Consorzio Casalasco Servizi Sociali

Via Corsica 1
26041 Casalmaggiore
Tel. 0375 203122
ufficiodipiano@concass.it
amministrazione@concass.it

VERBALE N.1 DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 10 GENNAIO 2023

L'anno 2023, il giorno 10 del mese di Gennaio, alle ore 18.10 tramite piattaforma TEAMS, si è riunito il CdA del Consorzio, per discutere e deliberare sul seguente:

Ordine del giorno:

- Approvazione seduta precedente;
- Convenzioni con ASST per il Servizio Sociale Territoriale presso la Casa di comunità;
- Convenzione con ASC Oglio Po e Ambito di Suzzara per l'investimento 1.1.1 PNRR – PIPPI;
- Progressioni orizzontali graduatoria delle domande presentate e formazione graduatoria;
- Personale: ridefinizione incarichi del Servizio Tutela Minori e Affidi e dell'educatrice Dott.ssa Chandra Silenzi;
- Proroga approvazione Bilancio consuntivo 2022 e preventivo 2023;

Sono presenti i componenti del CdA nelle persone dei signori:

- Massimo Mori – Presidente
- Mauro Ferrari – Vicepresidente
- Laura Corbari – Consigliere
- Velleda Rivaroli – Consigliere
- Cesare Goslino - Consigliere

È presente la Dott.ssa Valeria Patelli, invitata a partecipare al Consiglio in qualità di Presidente dell'Assemblea Consortile e Sindaco del Comune di Calvatone.

Ai sensi dell'art. 33 comma 2 lettera d) del vigente statuto, partecipa alla seduta il Direttore Dott.ssa Cristina Cozzini.

Il Presidente del CdA, constatato e fatto constatare che la riunione è regolarmente costituita, a norma di legge e di Statuto, che tutti i componenti dichiarano essere esaurientemente informati circa gli argomenti da discutere, dichiara aperta e valida la seduta.

Consorzio Casalasco Servizi Sociali

Via Corsica 1
26041 Casalmaggiore
Tel. 0375 203122
ufficiodipiano@concass.it
amministrazione@concass.it

È chiamata a svolgere la funzione di segretario la Dott.ssa Marchini Nicole.

Deliberazione n. 1 – Approvazione seduta precedente – prot. 32

Il CdA approva all'unanimità il verbale della seduta precedente.

Deliberazione n. 2 – Convenzioni con ASST per il Servizio Sociale Territoriale presso la Casa di Comunità – prot. 33

Le ASST di Cremona e di Mantova, al fine di garantire ed assicurare un'adeguata articolazione dei servizi in risposta ai bisogni dei cittadini, hanno proceduto, ognuna per propria competenza, ad individuare le strutture territoriali ricomprese nell'ambito dell'attuazione del PNRR Missione 6 C1 – "Reti di prossimità, strutture e telemedicina per l'assistenza sanitaria e territoriale" secondo quanto individuato nella DGR XI/5373 dell'11.10.2021. Il 17/11/2022 ha preso avvio, presso la sede del Palazzo della Congregazione, Piazza Garibaldi 3 in Casalmaggiore, la Casa di Comunità (CDC) HUB a vocazione sociosanitaria con l'obiettivo di favorire risposte ai bisogni socio-sanitari e sociali dei cittadini anche attraverso accordi tra ASST di Cremona e gli enti del territorio (Consorzio e Comune di Casalmaggiore) al fine di sviluppare un modello organizzativo basato su una "rete" di assistenza territoriale, in modo particolare per il paziente cronico, fragile, disabile, che favorisca l'integrazione tra gli ambiti sanitari, sociosanitari e sociali.

Il Consorzio, in questo modello organizzativo, consentirebbe la presenza del Servizio Sociale Territoriale presso il PUA (punto unico di accesso) della Casa di Comunità di Casalmaggiore, inizialmente nella giornata di mercoledì dalle ore 08.00 alle 12.30 e la contattabilità nelle altre giornate della settimana esclusi i giorni festivi. Il Direttore precisa che la presenza delle assistenti sociali sarebbe a rotazione con cadenza di 1 volta ogni 2 mesi, in modo tale da non incidere sul servizio dei Comuni.

Il Direttore presenta al CdA l'atto formale di Convenzione tra ASST di Cremona, Consorzio Casalasco Servizi Sociali e Comune di Casalmaggiore da sottoscrivere.

Essendo un modello sperimentale, il CdA richiede di inserire nella Convenzione la validità al 31/12/2023 e di avere un monitoraggio attraverso una rendicontazione delle attività tra le assistenti sociali del Consorzio e gli infermieri di comunità, in modo di avere una valutazione dei risultati.

Il CdA approva all'unanimità la Convenzione in oggetto.

Deliberazione n. 3 – Convenzione con ASC Oglio Po e Ambito di Suzzara per l'investimento 1.1.1 PNRR – PIPPI – prot. 34

Al fine di rendere operativi i progetti afferenti al PNRR, tutte le linee di investimento devono essere supportate da Convenzioni che regolano i rapporti anche economici tra i diversi enti coinvolti.

Nell'ambito dell'attuazione del PNRR Missione 5,C2 sottocomponente 1, Investimento 1.1 "Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei

Via Corsica 1
26041 Casalmaggiore
Tel. 0375 203122
ufficiodipiano@concass.it
amministrazione@concass.it

bambini"(P.I.P.P.I.), il Direttore presenta al CdA la Convenzione che deve essere sottoscritta tra Azienda Speciale Consortile Oglio Po, ente capofila, Consorzio e Ambito Suzzarese in modo da permettere il passaggio dei finanziamenti tra gli enti strumentali del processo.
Il CdA approva all'unanimità la Convenzione in oggetto.

