

Prot. n. 1207

ANNO 2022 - AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA EX ARTICOLO 30 D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO (36 H/SETTIMANALI) E INDETERMINATO – CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D1 -CCNL-2018 – PROFILO PROFESSIONALE DI “ASSISTENTE SOCIALE” MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO ALTRI ENTI PUBBLICI.

IL DIRETTORE

Visti:

- l'art. 30 e l'articolo 35, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;
- il verbale del Consiglio di Amministrazione n. 8 del 08/09/2022 del n. 42 (prot. n. 1170) “presa d'atto delle dimissioni volontarie Assistente Sociale e avvio procedura per il reperimento di una figura di assistente sociale”:
 - l'atto dirigenziale n. 29 del 07.03.2022 ad oggetto: “Avviso di mobilità volontaria - ex articolo 30 D.Lgs 165/2001 - per la copertura di n. 1 posto vacante a tempo pieno (36 h/settimanali) e indeterminato - categoria D posizione economica D1 – profilo professionale di “Assistente Sociale”. – Approvazione schema Avviso di mobilità e relativi allegati”;

RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura di mobilità volontaria, mediante passaggio diretto di personale ai sensi dell'art.30 del Dlgs. n. 165/01, finalizzata ad acquisire e valutare - nel rispetto delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs.198/2006) - domande di personale dipendente, in servizio a tempo pieno e indeterminato presso altre Enti Pubblici, finalizzate all'assolvimento di servizi socioassistenziali allo scopo di ricoprire le funzioni di Assistente Sociale CAT. D posizione economica D1 del CCNL a tempo indeterminato.

Art. 1 – Requisiti

Le domande per la partecipazione alla presente indagine possono essere presentate da dipendenti a tempo pieno e indeterminato appartenenti agli enti locali e consorzi pubblici, finalizzate all'assolvimento di servizi socioassistenziali, in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere inquadrati nel profilo professionale di “Assistente sociale” categoria giuridica D posizione economica D1 del CCNL 21.05.2018 ed aver superato il periodo di prova in precedente pubblica amministrazione;
2. essere in possesso di uno dei seguenti titoli:
 - L-39 Classe delle Lauree in Servizio Sociale;
 - LM- 87 Classe delle Lauree Magistrali in Servizio Sociale e Politiche Sociali.
3. Iscrizione all'Albo Unico Nazionale degli assistenti sociali;
4. l'idoneità fisica alle mansioni del profilo professionale in oggetto senza limitazioni e/o prescrizioni;
5. patente di guida cat. B);
6. assenza di provvedimenti disciplinari nel corso dei due anni precedenti alla data di pubblicazione del presente avviso;
7. non essere sospeso/a cautelamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
8. non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato per uno dei delitti contro la PA di cui al Libro II Capo II del C.P.;
9. non essere stata/o rinviata/o a giudizio, o condannata/o con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. 165/01), al Codice di comportamento DPR 62/2013, o al Codice disciplinare in vigore;

10. essere in possesso di nulla osta, rilasciato dall'ente di appartenenza entro la data di presentazione della domanda.

I requisiti sopra elencati devono essere perentoriamente posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle candidature, pena l'inammissibilità della domanda. Il difetto dei requisiti prescritti accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione della procedura stessa costituisce causa di risoluzione rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Il Con.Ca.S.S. può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti.

Art. 2 - Funzioni e caratteristiche del profilo oggetto di valutazione

Declaratoria contrattuale della categoria giuridica D:

- elevate conoscenze pluri-specialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- contenuto di tipo tecnico gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziali.

