Consorzio Casalasco Servizi Sociali

Via Corsica 1
26041 Casalmaggiore
Tel. 0375 203122
ufficiodipiano@concass.it
amministrazione@concass.it

VERBALE N.10 DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 29 NOVEMBRE 2022

L'anno 2022, il giorno 29 del mese di Novembre, alle ore 18.10 tramite piattaforma TEAMS, si è riunito il CdA del Consorzio, per discutere e deliberare sul seguente:

Ordine del giorno:

- Approvazione seduta precedente;
- Rinnovo contratto servizio pulizie con Coop.Gardenia per l'anno 2023 con adeguamento tariffario;
- Rinnovo Convenzione con servizio tesoreria anno 2023;
- Sottoscrizione Convenzione con Comune di Codogno per utilizzo A.S.Ferrari;
- Presa d'atto ricognizione società partecipate al 31/12/2021;
- Dimissioni dipendente Brugnera Franca e apertura avviso pubblico per educatore a tempo determinato;
- Approvazione Regolamento per la progressione economica orizzontale;
- Approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2022-2024;
- Approvazione PIAO;
- Proroga domiciliarità;
- Rinnovo incarico medico competente;
- Rinnovo incarico RSPP;
- Rinnovo incarico servizio di hosting e garanzia relativo alla cartella sociale informatizzata con la società KLAN.It S.r.L.;
- Valutazione preventivi per incarico di amministratore di sistema;

Sono presenti i componenti del CdA nelle persone dei signori:

- Massimo Mori – Presidente
- Mauro Ferrari – Vice Presidente
- Laura Corbari – Consigliere
- Velleda Rivaroli - Consigliere

Consorzio Casalasco Servizi Sociali

Via Corsica 1
26041 Casalmaggiore
Tel. 0375 203122
ufficiodipiano@concass.it
amministrazione@concass.it

Sono assenti giustificati il Consigliere Cesare Goslino e la Dott.ssa Valeria Patelli, in qualità di Presidente dell'Assemblea Consortile e Sindaco del Comune di Calvatone.

Ai sensi dell'art. 33 comma 2 lettera d) del vigente statuto, partecipa alla seduta il Direttore Dott.ssa Cristina Cozzini.

Il Presidente del CdA, constatato e fatto constatare che la riunione è regolarmente costituita, a norma di legge e di Statuto, che tutti i componenti dichiarano essere esaurientemente informati circa gli argomenti da discutere, dichiara aperta e valida la seduta.

È chiamata a svolgere la funzione di segretario la Dott.ssa Marchini Nicole.

Deliberazione n. 49 – Approvazione seduta precedente – prot. 1487

Il CdA approva all'unanimità il verbale della seduta precedente.

Deliberazione n. 50 – Rinnovo contratto servizio pulizie con Coop.Gardenia per l'anno 2023 con adeguamento tariffario – prot. 1488

Il Consiglio d'Amministrazione approva all'unanimità la proroga del contratto del servizio di pulizia per l'anno 2023 con la soc.coop.soc. Gardenia, C.F 01167160199, sede legale in via Croce 44, Frazione di Camminata in Casalmaggiore, con l'applicazione della nuova tariffa di € 270,00 + IVA come da richiesta prot.n.1297 del 18/10/2022.

Il Cda approva all'unanimità.

Deliberazione n. 51 – Rinnovo Convenzione con servizio tesoreria anno 2023– prot. 1489

Il Consiglio approva il rinnovo del servizio di Tesoreria per il periodo 01.01.2023 – 31.12.2023 con la Banca Cremonese - Credito Cooperativo Srcl, sito in P.zza Garibaldi,17 a Casalmaggiore, per l'affidamento della Tesoreria Unica presso la Banca d'Italia.

Il Cda approva all'unanimità.

