

## **VERBALE N.1 DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 18 GENNAIO 2022**

L'anno 2022, il giorno 18 del mese di gennaio, alle ore 18.00 tramite piattaforma MEET, si è riunito il CdA del Consorzio Casalasco Servizi Sociali, per discutere e deliberare sul seguente

### **Ordine del giorno:**

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Rinnovo incarico Direttore Dott.ssa Cozzini Cristina;
3. Proroga Convenzione con Il Cerchio Soc.Cop.Onlus per l'utilizzo della dipendente socio-amministrativa per ulteriore 12 mesi (prima proroga);
4. Proroga contratto di collaborazione Dott.ssa Silenzi Chandra per ulteriori 12 mesi (prima proroga);
5. Richiesta autorizzazione al Comune di Cremona per l'utilizzo dell'educatore professionale Amadasi Luciano sul progetto Orti sociali 2022;
6. Proposta di apertura di un avviso pubblico per la copertura di un posto all'interno dell'Ufficio Di Piano;
7. Aggiornamento situazione Servizio Tutela Minori: rinnovo contratto dott.ssa Marta Sanfelici;
8. Regolamenti: prima analisi e approvazione aggiornamento regolamento Smart Working;
9. Aggiornamento Piano di Zona 2021-23 e PNRR;
10. Varie ed eventuali.

Sono presenti i componenti del CdA nelle persone dei signori:

- Massimo Mori – Presidente
- Mauro Ferrari – Vicepresidente
- Velleda Rivaroli - Consigliere
- Laura Corbari – Consigliere
- Cesare Goslino - Consigliere

È stata invitata a partecipare e si unisce al Consiglio, in qualità di Presidente dell'Assemblea Consortile, la Dott.ssa Valeria Patelli, Sindaco del Comune di Calvatone.

Ai sensi dell'art. 33 comma 2 lettera d) del vigente statuto, partecipa alla seduta il Direttore Dott.ssa Cristina Cozzini.

Il Presidente del CdA, constatato e fatto constatare che la riunione è regolarmente costituita, a norma di legge e di Statuto, che tutti i componenti dichiarano essere esaurientemente informati circa gli argomenti da discutere, dichiara aperta e valida la seduta.

È chiamata a svolgere la funzione di segretario la Dott.ssa Cristina Cozzini.

**Deliberazione n. 1 – Approvazione seduta precedente – prot. 71**

Il CdA approva all'unanimità il verbale della seduta precedente.

**Deliberazione n. 2 – Rinnovo incarico Direttore Dott.ssa Cristina Cozzini – prot. 72**

L'incarico in qualità di Direttore dal Consorzio Casalasco dei Servizi Sociali affidato alla Dott.ssa Cozzini è terminato il 31/12/2021.

La Dott.ssa Cozzini chiede quindi alla Presidente dell'Assemblea Consortile di condividere le considerazioni emerse rispetto al rinnovo dell'incarico di Direttore nell'incontro dei Sindaci nel settembre 2021.

Il Sindaco Patelli comunica al CdA che l'Assemblea dei Sindaci ritiene di rinnovare per anni 5 l'incarico alla Dott. Cozzini, prevedendo una progressione orizzontale e l'attuale indennità di posizione e di Risultato.

**Il Cda approva all'unanimità.**

**Deliberazione n. 3 – Proroga Convenzione con Il Cerchio Soc.Coop.Onlus per l'utilizzo della dipendente socio-amministrativa per ulteriori 12 mesi (prima proroga) – prot. 73**

La Dott.ssa Cozzini comunica al CdA che il 28/02/2022 è in scadenza la convenzione con il Cerchio Soc.Coop.Onlus per la figura socio-amministrativa assunta al fine di implementare le azioni inerenti al piano povertà.

La Dott.ssa Cozzini, infatti, esprime piena soddisfazione rispetto alla figura incaricata e ritiene fondamentale la continuità di questo servizio.

**Il CdA approva all'unanimità la proroga per ulteriori 12 mesi fino al 28/02/2023.**

**Deliberazione n. 4 – Proroga contratto di collaborazione Dott.ssa Silenzi Chandra per ulteriori 12 mesi (prima proroga) – prot. 74**

La Dott.ssa Cozzini comunica al CdA che il 18/02/2022 è in scadenza il contratto stipulato con la Dott.ssa Silenzi Chandra, selezionata tramite avviso di selezione comparativa, incaricata di seguire i progetti che inclusione per i cittadini beneficiari di reddito di cittadinanza

Il Direttore esprime piena soddisfazione rispetto alle attività svolte e alla integrazione della figura pedagogica con le figure sociali.

