

Prot.1419/2021

VERBALE N. 2

DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ASSISTENTE SOCIALE DA INSERIRE NEL SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

L'anno 2021, il giorno 15 dicembre 2021 alle ore 15.00, presso il Consorzio Casalasco Servizi Sociali, sito in via Corsica 1 a Casalmaggiore, si è riunita la Commissione giudicatrice dell'avviso pubblico per l'avvio di una procedura di selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 assistente sociale da inserire nel Servizio sociale territoriale con contratto a tempo pieno e indeterminato categoria funzioni locali.

RICHIAMATA la Deliberazione n. 48 del 01/12/2021 prot. n. 1362 del Consiglio di Amministrazione del Consorzio con la quale è stata nominata la Commissione esaminatrice del concorso pubblico suddetto, così formata:

- Presidente: Cristina Cozzini, Direttrice del Consorzio;
- Componente: Rossana Lorenzi, Assistente Sociale Consorzio;
- Componente: Papa Abdoulaye Mbodj, avvocato, consulente legale del Consorzio;
- Segretario verbalizzante: Rebecca Tamacoldi, Assistente Sociale del Consorzio.

LA COMMISSIONE

DANDO ATTO della sua legale costituzione,

RICHIAMATO il Verbale N. 1 (prot. n 1390 della seduta precedente del 10/12/2021), nel quale si prendeva atto dell'ammissione dei candidati sottoelencati:

	COGNOME	NOME	NOTE	AMMESSA/NON AMMESSA
1	Alquati	Veronica	Domanda completa	AMMESSA
2	Bozzetti	Beatrice	Domanda completa	AMMESSA
3	Cordaro	Claudia	Domanda completa	AMMESSA
4	D'Annunzio	Mariaeleonora	Domanda completa	AMMESSA
5	Guaiatelli	Laura	Domanda completa	AMMESSA
6	Mici	Kleidja	Domanda completa	AMMESSA

7	Tanzi	Sara	Domanda completa	AMMESSA
8	Villirillo	Giulia	Domanda completa	AMMESSA

PROCEDE

a redigere come prima prova scritta N. 3 buste contenenti ciascuna una parte generale formata da 15 domande a risposta multipla e 3 domande aperte;

BUSTA N. 1

Domande a risposta chiusa, barrare con una X la risposta corretta

1. L'art. 22 della legge 328/2000 prevede la realizzazione dei livelli essenziali di assistenza. Tra di essi la legge prevede:
 - a) Centri d'ascolto
 - b) Pronto Intervento Sociale
 - c) Centri antiviolenza
2. Quali sono i livelli dell'integrazione socio-sanitaria?
 - a) Professionale, amministrativo, politico
 - b) Politico, gestionale, amministrativo
 - c) Professionale, gestionale, istituzionale
3. Se il termine per la conclusione di un procedimento amministrativo non è previsto per legge o regolamento, è di:
 - a) 60 giorni
 - b) 30 giorni
 - c) 45 giorni
4. In merito all'istruzione e all'educazione la L. 104/92 prevede che:
 - a) al bambino da 1 a 4 anni con disabilità è garantito l'inserimento negli asili nido
 - b) l'integrazione scolastica ha come obiettivo lo sviluppo delle potenzialità della persona con disabilità nell'apprendimento, nella comunicazione, nelle relazioni e nella socializzazione
 - c) il diritto all'istruzione e all'educazione può essere limitato per minori con disabilità complesse
5. L'esito del percorso di messa alla prova nei procedimenti giudiziari comporta:
 - a) Il perdono giudiziale
 - b) L'estinzione del reato
 - c) L'assoluzione con formula piena
6. L'art. 403 C.C.: quali sono i presupposti alla sua applicazione?
 - a) Grave pericolo per l'integrità fisica e psichica per il minore
 - b) Rilevati maltrattamenti fisici su soggetti minori di età
 - c) Rilevati maltrattamenti psichici su soggetti minori di età
7. Il contratto sociale:
 - a) Definisce i costi a carico dell'Ente proponente e i costi in compartecipazione da parte dell'utente