Deliberazione n. 52 – Sottoscrizione Convenzione con Comune di Codogno per utilizzo A.S.Ferrari – prot. 1490

Il Direttore, visto l'esito positivo dell' avviso di selezione pubblica di mobilità volontaria (Prot.n.1207/2022) ex articolo 30 d.lgs 165/2001 per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno (36 h/settimanali) e indeterminato – categoria D posizione economica D1 – CCNL 2018 – profilo

Via Corsica 1
26041 Casalmaggiore
Tel. 0375 203122
ufficiodipiano@concass.it
amministrazione@concass.it

professionale di "assistente sociale" mediante passaggio diretto di personale in servizio presso altri enti pubblici, aggiorna il CdA dell'individuazione della Dott.ssa Ferrari Ilaria, attualmente dipendente del Comune di Codogno, la quale verrà concessa solo dopo l'individuazione di una figura in sua sostituzione, come da richiesta prot.n.32267 del 13/10/2022.
Durante questo periodo, il Direttore ha proposto all'amministrazione comunale di Codogno di stipulare una Convenzione per l'utilizzo della Dott.ssa Ferrari per l'intera giornata del mercoledì presso il Comune di Gussola.
Il restante delle ore di servizio presso il Comune di Gussola saranno coperte dall'assistente sociale Dott.ssa Villirillo , la quale integrerà il suo orario di lavoro.
Il Cda approva all'unanimità.

Deliberazione n. 53 – Presa d'atto ricognizione società partecipate al 31/12/2021– prot. 1491

Come richiesto dalla Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche ex art.20, D.Lgs.19 agosto 2016 n.175, come modificato dal Decreto Legislativo 16 giugno 2017 n.100 in merito alla Ricognizione partecipazioni possedute, il Consiglio delibera di prendere atto che il Consorzio, non detiene partecipazioni in alcuna delle società ricadenti nel perimetro oggettivo previsto dal T.U. e che pertanto l'esito della ricognizione è negativo. Si darà comunicazione con pubblicazione sul sito della ricognizione.
Si precisa altresì che le partecipazioni degli enti comunali nei Consorzi, che non rivestono forma societaria, non sono oggetto di razionalizzazione in base all'art.2 c.1 del TUSP.
Il CdA prende atto.

Deliberazione n. 54 – Dimissioni dipendente Brugnera Franca e apertura avviso per la ricerca di un educatore a tempo determinato– prot. 1492

In data 21/11/2022 la Dott.ssa Brugnera Franca, assistente sociale presso il Consorzio a 16 ore sul progetto Banca dell'Acqua, ha presentato, tramite Posta Elettronica Certificata, le proprie dimissioni volontarie (prot.n.1436/2022).
Il Direttore ha risposto, tramite PEC, accettando le dimissioni e indicando il 14/12/2022 come ultimo giorno lavorativo.
Con lo sblocco da parte del Ministero delle risorse disponibili per l'assunzione di personale a tempo determinato per la realizzazione di interventi nell'ambito dell'investimento 1.1.1. (P.I.P.P.I.) del P.N.R.R., il Direttore propone al CdA, per la copertura del posto vacante, di aprire un avviso pubblico per una a figura di educatore a tempo pieno e determinato.
Questa figura sarà impegnata per 18 ore su progetti di domiciliarità con minori e le loro famiglie (fondi P.N.R.R.) e per le restanti 18 ore sul progetto Fondazione Banca dell'Acqua.
Il Cda approva all'unanimità.

