

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA
COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI
"DIRETTORE"**

IL PRESIDENTE DEL CDA

in esecuzione della delibera del Consiglio di amministrazione n. 51 del 25/10/2024 prot. n. 1331

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 81/2015;

Visto il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali;

Visto il DPR n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni;

RENDE NOTO

**che è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per la copertura di n. 1 posto con
profilo professionale di "DIRETTORE" a tempo pieno e determinato**

La posizione offerta prevede:

- a) assunzione con contratto di lavoro dipendente a tempo pieno e determinato della durata di 12 mesi, rinnovabili per 5 anni complessivi;
- b) inquadramento nell'area dei funzionari e della elevata qualificazione, con posizione di responsabilità e direzione, del C.C.N.L. Funzioni Locali;
- c) periodo di prova pari a 3 mesi dalla data di assunzione.
- d) Compenso, determinato per 12 mensilità, cui aggiungere la tredicesima mensilità:

stipendio tabellare: € 23.212,35

Indennità vacanza contrattuale

Elemento perequativo

indennità di comparto

indennità di posizione € 18.000,00

indennità di risultato

I compensi di cui all'inquadramento sopra indicato, saranno soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative di legge.

Il Consorzio garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 61 D.Lgs. 3.2.1993 n. 29 e successive modificazioni.

DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE OGGETTO DELLA SELEZIONE

Ai sensi dell'art. 33 dello Statuto sociale:

1. Il Direttore ha la responsabilità gestionale del Consorzio ed opera assicurando il raggiungimento dei risultati programmati, sia in termini di servizio che in termini economici, sviluppando un'organizzazione interna idonea alla migliore utilizzazione delle risorse consortili. Il Direttore tiene i rapporti con tutti i soggetti coinvolti nelle strategie del Consorzio, a livello locale, regionale, nazionale e comunitario.
2. Il Direttore:
 - formula proposte di deliberazione da sottoporre all'esame e all'approvazione del Consiglio di amministrazione e dell'Assemblea;
 - esegue le deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio di amministrazione;
 - sottopone al Consiglio di amministrazione lo schema del bilancio annuale e pluriennale, e del conto consuntivo;
 - partecipa alle sedute del Consiglio di amministrazione e dell'Assemblea senza diritto di voto;
 - rappresenta il Consorzio in tutte le sedi tecniche e operative e nei casi in cui sia espressamente delegato dal Presidente del Consiglio di amministrazione;

- esprime i pareri obbligatori in ordine alla congruità tecnica delle proposte di deliberazioni da sottoporre all'esame del Consiglio di amministrazione;
- esprime pareri obbligatori in ordine alla regolarità tecnica sulle proposte di deliberazione da sottoporre all'esame dell'Assemblea.

3. Al Direttore spetta inoltre:

- dirigere il personale del Consorzio;
- organizzare funzioni e attribuzioni di servizi, settori e coordinamento di aree;
- adottare i provvedimenti per il miglioramento dell'efficienza e della funzionalità dei vari servizi del Consorzio;
- adottare tecniche e metodologie per la valutazione dei costi e dei benefici e per la realizzazione degli obiettivi;
- predisporre i regolamenti interni da proporre al Consiglio di amministrazione;
- predisporre il regolamento per la gestione contabile da proporre al Consiglio di amministrazione e all'assemblea consortile per l'approvazione definitiva;
- adottare i provvedimenti di sospensione e licenziamento del personale;
- decidere le misure disciplinari inferiori alla sospensione;
- presiedere alle aste e alle licitazioni private;
- stipulare i contratti;
- predisporre piani di formazione e aggiornamento del personale;
- provvedere agli acquisti in economia ed alle spese indispensabili per il normale ed ordinario funzionamento del Consorzio ed entro i limiti e con le modalità previste dall'apposito regolamento;
- firmare gli ordinativi di incassi e di pagamento;
- firmare la corrispondenza e tutti gli atti che non siano di competenza del Presidente del Consiglio di amministrazione;
- provvedere all'invio dei verbali delle deliberazioni previste dall'articolo 5 agli Enti consorziati.

Ai sensi degli artt. 34 e 35 dello statuto, le funzioni di segretario del consorzio possono essere affidate al Direttore e consistono in:

- partecipare alle sedute del Consiglio di amministrazione senza diritto di voto e redigere e controfirmare i verbali nonché trasmetterli ai soggetti consorziati;
- tenere il libro verbali delle assemblee;
- protocollare le corrispondenze in arrivo al Consorzio;
- collaborare con il Presidente del Consorzio per il disbrigo della corrispondenza;
- svolgere ogni altra incombenza riguardante il funzionamento del Consorzio.

ARTICOLAZIONE ORARIA

Il ruolo del Direttore prevede l'occupazione a tempo pieno presso il Consorzio e non è compatibile con lo svolgimento di altri incarichi, salva autorizzazione del Consiglio di amministrazione nei casi previsti dalla legge

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

A) Requisiti generali

Per l'ammissione alla selezione è previsto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea - Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è richiesto il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare nel corso dello svolgimento del colloquio (D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174);
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
- non essere sottoposto a misure di prevenzione, sicurezza o interdizione.
- di non avere cause di incompatibilità e/o inconfiribilità ai sensi del D.lgs. 39/2013;

- di non trovarsi in posizione di conflitto di interesse ai fini del conferimento dell'incarico e dello svolgimento della mansione, comprese le prescrizioni di cui alla L. 190/2012;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del D.P.R. 10.1.1957 n. 3;
- possesso della patente cat. "B".