- b) È uno strumento della assistente sociale che definisce esplicitamente gli obiettivi convenuti nel processo di aiuto e le reciproche azioni da svolgere
 - c) Permette all'assistente sociale di intervenire puntualmente sulla autodeterminazione della persona, limitandola
8. L'Assistente Sociale nell'esercizio della professione deve mantenere il segreto professionale, salvo nei seguenti casi:
- a) nell'elaborazione di pubblicazioni scientifiche previo consenso dell'utente;
 - b) rischio di grave danno per lo stesso utente o a terzi specialmente se in condizione di particolare fragilità.
 - c) Nessuno delle due
9. Secondo la legge n. 6 del 2004, l'amministrazione di sostegno si pone come:
- a) uno strumento rigido che priva completamente la capacità di agire della persona beneficiaria
 - b) uno strumento modulabile, in grado di fornire ai soggetti deboli un supporto, che miri a sostenere la capacità residua del soggetto valorizzando il volere della famiglia della persona beneficiaria
 - c) uno strumento modulabile, in grado di fornire ai soggetti deboli un supporto, che miri a sostenere la capacità residua del soggetto, valorizzando la centralità della persona e il principio di autodeterminazione.
10. Il Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD):
- a) è un servizio di natura socio assistenziale ed è, pertanto, una competenza dell'ATS
 - b) è un servizio di natura socio sanitaria ed è pertanto, una competenza dell'ASST
 - c) è un servizio di natura socio assistenziale ed è, pertanto, una competenza del Comune
11. Il permesso di soggiorno per motivi "familiari" è valido per:
- a) svolgere attività lavorativa
 - b) svolgere attività lavorativa se lo straniero richiede un visto per motivi di lavoro
 - c) fissare la residenza ma non consente attività lavorativa
12. Secondo l'articolo 55 del codice del terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106, la co-programmazione:
- a) è finalizzata all'individuazione, da parte della pubblica amministrazione procedente, dei bisogni da soddisfare, degli interventi a tal fine necessari, delle modalità di realizzazione degli stessi e delle risorse disponibili.
 - b) è finalizzata alla definizione ed eventualmente alla realizzazione di specifici progetti di servizio o di intervento finalizzati a soddisfare bisogni definiti,
 - c) nessuna delle due
13. Nel nuovo codice deontologico la parola "persona" sostituisce quali termini presenti nella precedente versione?
- a) Utente/cliente
 - b) Utente/paziente
 - c) Paziente/cliente

14. In tema di sanzioni disciplinari la radiazione dall'albo viene inflitta:
- a) in caso di tre sospensioni maturate nell'arco di cinque anni
 - b) in caso di tre provvedimenti di censura maturati nell'arco di cinque anni
 - c) esclusivamente in caso di condanna penale
15. In caso di emergenze sanitarie o di igiene pubblica a carattere esclusivamente locale le ordinanze contingibili e urgenti sono di competenza:
- a) Della giunta comunale
 - b) Del dirigente del settore competente
 - c) Del sindaco

Domande a risposta aperta, la risposta dovrà avere una lunghezza massima di 15 righe:

DOMANDA 1

Il/la candidato/a definisca la rete dei servizi domiciliari e semiresidenziali per persone disabili specificandone le caratteristiche principali e le modalità di attivazione.

DOMANDA 2

Quali sono le competenze dell'assistente sociale nella gestione della misura RDC

CASO PRATICO

Luisa, insegnante dell'asilo nido comunale contatta l'assistente sociale a causa di una situazione che la preoccupa molto. Una bambina che frequenta la scuola si presenta spesso in condizioni igieniche non idonee, riporta vissuti sospetti e racconta di episodi di violenza vissuti in famiglia. È la madre che porta sempre la bambina a scuola, e la stessa viene vista spesso con lividi ma sfugge alle insegnanti e fatica ad aprirsi. La scuola si dice preoccupata per la situazione, ravvisa gli elementi per una segnalazione presso l'autorità giudiziaria ma ancora non ha fatto nulla.