Consorzio Casalasco Servizi Sociali

Via Corsica 1
26041 Casalmaggiore
Tel. 0375 203122
ufficiodipiano@concass.it
amministrazione@concass.it

Deliberazione n. 55 – Approvazione Regolamento per la progressione economica orizzontale – prot. 1493

Come già anticipato nel Consiglio del 17/10/2022 attraverso l'implementazione del Fondo Unico Consolidato (Deliberazione n.46 prot.n.1293), per l'avvio del processo inerente le progressioni orizzontali del personale, il Direttore chiede al Consiglio l'approvazione del regolamento di valutazione contente diversi articoli:

- Art.1: Attribuzione progressione economica orizzontale;
- Art.2: Progressione economica orizzontale;
- Art.3: Periodicità delle selezioni;
- Art.4: Criteri per l'attribuzione della posizione economica superiore all'interno di ciascuna categoria giuridica;
- Art.5: Requisiti generali per concorrere alla selezione;
- Art.6: Requisiti specifici per concorrere alla selezione;
- Art.7: Modalità di attribuzione dei punteggi;
- Art.8: Valutazione.

La valutazione finale del personale, ai fini della progressione economica, sarà effettuata dal Direttore per il personale del Consorzio appartenenti alle categorie C e D e dal Consiglio di Amministrazione per i dipendenti di categoria D titolari di Posizione Organizzativa.

Con l'approvazione del regolamento, il Direttore potrà così indire un avviso pubblico di selezione interna per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali (P.E.O.) per il personale di Cat. C, D del Concass con decorrenza giuridica ed economica dal 01/01/2022.

Il Consiglio, dopo un'attenta valutazione della bozza di regolamento (inviato in allegato nella convocazione del CdA), approva all'unanimità.

Il Cda approva all'unanimità.

Deliberazione n. 56 – Approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2022-2024– prot. 1494

Il Direttore introduce l'argomento dell'ordine del giorno presentando il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale come un atto di programmazione che deve essere adottato dall'organo deputato all'esercizio delle funzioni di indirizzo politico amministrativo, ai sensi dell'art.4, comma 1 del D.lgs n.165/2001. Il concetto di fabbisogno va valutato sotto il profilo quantitativo, riferito al contingente numero di unità di personale necessario per lo svolgimento dei compiti istituzionali dell'ente, oltre che sotto il profilo qualitativo, riferito alle tipologie delle categorie e dei profili professionali rispondenti alle esigenze funzionali ed organizzative del Consorzio. Questo strumento si sviluppa in una prospettiva triennale e deve essere adottato annualmente, con la conseguenza

Via Corsica 1
26041 Casalmaggiore
Tel. 0375 203122
ufficiodipiano@concass.it
amministrazione@concass.it

che di anno in anno può essere modificato in relazione alle mutate esigenze del contesto normativo, organizzativo e funzionale.

Il Cda approva all'unanimità.

Deliberazione n. 57 – Approvazione PIAO– prot. 1495

Oltre al PTFP 2022-2024, il Consorzio deve redigere il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), introdotto con il "Decreto Reclutamento" n.80/2021, documento unico di programmazione e governante che sostituisce una serie di Piani che finora le Amministrazioni erano tenute a predisporre (piani delle performance, del lavoro agile POLA, e dell'anticorruzione).

L'obiettivo di questo documento è quello di assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso.

Le finalità del PIAO sono, dunque, in sintesi:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatoria delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Il Cda approva all'unanimità.

Deliberazione 58 – Proroga Domiciliarità – prot.1496

Riprendendo l'argomento già introdotto nel Consiglio di Amministrazione del 17/10/2022, il Direttore affronta il tema degli adeguamenti tariffari riferiti alla domiciliarità sia per anziani disabili, sia per interventi educativi con minori.

Durante l'Assemblea Consortile, è stato presentato un prospetto con la proiezione dell'incidenza che l'aumento così prospettata può avere su ogni singolo comune. La tariffa ipotizzata sarebbe di € 23,26 più iva per l'OSS (Operatore Socio Sanitario).

Ad oggi non è ancora stato sottoscritto un contratto integrativo per la Provincia di Cremona e di conseguenza vi sono dei ritardi sull'emanazione dell'avviso per il nuovo accreditamento sia per anziani disabili che per minori.

La richiesta del Direttore è quella di prorogare ulteriormente i patti di accreditamento al 28 febbraio 2023.

Il Cda approva all'unanimità.