Deliberazione n. 4 – Progressioni orizzontali: valutazione della P.O. Dott.ssa Cozzini Cristina – prot. 35
A differenza della valutazione per i dipendenti, a carico del Direttore, la valutazione della Posizione Organizzativa della Dott.ssa Cozzini deve essere eseguita dal Consiglio di Amministrazione.
Il CdA deve valutare l'esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento e delle competenze acquisite e certificate a seguito dei processi formativi con riferimento al periodo intercorrente tra la data dell'ultima posizione economica eseguita.
I membri del Consiglio, dopo una breve discussione, hanno assegnato un punteggio pari a 5/6.
Il CdA approva all'unanimità la valutazione della P.O.

Deliberazione n. 5 – Progressioni orizzontali: formazione della graduatoria delle domande presentate – prot. 36
Con l'implementazione del fondo trattamento accessorio e l'approvazione del regolamento per le progressioni orizzontali deliberati nel precedente Consiglio di Amministrazione, il Direttore, su mandato del CdA, ha aperto l'avviso pubblico di selezione interna per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali (P.E.O.) per il personale di Cat. C, D del Consorzio con decorrenza giuridica ed economica dal 01/01/2022 il quale ha portato n.5 dipendenti a fare domanda.
Le risorse disponibili per le progressioni orizzontali saranno sufficienti per n.3 dipendenti.
Il Direttore espone ai membri del CdA i criteri con cui sono state valutate queste domande:

a) Valutazione delle performance
b) Esperienza Maturata
c) Competenze acquisite

Il CdA prende atto della graduatoria provvisoria definita con decreto del Direttore n. 1 prot. 30 e procede con la valutazione di propria competenza per la P.O..
All'interno della graduatoria, per privacy, non saranno inseriti i nomi dei dipendenti, ma il numero di protocollo preso al momento della consegna della domanda.
La graduatoria definitiva è così definita:

PROT.	MEDIA VALUTAZIONE 3 ANNI	PUNTEGGIO RIPARAMETRATO	ESPERIENZA PROFESSIONALE	COMPETENZE ACQUISITE	TOTALE

Consorzio Casalasco Servizi Sociali

Via Corsica 1
26041 Casalmaggiore
Tel. 0375 203122
ufficiodipiano@concass.it
amministrazione@concass.it

1549	89	70	24	5	99
1571	86,17	67,77	24	4	95,77
1575	81,46	64,07	24	4,5	92,57
1573	80,77	63,52	24	4,5	92,02
1585	76,46	60,13	24	4,5	88,63

Il CdA approva all'unanimità la graduatoria finale

Deliberazione n. 6 – Personale: ridefinizione incarichi del Servizio Tutela Minori e Affidi – prot. 37

Con la fine del mese di Febbraio 2023, la Dott.ssa Sanfelici Marta, psicologa in p.Iva presso l'Ufficio Servizio Tutela Minori e Affidi del Consorzio, rinuncia all'incarico a seguito di un aumento di ore presso altri Enti. Le colleghe Dott.ssa Rivetti e Dott.ssa Reho, anch'esse psicologhe in p.Iva presso lo stesso ufficio del Consorzio, si sono rese disponibili ad assumere e a condividere le 10 ore settimanali della Dott.ssa Sanfelici, portando il loro monte ore a 25 ore a testa.

Il CdA prende atto della rinuncia dell'incarico della Dott.ssa Sanfelici e approva all'unanimità l'aumento del monte ore delle colleghe Dott.ssa Rivetti e Dott.ssa Reho.

Deliberazione n. 7 – Personale: ridefinizione dell'incarico dell'educatrice Dott.ssa Chandra Silenzi – prot. 38

Con le dimissioni della Dott.ssa Brugnera è stato chiesto alla Dott.ssa Silenzi Chandra, educatrice socio-pedagogico in p.Iva per 13 ore a settimana su interventi di inclusione per i cittadini beneficiari di Reddito di cittadinanza finanziati dalla QSFP 2019, di affiancare il Dott. Perini Fabio, referente dell'area SIL del Consorzio, nella gestione del progetto "Azioni di Rete".

Il Direttore pertanto chiede al Consiglio di poter aumentare l'orario settimanale da 13 a 18 ore, precisando che l'onere economico è completamente a carico dei progetti specifici e di rinnovare per 1 anno il contratto in scadenza il 18 febbraio 2023 .

Il CdA approva all'unanimità.

Deliberazione n. 8 – Personale: Proroga approvazione Bilancio consuntivo 2022 e preventivo 2023– prot. 39

Il Direttore chiede al CdA di prorogare al 30/04/2023 l'approvazione del Bilancio Consuntivo del l'anno 2022 e del Bilancio Preventivo dell'anno 2023 per permette la raccolta dei dati e del materiale necessario per l'elaborazione del documento.

Il CdA approva all'unanimità.

Consorzio Casalasco Servizi Sociali

Via Corsica 1
26041 Casalmaggiore
Tel. 0375 203122
ufficiodipiano@concass.it
amministrazione@concass.it

Avendo esaurito la discussione degli argomenti all'ordine del giorno, con approvazione di tutte le deliberazioni e non avendo altro da discutere e deliberare, il Presidente dichiara sciolta la seduta alle ore 20.00 dello stesso giorno.

La Segretaria	Il Presidente
F.to Nicole Marchini	F.to *Massimo Mori*