Cosa può fare il servizio sociale? Quali sono gli approcci teorici e deontologici da mettere in atto?

BUSTA N. 2

Domande a risposta chiusa, barrare con una X la risposta corretta

1. Secondo quanto definito nell'art. 14 della l. 328/00 nel progetto individuale a favore di persone disabili si individua:
 - a) La valutazione diagnostico funzionale, le prestazioni di cura e i servizi specifici da erogare al singolo soggetto disabile;
 - b) Le prestazioni di cura e i servizi necessari al recupero e all'integrazione sociale.
 - c) La valutazione diagnostico funzionale, le prestazioni di cura, i servizi specifici da erogare al singolo soggetto disabile nonché gli eventuali sostegni per il nucleo

2. Se il termine per la conclusione di un procedimento amministrativo non è previsto per legge o regolamento, è di:
 - a) 60 giorni;
 - b) 30 giorni
 - c) 45 giorni
3. L'ISEE è un indicatore che valuta la capacità economica del nucleo familiare rilevante in relazione alle diverse prestazioni ed è utilizzato per:
 - a) fissare soglie al di sotto delle quali non è ammesso l'accesso alle prestazioni sociali agevolate
 - b) richiedere una compartecipazione differenziata in relazione alla capacità economica del nucleo richiedente la prestazione
 - c) entrambe
4. Secondo l'articolo 57 del contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto funzioni locali, il dipendente ha l'obbligo di:
 - a) ha l'obbligo di Non utilizzare a fini privati le informazioni di cui disponga per ragioni di ufficio
 - b) può assentarsi dal lavoro per necessità personali
 - c) può fornire al cittadino le informazioni che ritiene necessarie
5. L'affidamento condiviso del minore di età viene disposto dal:
 - a) Tribunale Ordinario;
 - b) Giudice Tutelare;
 - c) Tribunale per i Minorenni
6. Il ruolo di "controllo" da parte del servizio sociale:
 - a) Discende direttamente dalle norme deontologiche dell'assistente sociale;
 - b) Viene esercitato all'interno di una cornice normativa precisa, frutto dell'ordinamento dello Stato, in particolare su mandato espresso dall'Autorità giudiziaria
 - c) È tipico della professione dell'assistente sociale, in tutti i contesti di lavoro.
7. L'Assistente Sociale nell'esercizio della professione deve mantenere il segreto professionale, salvo nei seguenti casi:
 - d) nell'elaborazione di pubblicazioni scientifiche previo consenso dell'utente;
 - e) rischio di grave danno per lo stesso utente o a terzi specialmente se in condizione di particolare fragilità.
 - f) Nessuno delle due
8. Cosa sono i PUC all'interno del Percorso di Reddito di Cittadinanza?
 - a) Progetti di Utilizzo Casa, ossia misure a sostegno della morosità incolpevole;
 - b) Progetti Utilità Collettiva, ossia progetti di occupazione "lavorativa" per beneficiari RDC;
 - c) Piani Urbani Condivisi, per una programmazione delle politiche abitative territoriali.
9. Secondo la legge n. 6 del 2004, l'amministrazione di sostegno si pone come:
 - d) uno strumento rigido che priva completamente la capacità di agire della persona beneficiaria