Consorzio Casalasco Servizi Sociali

Via Corsica 1
26041 Casalmaggiore
Tel. 0375 203122
ufficiodipiano@concass.it
amministrazione@concass.it

Deliberazione 59 – Rinnovo incarico con il medico competente – prot.1541

Il Consiglio approva il rinnovo dell'incarico per la sorveglianza sanitaria al Medico Competente Dott.ssa Bodini Barbara, tramite il Centro Devoto S.A.S del Dott. Giorgio Ganzi con sede legale in via Matteotti n.2 a Casalmaggiore (CR), C.F. 00996490199.

Il Cda approva all'unanimità.

Deliberazione 60 – Rinnovo incarico con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) – prot.1542

Essendo scaduto l'incarico del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) in data 29/11/2022 affidato all'Azienda Neosin Srl di Viadana nella persona dell'Ing. Foscaldi Simone, il CdA decide all'unanimità di prorogare l'incarico anche per l'anno 2023, con scadenza il 29/11/2023.

Il Cda approva all'unanimità.

Deliberazione 61 – Rinnovo incarico servizio di hosting e garanzia relativo alla cartella sociale informatizzata con la società KLAN.It S.r.L.– prot.1543

Il Consiglio approva il rinnovo dell'incarico per il servizio di hosting e garanzia relativo alla cartella sociale informatizzata con la Società Klan.it S.r.L., con sede in Crema (CR), via delle Macchinette,27 – C.F. e P.Iva 01431110194 per il triennio 2023-2025.

Il Cda approva all'unanimità.

Deliberazione 62 – Valutazione preventivi per incarico di amministratore di sistema – prot.1544

Nell'ottica del rispetto dell'attuale normativa privacy composta dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) e il considerevole numero di dati sensibili e personali trattati dal personale, il Consorzio deve affidarsi dell'assistenza dell' "Amministratore di sistema", figura essenziale per la sicurezza delle banche dati e della corretta gestione delle reti informatiche.

Sebbene la nomina scritta degli incaricati del trattamento non sia obbligatoria per il GDPR, essa è fortemente consigliata in considerazione del principio dell'accountability, nonché tuttora richiesta da numerosi provvedimenti del Garante.

Questa figura si dovrebbe occupare delle misure di sicurezza, quali back-up, disaster ricovery, installazione ed aggiornamento di antivirus e firewall, gestione delle credenziali e dei sistemi di autenticazione ed autorizzazione.

Il Direttore propone al Consiglio di Amministrazione la valutazione di due preventivi (inviati in allegato):

- Cremona Ufficio - l'officina informatica di Cremona : attività di vendita ed assistenza di prodotti informatici.

Consorzio Casalasco Servizi Sociali

Via Corsica 1
26041 Casalmaggiore
Tel. 0375 203122
ufficiodipiano@concass.it
amministrazione@concass.it

Offerta : visita preliminare e canone annuo incluse due mezze giornate di sopralluogo e verifica per un importo di € 3.000,00 iva 22% esclusa;

- Niscent Security Services and Cloud di Viadana (MN): consulenti informatici specializzati in tema di amministratore di sistema.
  Offerta: attività di gestione dei sistemi informatici, rilevamento di elementi di vulnerabilità (Vulnerability Assessment LAN) e attività integrative supplementari e assistenza ordinaria, generazione di un report complessivo per un importo annuo di € 1.085,00 iva 22% esclusa.

Dal confronto tra i due preventivi, il CdA approva all'unanimità la società Niscent come figura di Amministratore di Sistema del Consorzio per l'anno 2023.

Avendo esaurito la discussione degli argomenti all'ordine del giorno, con approvazione di tutte le deliberazioni e non avendo altro da discutere e deliberare, il Presidente dichiara sciolta la seduta alle ore 20.00 dello stesso giorno.

La Segretaria	Il Presidente
F.to Nicole Marchini	F.to *Massimo Mori*