

VERBALE N.7 DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 26 GIUGNO 2024

L'anno 2024, il giorno 26 del mese di giugno, alle ore 18.00 tramite piattaforma TEAMS, si è riunito il CdA del Consorzio Casalasco Servizi Sociali, per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del giorno:

1. Approvazione seduta precedente;
2. Analisi e approvazione Convenzione con il Comune di Piacenza Drizzona per l'utilizzo parziale di personale del Consorzio Casalasco Servizi Sociali di Casalmaggiore – Dott.ssa Panzini.

Sono presenti i componenti del CdA nelle persone dei signori:

- Mauro Ferrari – Vicepresidente
- Velleda Rivaroli – Consigliere
- Cesare Goslino – Consigliere
- Laura Corbari - Consigliere

E'assente la Dott.ssa Valeria Patelli, invitata a partecipare al Consiglio in qualità di Presidente dell'Assemblea Consortile e Sindaco del Comune di Calvatone .

Ai sensi dell'art. 33 comma 2 lettera d) del vigente statuto, partecipa alla seduta il Direttore Dott.ssa Cristina Cozzini.

Il Vice Presidente del CdA, constatato e fatto constatare che la riunione è regolarmente costituita, a norma di legge e di Statuto, che tutti i componenti dichiarano essere esaurientemente informati circa gli argomenti da discutere, dichiara aperta e valida la seduta.

È chiamata a svolgere la funzione di segretario la Dott.ssa Marchini Nicole.

Deliberazione n. 35 – Approvazione seduta precedente – prot. 804

Il CdA approva all'unanimità il verbale della seduta precedente.

Deliberazione n. 36 – Analisi e approvazione Convenzione con il Comune di Piacenza Drizzona per l'utilizzo parziale di personale del Consorzio Casalasco Servizi Sociali di Casalmaggiore – Dott.ssa Panzini – prot. 805

In data 17/06/2024 – prot.n.9350, il Comune di Piacenza Drizzona ha richiesto la possibilità di utilizzare, all'interno dell'orario di lavoro, la dipendente Dott.ssa Cristina Panzini, vincitrice del bando di selezione per una unità di personale a tempo indeterminato a 36 ore presso l'ufficio di piano (Prot.n.163/2024), in modo da consentire un adeguato passaggio di consegne e attuazione degli adempimenti in scadenza presso l'ufficio finanziario del Comune.

La dipendente dovrà prestare servizio presso il Comune di Piacenza Drizzona per complessive n.9 ore settimanali (pari al 25% del tempo complessivo pari a 36 ore settimanali) fino al 30/09/2024.

Il costo del personale in convenzione sostenuto direttamente dall'Ente convenzionato, da cui il lavoratore dipende contrattualmente, sarà ripartito al 75% a carico del Consorzio Casalasco Servizi Sociali ed al 25% a carico del Comune di Piacenza Drizzona che rimborserà la quota di competenza al consorzio entro 30 giorni dalla richiesta.

Il CdA approva all'unanimità la Convenzione con il Comune di Piacenza Drizzona.

La Segretaria
F.to *Nicole Marchini*

Il VicePresidente
F.to *Ferrari Mauro*