti i fondi per il finanziamento dei progetti e delle diverse misure a copertura delle spese di personale.

Nel corso dell'anno 2025 si renderà necessario provvedere all'assunzione di una figura di assistente sociale al fine di garantire la continuità operativa dei servizi essenziali (Servizio sociale territoriale/PUA/servizi territoriali).

A partire dal mese di Aprile 2025 si prevede la trasformazione del contratto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale (18 ore) della figura di psicologa dell'ufficio di piano, per lo svolgimento di un'attività extralavorativa di lavoro autonomo, per un periodo limitato e successivo reintegro a 36 ore su richiesta, previa autorizzazione dell'Ente.

Il Consorzio, per assicurare l'erogazione dei servizi alla cittadinanza e la sua gestione, procederà ad effettuare le assunzioni volte a coprire i posti vacanti e/o quelle che si renderanno necessarie per una efficace gestione.

La posizione organizzativa di Direttore è attualmente coperta dall'attuale dipendente incaricata, anche se dimissionaria al 31/12/2024, in quanto prorogata, come da Deliberazione n.3 del Consiglio di amministrazione del 15/01/2025 (prot.n.79/2025), fino alla nomina della figura.

Deliberazione n.15 – Analisi della richiesta di passaggio a tempo parziale e autorizzazione allo svolgimento di un'attività in regime di libera professionista da parte della dipendente Dott.ssa Sara Delvò – prot. 440

La dipendente Dott.ssa Sara Delvò, dipendente del Consorzio presso l'ufficio di piano, ha presentato in data 17/03/2025 (prot.n.387/2025) la richiesta di passaggio dal tempo pieno a tempo parziale con la riduzione del 50%, ai sensi dell'art.53 del D.Lgs 165/2001 e del D.Lgs 81/2015, passando da 36 ore a 18 ore a decorrere dal 31/03/2025.

La richiesta è motivata dall'intenzione di svolgere un'attività in regime di libera professione, nel rispetto delle normative vigenti in materia di incompatibilità e cumulo di impieghi e incarichi dei dipendenti pubblici, in qualità di psicologa iscritta presso l'Albo professionale regionale, OLP, presso l'istituto comprensivo G.B.Puerari, situato in Via IV Novembre,34 a Sospiro, operante in un diverso ambito sociale territoriale.

Visto che l'attività richiesta non determina situazioni di incompatibilità, non si ravvisano conflitti d'interesse tra l'incarico richiesto e le funzioni svolte dalla dipendente e che lo svolgimento di tale attività non pregiudica il regolare assolvimento dei compiti d'ufficio, il Consiglio approva la richiesta di passaggio al tempo parziale e autorizza lo svolgimento dell'attività in regime di libera professione.

Il CdA approva all'unanimità.

Deliberazione n.16 – Autorizzazione all'apertura di un nuovo bando pubblico per la selezione di una figura di assistente sociale – prot. 441

La Direttrice, valutate le recenti modifiche delle convenzioni per il servizio sociale presso i Comuni, in considerazione delle necessità organizzative e l'avvio di nuovi servizi, chiede l'autorizzazione al Consiglio di Amministrazione per l'apertura di un bando pubblico per la selezione di una figura di assistente sociale.

Il CdA approva all'unanimità.

Deliberazione n.17 – Analisi e approvazione della selezione pubblica per la figura di Direttore Consorzio – prot. 442.

Il Consiglio di amministrazione delibera all'unanimità di rinviare il presente punto all'ordine del giorno ad una seduta successiva.

Presa d'atto – Analisi del riparto del fondo trattamento accessorio anno 2024 destinata al personale – prot. 443

Dalla costituzione del Fondo Trattamento Accessorio anno 2024, approvata con Deliberazione n.54 del CdA del 21/11/2024 (prot.n.1149/2024), e attraverso la valutazione individuale di ogni singolo dipendente, ottenuta con una preliminare autovalutazione e un successivo confronto con la Direttrice, la ripartizione delle risorse è stata così definita:

- € 6.000,00 per le specifiche responsabilità;
- € 3.900,00 per le progettualità specifiche;
- € 14.002,79 per la produttività;
- € 330,77 per il premio individuale 30%
- € 3.001,17 per la liquidazione delle ore di lavoro straordinario.

Il CdA prende atto.

Deliberazione n.18 – Analisi e deliberazione di assegnazione dell'indennità di risultato 2024 destinata al Direttore – prot. 444

Per quanto riguarda l'assegnazione dell'indennità di risultato 2024 destinata alla Direttrice, il Consiglio di Amministrazione invita la Dott.ssa Cozzini, la Dott.ssa Marchini e la Dott.ssa Panzini ad uscire dal collegamento al fine di favorire il confronto tra i membri.

Dopo 10 minuti vengono richiamate a presenziare e il Presidente comunica che il CdA ha valutato positivamente il lavoro della Direttrice, riconoscendo l'indennità di risultato pari a € 4.800,00.

Il CdA approva all'unanimità.

Presa d'atto – Analisi della ridefinizione del servizio sociale territoriale – prot. 445

Riprendendo gli argomenti discussi nei punti precedenti, la Direttrice comunica che verrà ridefinita la distribuzione del servizio sociale territoriale, a fronte anche dell'assenza della maternità di una collega.

Il CdA prende atto.

Avendo esaurito la discussione degli argomenti all'ordine del giorno, con approvazione di tutte le delibere e non avendo altro da discutere e deliberare, il Presidente dichiara sciolta la seduta alle ore 18.45 dello stesso giorno.

La Segretaria
F.to Nicole Marchini

Il Presidente
F.to Elena Ferrari