

FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **COZZINI CRISTINA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/08/2020-AD OGGI

CONSORZIO CASALASCO SERVIZI SOCIALI

CONSORZIO DI COMUNI

PEDAGOGISTA DIRETTORE DELL'ENTE

- responsabilità gestionale del Consorzio
- raggiungimento dei risultati programmatici, sia in termini di servizio che in termini economici,
- sviluppo dell'organizzazione interna idonea alla migliore utilizzazione delle risorse consortili.
- tenuta dei rapporti con tutti i soggetti coinvolti nelle strategie del Consorzio, a livello locale, regionale, nazionale e comunitario.
- Formulazione di proposte di deliberazione da sottoporre all'esame e all'approvazione del Comitato di gestione e dell'Assemblea;
- Predisposizione del bilancio
- Funzione di rappresenta del Consorzio in tutte le sedi tecniche e operative e nei casi in cui sia espressamente delegato dal Presidente del CDA
- Definizioni di pareri obbligatori in ordine alla congruità tecnica delle proposte di deliberazioni da sottoporre all'esame cda e assemblea consortile;
- Coordinamento e gestione del personale del Consorzio;
- Organizzazioni delle funzioni e attribuzioni di servizi, settori e coordinamento di aree;
- Adozione dei provvedimenti per il miglioramento dell'efficienza e della funzionalità dei vari servizi del Consorzio;
- Adozione di tecniche e metodologie per la valutazione dei costi e dei benefici e per la realizzazione degli obiettivi;
- Predisposizione dei regolamenti consortili;
- Regolamentazione della disciplina per le modalità d'accesso agli atti

amministrativi del Consorzio;

- Adozione dei provvedimenti di sospensione e licenziamento del personale;
- Adozione delle misure disciplinari inferiori alla sospensione;
- Stipulazione contratti;
- Predisposizione dei piani di formazione e aggiornamento del personale;
- Adozione dei provvedimenti di acquisti in economia ed delle spese indispensabili per il normale ed ordinario funzionamento del Consorzio ed entro i limiti e con le modalità previste dall'apposito regolamento.

• Date (da – a)	31/12/2007-01/08/2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio Casalasco Servizi Sociali
• Tipo di azienda o settore	Consorzio di comuni
• Tipo di impiego	Pedagogista
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione e coordinamento per il piano di zona per le politiche sociali; Referente area minori e famiglia; Progettazione dei servizi distrettuali (sociali ed educativi); Referente per la progettazione leggi di settore; coordinamento terzo settore; progettazione e realizzazione interventi di prevenzione e promozione nelle scuole; referente per lo sportello distrettuale RSA; Progettazione e coordinamento per le politiche inerenti famiglia e minori (leggi di settore, educativa domiciliare, tutela minori); Valutazione, monitoraggio, programmazione delle politiche sociali del distretto Casalasco, in integrazione con le realtà pubbliche e private del territorio distrettuale e provinciale; progettazione e coordinamento di progettualità afferenti le leggi di settore, in collaborazione con il terzo settore e gli istituti scolastici); coordinamento del gruppo di educatori territoriali (in collaborazione con il terzo settore), per la realizzazione di progetti di educativa domiciliare e per il diritto di visita; progettazione individualizzata nell'area della tutela dei minori; collaborazione per la realizzazione del piano provinciale della formazione (con Provincia); referente distrettuale per la realizzazione di progetti a valenza provinciale (rete affidi, progetto carcere, politiche giovanili, piano della conciliazione) in integrazione con Provincia di Cremona, ATS e ASST; referente per la comunicazione con Regione Lombardia (debiti informativi, programmazione), gestioni di risorse (analisi e programmazione della gestione delle risorse regionali: fondo sociale regionale, fondo Intesa famiglia, fondo Piano Nidi, ecc...); referente per i comuni consorziati dell'area amministrativa (gestione trasferimenti economici, monitoraggio e gestione di convenzioni, contratti ecc...); referente territoriale per il programma nazionale P.I.P.P.I. anno 2019/2021; Referente per la progettazione voucher autonomia – FSE.