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del contratto individuale senza obbligo di preavviso.

Ai sensi dell'art. 6 del DL 90/2014 non potranno partecipare alla selezione i candidati/le candidate che alla data di scadenza dell'avviso rientrano nella categoria di "soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza".

B) Titolo di studio

Laurea magistrale o specialistica, ovvero titoli conformi secondo il vecchio ordinamento a indirizzo economico, giuridico, sociale o umanistico.

Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, il candidato dovrà dimostrare l'equipollenza allo specifico titolo conseguibile in Italia, ottenuta con la dichiarazione di riconoscimento del titolo per l'ordinamento italiano. La verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, al fine della partecipazione alla presente selezione. In questo caso occorre allegare alla domanda di partecipazione copia della documentazione inviata per il riconoscimento e l'ammissione alla selezione avviene con riserva.

C) Requisiti specifici

- a) aver prestato attività lavorativa almeno triennale negli ultimi dieci anni con funzione di responsabilità organizzativa e/o direttiva in Enti, Aziende, Istituzioni e Società operanti nell'ambito dei servizi sociali, con contratto a tempo indeterminato e/o a tempo determinato;
- b) accettazione senza riserva delle condizioni previste dall'avviso di selezione, nonché dei contratti collettivi nazionali relativi alla disciplina del rapporto di lavoro del personale dipendente.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione che all'atto di sottoscrizione del contratto di lavoro.

Si precisa che il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e che, in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000.

D) Competenze richieste

Il candidato che intende presentare domanda su presente avviso deve dimostrare di possedere qualificata e documentata esperienza di direzione di organizzazioni complesse, preferibilmente nel settore del welfare; comprovate capacità manageriali nel coordinamento e nella gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate; conoscenze teorico-pratiche in materia di diritto amministrativo degli Enti Locali con specifica attenzione alle normative che disciplinano i consorzi; conoscenze e competenze teorico-pratiche in materia di sicurezza, privacy, prevenzione corruzione, trasparenza, il codice dell'amministrazione digitale; competenze sul codice degli appalti D.Lgs 36/2023 e s.m.i.; codice del terzo settore D.lgs 117/20217.

Avrà la responsabilità di un equilibrato coordinamento delle attività al fine di collaborare con i vertici delle Amministrazioni socie per garantire il coerente sviluppo delle politiche aziendali sulla base degli indirizzi forniti, degli strumenti di programmazione e pianificazione e dei documenti previsionali.

Il candidato deve anche dimostrare di possedere padronanza sulla normativa nazionale e della Regione Lombardia in materia di servizi e attività socio-assistenziali e di integrazione sociosanitaria, oltre che competenze nella programmazione e gestione dei Piani di Zona. Sarà inoltre richiesto di promuovere

processi di costruzione di reti organizzative interistituzionali, di realizzazione di progetti integrati ed il reperimento e la valorizzazione delle risorse economiche e sociali. Sono altresì richieste la conoscenza dell'uso delle principali applicazioni informatiche e la conoscenza della lingua inglese.

Il Consorzio dispone in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Il Consorzio ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione, qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito. In tal caso, restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Per ragioni di pubblico interesse, il Consorzio ha altresì facoltà di revocare prima della scadenza la selezione già bandita; l'eventuale provvedimento di revoca verrà notificato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso (allegato A) e debitamente sottoscritta, indirizzata al Consorzio Casalasco Servizi Sociali, via Corsica 1, Casalmaggiore dovrà essere presentata tramite una delle seguenti modalità:

- **a mano**, dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30 e il mercoledì dalle 15.00 alle 17.00, presso il Consorzio Casalasco Servizi Sociali; in tal caso, la domanda deve essere consegnata insieme ad una copia della stessa, sulla quale il personale preposto rilascia ricevuta attestante il giorno di presentazione;
- **per mezzo di raccomandata** con avviso di ricevimento o raccomandata¹ indirizzata a: Consorzio Casalasco Servizi Sociali, Via corsica 1, 26041 Casalmaggiore, riportando sulla busta la seguente dicitura "Avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e determinato di "Direttore". Saranno ritenute valide le domande trasmesse con raccomandata che perverranno entro la sottoindicata scadenza nel bando.
- **con posta certificata PEC** al seguente indirizzo amministrazioneconcass@legalmail.it

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del 27/12/2024**

Il Consorzio non assume responsabilità per la mancata comunicazione derivante da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, anche e-mail, indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati in conformità alle prescrizioni contenute nell'avviso di selezione, a pena di esclusione, ed entro il termine stabilito dallo stesso:

- Curriculum formativo/professionale (debitamente sottoscritto);
- Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- Copia fotostatica della patente di guida in corso di validità.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato (in base al D.P.R. 445 del 21.10.2000, art. 39, non è richiesta l'autenticazione). La mancata sottoscrizione della domanda ne provoca la non ricevibilità della stessa e la conseguente esclusione dalla selezione.