Art. 3 - Principali conoscenze e competenze tecnico-professionali specifiche

L'Assistente Sociale svolge la propria attività attraverso percorsi di forte integrazione e continuità con tutti i servizi e gli uffici afferenti all'Area dei Servizi alla Persona: istruzione, casa, sportello sociale; nonché attraverso percorsi di forte integrazione e continuità con le funzioni svolte dall'ASST. Pertanto, le principali conoscenze e competenze tecnico-professionali specifiche sono:

- Legislazione nazionale e regionale in materia sociale, sociosanitaria e di sistemi integrati sociosanitari;
- Metodi e tecniche di servizio sociale;
- Gestione di rapporti nella rete dei servizi sociosanitari locale, distrettuale;
- Analisi del profilo di comunità e studio dell'utenza;
- Capacità di definizione, elaborazione, attivazione e monitoraggio di progetti, interventi, iniziative socioassistenziali di sostegno e accompagnamento rivolte a minori, famiglie, adulti, anziani in condizione di difficoltà o fragilità; -
- Istruttoria mediante la raccolta ed elaborazione di dati ed informazioni di carattere socioassistenziale;
- Esercizio di competenze integrate di carattere sociale, amministrativo e normativo;
- Conoscenza e uso dei principali software gestionali e sistemi informatici, utilizzati per le attività di segretariato sociale nonché per la registrazione, documentazione e comunicazione dei benefici economici concessi agli utenti;
- Orientamento all'utenza interna ed esterna, al lavoro in equipe e multidisciplinare;
- Conoscenza e competenza nel trattamento dati personali, nella gestione del diritto di accesso e dei procedimenti amministrativi.

Art. 4 - Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione corredata dagli allegati dovrà pervenire, a pena di esclusione, perentoriamente entro le ore **12.00 di giovedì 07.10.2022** mediante una delle seguenti modalità:

- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: amministrazioneconcass@legalmail.it
- direttamente presso l'Ufficio Segreteria Del Con.Ca.S.S. in via Corsica 1,

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato "B", deve riportare tutta le dichiarazioni previste e deve essere trasmessa unitamente agli allegati richiesti.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita;
2. residenza, recapito telefonico, domicilio (se diverso dalla residenza), mail, pec, cui indirizzare le comunicazioni relative alla procedura di mobilità. In caso di variazione del recapito il concorrente dovrà darne avviso all'Ente a mezzo mail PEC;
3. Possesso della patente di guida cat. B);
4. l'Amministrazione di appartenenza, il profilo professionale e la categoria giuridica ed economica posseduta;
5. di possedere il nulla osta al trasferimento, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
6. aver concluso il periodo di prova presso l'Ente da cui dipende;
7. di accettare integralmente e senza condizioni tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente nonché le clausole previste dal presente avviso;
8. di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000; 9. di non essere sospeso/a cautelativamente o per ragioni disciplinari di servizio;
10. di non essere stato condannato/a, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato dei delitti contro la P.A., di cui al Libro II, capo II del C.P.;
11. di non essere stato/a rinviato/a giudizio, o condannato/a con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. 165/01), al Codice di comportamento DPR 62/2013 o al codice disciplinare in vigore;
12. buona conoscenza informatica (inclusi: windows, programmi word, excel, internet, posta elettronica);
13. l'idoneità fisica riferita all'impiego di cui al presente avviso;
14. di autorizzare il trattamento dei dati ai fini della presente procedura ai sensi del DLGS 196/2003 e Regolamento 2016/679/UE;
15. le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e il contenuto del curriculum vitae sono documentabili a richiesta dell'ente. La domanda deve essere firmata dal/la candidato/a, pena l'esclusione dalla procedura. La firma non deve essere autenticata. La domanda di partecipazione ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000. Tutti i requisiti devono essere posseduti dai/dalle candidati/e, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e devono permanere inoltre anche al momento del trasferimento. Se la domanda non sarà pervenuta al concors entro la data sopra indicata non verrà accolta e non si risponderà dei disguidi non imputabili ai propri Uffici.

Allegati alla domanda

Il/La candidato/a deve allegare al modulo di domanda:

- 1) curriculum formativo professionale redatto in formato europeo, datato e sottoscritto con firma autografa o digitale contenente la dichiarazione che la sottoscrizione dello stesso ha valore di autocertificazione di quanto in esso contenuto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- 2) copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità;
- 3) nulla-osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza entro la data di presentazione della domanda;
- 4) certificato di servizio rilasciato dall'Ente di appartenenza o relativa autocertificazione, allegato C)

Art. 5 - Modalità e criteri di scelta del candidato

La Commissione, accertata la sussistenza in capo al candidato dei requisiti richiesti al punto 1 del presente avviso, valuterà le domande considerando:

- 1) la dichiarazione dell'Ente di appartenenza attestante il consenso all'eventuale trasferimento presso il Concess;
2) Iscrizione all'Albo Unico Nazionale degli assistenti sociali;
3) Il curriculum professionale;
4) anzianità di servizio.