Il Direttore chiede pertanto di rinnovare l'incarico per ulteriori 12 mesi.

**Il CdA approva all'unanimità il rinnovo del contratto per 12 mesi fino al 18/02/2023.**

**Deliberazione n. 5 – Richiesta autorizzazione al Comune di Cremona per l'utilizzo dell'educatore professionale Amadasi Luciano sul Progetto Orti Sociali 2022 – prot. 75**

Il direttore la necessità di riavviare il progetto orti sociali attraverso la collaborazione dell'educatore Amadasi Luciano, selezionato tramite avviso pubblico. Essendo dipendente dal Comune di Cremona a tempo parziale, è necessario chiedere l'autorizzazione per lo svolgimento di incarichi aggiuntivi, al comune stesso.

Il direttore pertanto chiede di poter espletare tutte le pratiche necessarie al fine di riavviare la collaborazione professionale con il dottor amadasi.

**Il CdA approva all'unanimità.**

**Deliberazione n. 6 – Proposta apertura di un avviso pubblico per la copertura di un posto all'interno dell'Ufficio Di Piano – prot. 76**

Il direttore comunica al consiglio di amministrazione la necessità di avviare una selezione al fine di Coprire, sentito il parere del revisore dei il posto vacante presso l'ufficio di Piano.

Si era già parlato di tale necessità, in più occasioni.

**Il cda all'unanimità da mandato al direttore di avviare le procedure per la selezione pubblica**

**Deliberazione n. 7 – Aggiornamento situazione Servizio Tutela Minori: rinnovo contratto dott.ssa Marta Sanfelici – prot. 77**

Il direttore aggiorna il consiglio d'amministrazione in merito alla situazione del servizio tutela minori: come già condiviso e necessario rivedere l'organizzazione del servizio, al fine di potenziarlo e sostenere la costituzione di un servizio per i minori e le famiglie, la cui funzione di tutela possa rientrare a livello operativo Specialistico: si era infatti definito di potenziarlo con una figura aggiuntiva a 18 ore (libera professione).

A tal fine è stato emanato l'avviso comparativo pubblico per psicologo che ha visto la candidatura di n. 10 persone. Il colloquio verrà espletato entro la fine del mese di gennaio 2022.

la dott.ssa Sanfelici ha accettato un periodo ulteriore di proroga al 31 maggio 2022, data in cui scadrà anche il contratto della dott.ssa Rivetti.

**Il cda da mandato al direttore di riorganizzare il servizio in base alle necessità emergenti da parte del territorio secondo le indicazioni fornite.**

#### **Deliberazione n. 8 – Regolamenti: prima analisi e approvazione aggiornamento regolamento Smart Working – prot. 78**

Il direttore illustra le bozze dei diversi regolamenti che si stanno costruendo in collaborazione anche con il revisore dei conti:

- Regolamento degli uffici e servizi
- Il documento per il fabbisogno triennale del personale
- Il regolamento territoriale per gli affidi
- regolamento delle procedure per il reclutamento del personale
- con il servizio tutela quello per gli affidi (all. bozza)
- la revisione del regolamento dello smart working in base alle linee guida di novembre 2021

Il direttore chiede in prima battuta l'approvazione della revisione del regolamento dello smart working e rimanda l'approvazione delle bozze degli altri regolamenti al prossimo consiglio.

**Il CDA approva all'unanimità.**

#### **Deliberazione n. 9 – Aggiornamento Piano di Zona 2021-23 e PNRR – prot. 79**

Il direttore aggiorna il Cda sull'andamento della stesura del nuovo piano di zona: sarà un documento unico, ma che avrà anche alcune parti, divise per sub ambito. Inoltre, a seguito anche di ulteriori comunicazioni da parte Regione Lombardia sarà necessario integrare con un ulteriore obiettivo strategico relativo alle politiche per e con i giovani.

Altro tema strategico è la fase progettuale inerente al PNRR: a seguito di diversi webinar a cura di Anci, i due enti strumentali stanno promuovendo percorsi di riflessione congiunta.

**Il CDA prende atto.**

#### **Varie ed eventuali:**

Il direttore comunica che nel mese di marzo verranno ripresi alcuni temi con i sindacati legati al tema del riparto del fondo accessorio: in particolare il tema delle indennità e della valutazione del personale.

Avendo esaurito la discussione degli argomenti all'ordine del giorno, con approvazione di tutte le delibere e non avendo altro da discutere e deliberare, il Presidente dichiara sciolta la seduta alle ore 20.00 dello stesso giorno.

**La Segretaria**

F.to *Cristina Cozzini*

**Il Presidente**

F.to *Massimo Mori*