• Date (da – a)	04/03/2005-29/12/2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Casalmaggiore – Ufficio di piano
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Pedagogista

- **Principali mansioni e responsabilità**

Coordinamento dell'area minori e famiglia;  
Coordinamento servizi educativi distrettuale (domiciliari e territoriali), coordinamento progetti leggi di settore, referente nei confronti della regione per Debiti informativi, programmazione delle risorse regionali e nazionali.
- **Date (da – a)**

Febbraio 2007-settembre 2007
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

Comune di Casalmaggiore – Ufficio di piano
- **Tipo di azienda o settore**

Ente Locale
- **Tipo di impiego**

Pedagogista
- **Principali mansioni e responsabilità**

Responsabile ufficio di piano in sostituzione della maternità
- **Date (da – a)**

Gennaio 2003-dicembre 2004
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

Comune di Casalmaggiore – Ufficio di piano
- **Tipo di azienda o settore**

Ente Locale
- **Tipo di impiego**

Pedagogista
- **Principali mansioni e responsabilità**

Consulente per la realizzazione del piano di zona
- **Date (da – a)**

Febbraio 2002-giugno 2004
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

Comune di Casalmaggiore – Settore politiche sociali
- **Tipo di azienda o settore**

Ente Locale
- **Tipo di impiego**

Educatrice
- **Principali mansioni e responsabilità**

Educatrice per minori e adolescenti;  
nei laboratori extrascolastici, coordinatrice dei laboratori espressivi, educatrice scolastica; educatrice per la realizzazione di gruppi adolescenti; consulenza tecnico-pedagogica, programmazione e redazione di progetti per la prevenzione del disagio adolescenziale in ambito scolastico;  
Pedagogista nel servizio tutela minori del comune
- **Date (da – a)**

Novembre 2000-giugno 2002
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

Comune di Casalmaggiore – Settore politiche sociali
- **Tipo di azienda o settore**

Ente Locale
- **Tipo di impiego**

Educatrice
- **Principali mansioni e responsabilità**

Operatore sportello didattico, educatore attività parascolastiche per minori in difficoltà
- **Date (da – a)**

Novembre 2000-giugno 2001
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

Istituto comprensivo Diotti - Casalmaggiore
- **Tipo di azienda o settore**

Istituto scolastico
- **Tipo di impiego**

Insegnante di sostegno
- **Principali mansioni e responsabilità**

Progetto individualizzato per minore disabile
- **Date (da – a)**

Marzo 2000-novembre 2000
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

Cooperativa sociale Dolce - Bologna

## lavoro

- **Tipo di azienda o settore** Cooperativa sociale Onlus
- **Tipo di impiego** Educatrice
- **Principali mansioni e responsabilità** Educatrice presso il Centro Socio-educativo per ragazzi con disabilità grave
  
- **Date (da – a)** Agosto 1998-novembre 1999
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Cooperativa sociale Sentiero - Cremona
- **Tipo di azienda o settore** Cooperativa Sociale Onlus
- **Tipo di impiego** Educatrice
- **Principali mansioni e responsabilità** Educatrice in comunità alloggio maschile per adolescenti

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da – a)** 18-20 giugno 2019
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Neosin SRL
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Formazione del lavoratore in materia di sicurezza sul lavoro
- **Qualifica conseguita** Attestato
- **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)** //
  
- **Date (da – a)** 13/02/2019
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Neosin SRL
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Corso di aggiornamento primo soccorso
- **Qualifica conseguita** Attestato
- **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)** //
  
- **Date (da – a)** 14/12/2017
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Regione Lombardia
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Gestione degli sportelli per l'assistenza familiare
- **Qualifica conseguita** Attestato
- **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)** //
  
- **Date (da – a)** 15/11/2017
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Ats Val Padana
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Ponti di integrazione. Il modello di governo della domanda e della cronicità

studio	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>attestato //</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>15/09/2017 ATS Val Padana Ponti di integrazione. Nuove politiche abitative</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>attestato //</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>9/03/2016 Regione Lombardia Prima giornata nazionale delle regioni e degli enti locali sul contrasto al gioco d'azzardo</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>attestato //</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>2/3 dicembre 2015-11/12 gennaio 2016-1/2 febbraio 2016 Studio APS Analisi Psicosociologica – Milano Condurre gruppi di lavoro</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>attestato //</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Dal 21 al 27 marzo 2015 Cisvol Centro informazioni e servizio per il volontariato Non è mai troppo tardi. Percorsi di formazione sulla giustizia riparativa</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>attestato //</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>17/09/2014 Azienda Sociale Cremonese Territorio e giustizia: quali rapporti con la procura presso il tribunale per i minorenni e con il tribunale per minorenni di Brescia</p>