Tutto quanto dichiarato è stato sotto la precisa responsabilità del dipendente. In fase di istruttoria si effettueranno opportune verifiche, che comporteranno l'esclusione della graduatoria in caso di dichiarazione non veritiera.

Art. 6 – Valutazione

Il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a 100 punti, così suddivisi:

- Punti 60 colloquio
- Punti 40 titoli

Art. 6.a - Valutazione colloquio

Per considerare superato il colloquio è necessario il conseguimento di un punteggio non inferiore a 42/60. Il concess, successivamente all'esame delle domande pervenute, effettuerà un colloquio ai candidati risultati in possesso di tutti i requisiti richiesti, il cui superamento è condizione essenziale all'iscrizione nella apposita graduatoria. Oggetto di tale colloquio, oltre a tematiche attinenti alle attività proprie della figura dell'assistente sociale, è accertare la preparazione ed esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire, nonché la possibilità di un proficuo inserimento di adattabilità al contesto lavorativo. La mancata presentazione al colloquio è considerata quale espressa rinuncia al trasferimento. Il punteggio massimo attribuibile è di 60:

- a) Esperienza Acquisita nella presa in carico, progettazione personalizzata, collaborazione con i servizi e funzioni amministrative;
- b) Conoscenze teoriche e applicative di cui al punto a)

Art.6.b - Valutazione titoli

- 1) La valutazione dei titoli e l'attribuzione del relativo punteggio saranno effettuati prima del colloquio;
- 2) Sono valutabili i seguenti titoli secondo i punteggi indicati:

Per i titoli è attribuito un punteggio complessivo pari a punti 40 e gli stessi titoli sono classificati nelle seguenti categorie, con l'attribuzione del punteggio massimo indicato:

CATEGORIA A TITOLI DI STUDIO PUNTI 10,00

Laurea Triennale 5

Laurea Magistrale 10

CATEGORIA B CURRICULUM PROFESSIONALE PUNTI 20,00

Anzianità di Servizio:

- 1,00 per ogni anno di servizio con stessa attività e qualifica
- 0,50 per ogni anno di servizio con diversa attività ed uguale qualifica

CATEGORIA C ALTRE MOTIVAZIONI PUNTI 10,00

TOTALE PUNTI 40,00

Art. 7 - Graduatoria

Al termine del colloquio la Commissione redigerà la graduatoria formulata tenendo conto della votazione ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo al colloquio e ai titoli. Verranno utilizzate

I dati verranno conservati solo per il periodo di validità della graduatoria.

Art. 11 – Disposizioni finali

Il Concass si riserva la facoltà di:

- disporre la proroga, la sospensione o la riapertura dei termini dell'avviso, o la modifica, la revoca o l'annullamento dell'avviso stesso;
- sospendere o revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento delle prove e l'approvazione della graduatoria.

Il Con.Ca.S.S. si riserva di attingere dalla graduatoria nella misura e nei tempi ritenuti a suo insindacabile giudizio coerenti con le proprie esigenze riferite al profilo professionale oggetto del presente bando. Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato, Il Con.Ca.S.S. si riserva la facoltà di procedere alla nomina, secondo l'ordine della graduatoria, di altri candidati. Nello svolgimento delle attività di reclutamento e selezione del personale, Il Con.Ca.S.S. garantisce le pari opportunità nell'accesso all'impiego, senza discriminazione alcuna per ragioni di genere, di nazionalità, di religione, di opinione politica, di condizioni personali e sociali. Il presente avviso è pubblicato sul sito nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso consultabile all'indirizzo www.concass.it e ciò anche ai fini della convocazione alle previste prove selettive. La partecipazione al presente concorso implica l'accettazione di tutte le clausole ivi previste. Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Con.Ca.S.S. dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 al numero 0375-203122 o tramite mail all'indirizzo ufficiodipiano@concass.it

Casalmaggiore 23 settembre 2022

Il direttore
Cristina Cozzini

