

## VERBALE N.7 DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 26 GIUGNO 2024

L'anno 2024, il giorno 26 del mese di giugno, alle ore 18.00 tramite piattaforma TEAMS, si è riunito il CdA del Consorzio Casalasco Servizi Sociali, per discutere e deliberare sul seguente

### Ordine del giorno:

1. Approvazione seduta precedente;
2. Analisi e approvazione Convenzione con il Comune di Piacenza Drizzona per l'utilizzo parziale di personale del Consorzio Casalasco Servizi Sociali di Casalmaggiore – Dott.ssa Panzini.

Sono presenti i componenti del CdA nelle persone dei signori:

- Mauro Ferrari – Vicepresidente
- Velleda Rivaroli – Consigliere
- Cesare Goslino – Consigliere
- Laura Corbari - Consigliere

E'assente la Dott.ssa Valeria Patelli, invitata a partecipare al Consiglio in qualità di Presidente dell'Assemblea Consortile e Sindaco del Comune di Calvatone .

Ai sensi dell'art. 33 comma 2 lettera d) del vigente statuto, partecipa alla seduta il Direttore Dott.ssa Cristina Cozzini.

Il Vice Presidente del CdA, constatato e fatto constatare che la riunione è regolarmente costituita, a norma di legge e di Statuto, che tutti i componenti dichiarano essere esaurientemente informati circa gli argomenti da discutere, dichiara aperta e valida la seduta.

È chiamata a svolgere la funzione di segretario la Dott.ssa Marchini Nicole.

**Deliberazione n. 35 – Approvazione seduta precedente – prot. 804**

***Il CdA approva all'unanimità il verbale della seduta precedente.***

**Deliberazione n. 36 – Analisi e approvazione Convenzione con il Comune di Piacenza Drizzona per l'utilizzo parziale di personale del Consorzio Casalasco Servizi Sociali di Casalmaggiore – Dott.ssa Panzini – prot. 805**

In data 17/06/2024 – prot.n.9350, il Comune di Piacenza Drizzona ha richiesto la possibilità di utilizzare, all'interno dell'orario di lavoro, la dipendente Dott.ssa Cristina Panzini, vincitrice del bando di selezione per una unità di personale a tempo indeterminato a 36 ore presso l'ufficio di piano (Prot.n.163/2024), in modo da consentire un adeguato passaggio di consegne e attuazione degli adempimenti in scadenza presso l'ufficio finanziario del Comune.

La dipendente dovrà prestare servizio presso il Comune di Piacenza Drizzona per complessive n.9 ore settimanali (pari al 25% del tempo complessivo pari a 36 ore settimanali) fino al 30/09/2024.

Il costo del personale in convenzione sostenuto direttamente dall'Ente convenzionato, da cui il lavoratore dipende contrattualmente, sarà ripartito al 75% a carico del Consorzio Casalasco Servizi Sociali ed al 25% a carico del Comune di Piacenza Drizzona che rimborserà la quota di competenza al consorzio entro 30 giorni dalla richiesta.

***Il CdA approva all'unanimità la Convenzione con il Comune di Piacenza Drizzona.***

**La Segretaria**  
F.to *Nicole Marchini*

**Il VicePresidente**  
F.to *Ferrari Mauro*