- e) uno strumento modulabile, in grado di fornire ai soggetti deboli un supporto, che miri a sostenere la capacità residua del soggetto valorizzando il volere della famiglia della persona beneficiaria
 - f) uno strumento modulabile, in grado di fornire ai soggetti deboli un supporto, che miri a sostenere la capacità residua del soggetto, valorizzando la centralità della persona e il principio di autodeterminazione
10. Che compito ha il DPO del Con.Ca.S.S.?
- a) Il responsabile del trattamento dei dati personali;
 - b) Il responsabile della gestione dei dati e garante privacy del consorzio corretta
 - c) Il titolare dei dati dell'azienda
11. Secondo l'art. 13 del Codice Deontologico dell'Assistente Sociale, il professionista – nell'ambito della propria attività professionale e della normativa vigente deve:
- a) tutelare la documentazione da accessi impropri da parte degli utenti o clienti, in particolare nelle situazioni di conflittualità familiare;
 - b) adoperarsi per impedire agli utenti e ai clienti, o ai loro legali rappresentanti, di accedere alla documentazione che li riguarda, avendo cura che vengano protette le informazioni di terzi contenute nella stessa e quelle che potrebbero essere di danno agli utenti stessi o clienti
 - c) agevolare gli utenti e i clienti, o i loro legali rappresentanti, nell'accesso alla documentazione che li riguarda, avendo cura che vengano protette le informazioni di terzi contenute nella stessa e quelle che potrebbero essere di danno agli utenti stessi o clienti
12. Secondo l'articolo 55 del codice del terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106, la co-programmazione:
- d) è finalizzata all'individuazione, da parte della pubblica amministrazione procedente, dei bisogni da soddisfare, degli interventi a tal fine necessari, delle modalità di realizzazione degli stessi e delle risorse disponibili.
 - e) è finalizzata alla definizione ed eventualmente alla realizzazione di specifici progetti di servizio o di intervento finalizzati a soddisfare bisogni definiti,
 - f) nessuna delle due
13. Nel nuovo codice deontologico la parola "persona" sostituisce quali termini presenti nella precedente versione?
- a) Utente/cliente
 - b) Utente/paziente
 - c) Paziente/cliente
14. Secondo il Codice deontologico, l'assistente sociale che nell'esercizio delle proprie funzioni incorra in una omissione o in un errore che possano danneggiare l'utente o il cliente o la sua famiglia:
- a) non è tenuto ad informarne l'interessato
 - b) deve informarne l'interessato ed esperire ogni tentativo per rimediare
 - c) deve informarne l'Ordine professionale ed esperire ogni tentativo per rimediare
15. Secondo quanto dispone il TUEL le convenzioni sono di competenza:

- a) Della giunta
- b) Del consiglio
- c) Del sindaco

Domande a risposta aperta, la risposta dovrà avere una lunghezza massima di 15 righe:

DOMANDA 1

Nel servizio sociale, che cosa indica il termine “contratto” e quali sono gli elementi essenziali che lo caratterizzano.

DOMANDA 2

Il/la candidato/a esponga le principali dimensioni di valutazione (elementi di analisi) per la valutazione di una persona anziana che richiede un intervento a supporto della domiciliarità.

CASO PRATICO

La sig.ra Anna Rossi è una donna sola con tre figli. Si rivolge al servizio sociale per avere un aiuto nella ricerca di un lavoro e per un supporto economico. Il/la candidato/a delinea i passaggi necessari per la presa in carico della situazione e per l'eventuale attivazione di uno specifico progetto.

BUSTA N. 3

Domande a risposta chiusa, barrare con una X la risposta corretta

1. Secondo l'articolo 19 della legge 328/2000 il Piano di Zona è volto a:
 - a) favorire la formazione di sistemi locali di intervento fondati su servizi e prestazioni complementari e flessibili, stimolando in particolare le risorse locali di solidarietà e di auto-aiuto, nonché a responsabilizzare i cittadini nella programmazione e nella verifica dei servizi
 - b) favorire la costituzione di gruppi di lavoro su progetti specifici, in base alla disponibilità economica dell'ente e alle richieste dei cittadini
 - c) favorire la costituzione di equipe integrate con i servizi sociali e sociosanitari presenti nell'ambito di zona nonché con gli ETS

2. Se il termine per la conclusione di un procedimento amministrativo non è previsto per legge o regolamento, è di:
 - d) 60 giorni;
 - e) 30 giorni
 - f) 45 giorni

3. L'ISEE è un indicatore che valuta la capacità economica del nucleo familiare rilevante in relazione alle diverse prestazioni ed è utilizzato per:
 - d) fissare soglie al di sotto delle quali non è ammesso l'accesso alle prestazioni sociali agevolate
 - e) richiedere una compartecipazione differenziata in relazione alla capacità economica del nucleo richiedente la prestazione
 - f) entrambe