Scaduto il termine per la presentazione della domanda, non è consentita nessuna regolarizzazione di domande rimesse con omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dall'avviso di selezione, ma non è motivo di esclusione la omissione e/o incompletezza di una o più delle predette dichiarazioni, qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente ad altro requisito, o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione formalmente rimessa in allegato alla domanda medesima.

Le comunicazioni concernenti la selezione di cui al presente avviso saranno pubblicate sul sito del consorzio.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai fini del conferimento dell'incarico, il Consiglio di amministrazione si avvarrà di un'apposita Commissione, nominata alla scadenza del termine di presentazione delle candidature. La Commissione sarà formata da tre membri di comprovata alta professionalità rispetto all'oggetto della selezione.

La valutazione delle candidature avverrà per curriculum e colloquio individuale e sarà finalizzata a fornire al Consiglio di amministrazione una base valutativa per l'assunzione. La valutazione sarà pertanto tesa ad approfondire la rispondenza del profilo e delle esperienze del candidato rispetto al ruolo da ricoprire e agli obiettivi da raggiungere.

La Commissione procederà in prima seduta alla presa d'atto delle candidature per l'ammissione o esclusione delle stesse in relazione al possesso dei requisiti generali e specifici indicati nel presente avviso. In riferimento ai candidati/alle candidate ammessi, la commissione procederà con la valutazione dei curricula, rilevando conoscenze, attitudini, formazione, esperienze di lavoro, attività didattico-formative svolte in relazione alle competenze richieste dal presente avviso.

I candidati verranno convocati dalla commissione per il colloquio singolarmente tramite PEC, con indicazione del giorno, orario e luogo.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia.

La Commissione potrà procedere alla valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda ove questa sia ritenuta qualificata ai fini dell'eventuale nomina.

Prima dell'inizio della valutazione dei curricula e a proprio insindacabile giudizio, la Commissione procederà a stabilire i criteri per la valutazione degli elementi di competenza e professionalità richiesti dall'avviso.

La Commissione si riserva la facoltà di non procedere alla valutazione delle voci per le quali non siano state rese all'interno del curriculum in modo chiaro, completo ed esaustivo, tutte le informazioni necessarie per una corretta valutazione.

La Commissione trasmetterà al Consiglio di amministrazione gli esiti delle operazioni di valutazione, tramite apposito verbale dei profili esaminati con relativo giudizio di idoneità o non idoneità.

NOMINA E CONTRATTO

1. Il Direttore del Consorzio è nominato dal Consiglio di amministrazione ai sensi dell'art. 32 dello Statuto.
2. Il conferimento dell'incarico di Direttore è formalizzato con apposito contratto.
3. Il soggetto al quale verrà conferito l'incarico sottoscrive un contratto individuale di lavoro, a tempo pieno e determinato, con decorrenza dalla data di stipula del contratto fino alla scadenza salvo rinnovo.
4. I dipendenti delle amministrazioni pubbliche, in caso di nomina, sono collocati in aspettativa senza assegni, fuori ruolo, in posizione di comando ovvero altro provvedimento analogo, previsto dall'ordinamento dell'amministrazione di appartenenza, per la durata del contratto.
5. Il soggetto nominato avrà esclusività di rapporto e di prestazione con l'Ente. Lo svolgimento di incarichi diversi, comunque prestati, sarà soggetto alle procedure previste in materia dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari e comunque previa autorizzazione del Presidente del Cda dell'Ente

PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.m. si informa che i dati personali forniti dai candidati sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva e saranno utilizzati unicamente per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.
2. I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti, archiviati, registrati ed elaborati, anche con l'uso di sistemi informatizzati, e comunicati ai soggetti coinvolti nel procedimento, per le finalità di gestione del presente avviso pubblico e per i provvedimenti conseguenti, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e [ss.mm.](#)
3. I candidati possono avvalersi dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/03. Titolare del trattamento dei dati è il Consorzio.
4. In allegato viene fornita l'informativa rivolta a tutti coloro che intendono partecipare al presente Avviso.

NORME FINALI

1. Il Consorzio si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso. Pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, per quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.
3. Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto la partecipazione alla stessa comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
4. La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto nei confronti dei partecipanti.
5. La presentazione delle candidature non impegna in alcun modo il Consorzio e per esso il suo Consiglio di amministrazione, che si riserva di valutare discrezionalmente l'idoneità e la congruità delle esperienze professionali dei candidati/delle candidate e che si riserva, altresì, la facoltà di modificare, sospendere o revocare motivatamente, in qualsiasi momento, la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

PUBBLICITÀ

1. Il presente avviso viene pubblicato:
 - sul Portale unico del reclutamento (www.inpa.gov.it);
 - sul sito istituzionale del Consorzio CONCASS e dei Comuni consorziati, nella sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione – Bandi di concorso

f.to Il Responsabile del Procedimento Dott.ssa Elena Ferrari