- Qualifica conseguita Attestato
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) //
  
- Date (da – a) 3 marzo 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Lombardia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Linee guida per la valorizzazione delle politiche territoriali di conciliazione famiglia-lavoro e delle reti d'impresa 2014-2015
- Qualifica conseguita attestato
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) //
  
- Date (da – a) 8-15 maggio 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Asl Cremona
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Introduzione al fenomeno delle violenze di genere e creazione di un linguaggio comune
- Qualifica conseguita attestato
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) //
  
- Date (da – a) 21 ottobre -28 novembre -16 dicembre 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASL
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso propedeutico alla presa in carico integrata psico-sociale nell'ambito della tutela del minore
- Qualifica conseguita attestato
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) //

#### Ulteriore formazione meno recente

Tema	Giornate	Ente
1. la valutazione e il sostegno alla genitorialità difficile: nuove prospettive teoriche e di metodo	10	Provincia di Cremona – CTA Milano
2. le nuove povertà in provincia di Cremona: tra percezione e realtà	1	Provincia di Cremona
3. la Legge Regionale 3/2008	1	IREF: istituto regionale lombardo di formazione per la pubblica amministrazione
4. progettare la qualità e valutare l'efficacia	3	Regione lombardia-FEDERSERD
5. Infanzia e diritti al tempo di crisi: verso una nuova giustizia per i minori e la famiglia	2	Associazione italiana dei Magistrati per i minori e per la famiglia

6. giustizia riparativa-giustizia di prossimità: costruire buone prassi di collaborazione tra ufficio per la mediazione penale minorile e il territorio	3	Provincia di Cremona
7. territorio in rete contro la violenza sulle donne	6	Provincia di Cremona
8. E' tempo di affido	1	Azienda Sociale Cremonese

- Date (da – a) Aprile 1998
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Parma
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita Corso di studi magistrale con indirizzo psicologico  
Filosofia sociologia pedagogia psicologia
    - Qualifica conseguita Laura in Pedagogia
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date (da – a) Giugno 1993
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto E.Sanfelice – Viadana MN
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita Ragioneria, matematica, informatica
    - Qualifica conseguita Ragioniere programmatore
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE

elementare  
elementare  
elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Mi ritengo una **persona comprensiva** e naturalmente **propensa ad ascoltare gli altri** senza mai giudicare, capacità rafforzata dall'esperienza del lavoro di educatrice, sia in comunità per minori, che nei contesti di vita del bambino e della famiglia. L'approccio è di **tipo assertivo e improntato sull'empatia** perché credo che, prima di tutto, l'incontro con l'altro abbia bisogno di essere un incontro di accoglienza e di riconoscimento reciproco. Mi ritengo una persona in grado di **cooperare insieme** a un team di persone, attraverso la condivisione delle idee, l'**accoglienza del punto di vista altrui**, la mediazione e l'innovazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Grazie a una consolidata esperienza in ruoli di coordinamento, ho acquisito buone capacità **comunicative**, che mi hanno permesso di **svolgere diversi lavori di equipe** in cui la **collaborazione diventa essenziale e di guidare il gruppo di lavoro** raggiungendo **risultati eccellenti**, attraverso la valorizzazione delle diverse abilità e competenze.

Dotata di una buona capacità di problem solving e autoformazione in base alle necessità

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza del computer e di tutti i pacchetti informatici di office  
Ottima manualità

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Appassionata di fotografia arte e natura (adoro i fiori e gli animali)  
Restauratrice nel tempo libero e appassionata di vintage

PATENTE O PATENTI

Patente B

Dichiaro ai sensi del DPR 445/00 che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae sono esatte e veritiere.

Esprimo il mio consenso e autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016.

Casalmaggiore,18/03/2024

Cristina Cozzini  