4. Secondo l'articolo 57 del contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto funzioni locali, il dipendente ha l'obbligo di:
 - d) ha l'obbligo di Non utilizzare a fini privati le informazioni di cui disponga per ragioni di ufficio
 - e) può assentarsi dal lavoro per necessità personali
 - f) può fornire al cittadino le informazioni che ritiene necessarie

5. L'affidamento condiviso del minore di età viene disposto dal:
 - d) Tribunale Ordinario
 - e) Giudice Tutelare
 - f) Tribunale per i Minorenni

6. Il contratto sociale:
 - d) Definisce i costi a carico dell'Ente proponente e i costi in compartecipazione da parte dell'utente
 - e) È uno strumento della assistente sociale che definisce esplicitamente gli obiettivi convenuti nel processo di aiuto e le reciproche azioni da svolgere
 - f) Permette all'assistente sociale di intervenire puntualmente sulla autodeterminazione della persona, limitandola

7. L'Assistente Sociale nell'esercizio della professione deve mantenere il segreto professionale, salvo nei seguenti casi:
 - g) nell'elaborazione di pubblicazioni scientifiche previo consenso dell'utente
 - h) rischio di grave danno per lo stesso utente o a terzi specialmente se in condizione di particolare fragilità
 - i) Nessuno delle due

8. Che compito ha il DPO del Con.Ca.S.S.?

- d) Il responsabile del trattamento dei dati personali
- e) Il responsabile della gestione dei dati e garante privacy del consorzio
- f) Il titolare dei dati dell'azienda

9. Cosa sono i PUC all'interno del Percorso di Reddito di Cittadinanza?

- d) Progetti di Utilizzo Casa, ossia misure a sostegno della morosità incolpevole
- e) Progetti Utilità Collettiva, ossia progetti di occupazione "lavorativa" per beneficiari RDC
- f) Piani Urbani Condivisi, per una programmazione delle politiche abitative territoriali

10. Secondo l'art. 13 del Codice Deontologico dell'Assistente Sociale, il/la professionista – nell'ambito della propria attività professionale e della normativa vigente deve:

- d) tutelare la documentazione da accessi impropri da parte degli utenti o clienti, in particolare nelle situazioni di conflittualità familiare
- e) adoperarsi per impedire agli utenti e ai clienti, o ai loro legali rappresentanti, di accedere alla documentazione che li riguarda, avendo cura che vengano protette le informazioni di terzi contenute nella stessa e quelle che potrebbero essere di danno agli utenti stessi o clienti
- f) agevolare gli utenti e i clienti, o i loro legali rappresentanti, nell'accesso alla documentazione che li riguarda, avendo cura che vengano protette le informazioni di terzi contenute nella stessa e quelle che potrebbero essere di danno agli utenti stessi o clienti

11. Il permesso di soggiorno per motivi "familiari" è valido per:

- d) svolgere attività lavorativa
- e) svolgere attività lavorativa se lo straniero richiede un visto per motivi di lavoro
- f) fissare la residenza ma non consente attività lavorativa

12. Secondo l'articolo 55 del codice del terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106, la co-programmazione:

- g) è finalizzata all'individuazione, da parte della pubblica amministrazione procedente, dei bisogni da soddisfare, degli interventi a tal fine necessari, delle modalità di realizzazione degli stessi e delle risorse disponibili
- h) è finalizzata alla definizione ed eventualmente alla realizzazione di specifici progetti di servizio o di intervento finalizzati a soddisfare bisogni definiti
- i) nessuna delle due

13. Nel nuovo codice deontologico la parola “persona” sostituisce quali termini presenti nella precedente versione?

- a) Utente/cliente
- b) Utente/paziente
- c) Paziente/cliente

14. La formazione continua delle assistenti sociali:

- a) è un obbligo solo per il professionista che esercita nella P.A, previa autorizzazione del datore di lavoro
- b) è un obbligo per il professionista iscritto all'albo
- c) è un obbligo solo per il professionista che esercita nelle P.A.

15. A norma del TUEL sono organi di “governo” del Comune: il Consiglio,

- a) La giunta, il sindaco e il segretario comunale
- b) La giunta e il sindaco
- c) La giunta il sindaco e il collegio dei revisori dei conti

Domande a risposta aperta, la risposta dovrà avere una lunghezza massima di 15 righe:

DOMANDA 1

Il/la candidato/a esponga gli elementi principali dell'istituto dell'Amministratore di Sostegno.

DOMANDA 2

Che cosa si intende per *welfare* “generativo”? Il/la candidato/a indichi un esempio di intervento ispirato a questo tipo di approccio.

CASO PRATICO

Il signor Marco Bianchi è una persona disabile di 45 anni che vive in famiglia con genitori anziani. La famiglia si rivolge al servizio sociale per un percorso di accompagnamento all'autonomia.

Il/la candidato/a delinei i passaggi necessari per la presa in carico della situazione e per l'eventuale attivazione di uno specifico progetto.

Una delle buste, estratte a sorte dai candidati, dovrà formare oggetto della prova, stabilendo che la riconsegna degli elaborati dovrà avvenire entro 75 minuti dal termine della lettura dell'elaborato estratto.

Le domande vengono racchiuse in tre distinte buste sigillate.

Alle ore 15 all'appello, previa identificazione e verifica del Greenpass come da vigente normativa, risultano presenti i seguenti candidati:

	COGNOME	NOME
1	Alquati	Veronica
2	Bozzetti	Beatrice
3	Cordaro	Claudia
4	D'Annunzio	Mariaeleonora
5	Guaiatelli	Laura
6	Mici	Kleidja
7	Tanzi	Sara
8	Villirillo	Giulia

La Presidente della Commissione illustra ai presenti le modalità di comportamento cui i candidati devono attenersi durante lo svolgimento delle prove scritte:

- durante la prova scritta non è permesso ai candidati comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice.
- Durante lo svolgimento delle prove scritte non sarà possibile consultare testi di legge, appunti od altri scritti, o utilizzo di dispositivi elettronici, pena l'immediata esclusione dal concorso. Non sarà, altresì, possibile portare telefoni cellulari.
- I lavori devono essere stilati esclusivamente sulle prove consegnate, entro lo spazio definito.
- I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.
- Il concorrente che contravviene alle disposizioni precedentemente esposte o comunque che copi in tutto o in parte lo svolgimento della prova, è escluso dalla selezione pubblica. Nel caso risulti che uno o più concorrenti abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i concorrenti coinvolti.
- Sulla prova non deve essere apportato nessun segno che possa ricondurre all'identità del concorrente.

A ciascun concorrente sono consegnate due buste di eguale colore: una piccola contenente un cartoncino bianco ed una grande.

Il concorrente, dopo aver svolto la prova, senza apporvi sottoscrizione, né altro contrassegno, deve inserire la prova nella busta grande, scrive il proprio nome e cognome sul cartoncino inserendolo nella busta piccola che dovrà essere poi sigillata e inserita nella busta grande contenente la prova.

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

INVITA una candidata per la verifica dell'integrità delle buste anonime e per l'estrazione della prova; manifesta la propria disponibilità la candidata Dott.ssa Sara Tanzi che sceglie la busta, che una volta aperta, risulta essere la n.3. La busta estratta viene sottoscritta dalla dott.ssa Sara Tanzi e dai componenti della Commissione.

la Presidente comunica i criteri di valutazione della prova:

- Per le domande a crocetta: 0.5 punto per ogni domanda corretta
- Per le domande aperte: 7 punti massimi per ogni domanda
- Per il caso: 8.5 punti massimi

La prova risulterà superata con un punteggio minimo di 21.

Alle ore 15.15 la Presidente comunica l'avvio per lo svolgimento della prova e che gli elaborati dovranno essere riconsegnati entro e non oltre le ore 16.30.

Alle ore 16.18 le candidate Tanzi Sara, Cordaro Claudia e D'Annunzio Mariaeleonora terminano la prova e chiedono di uscire dall'aula, la Commissione acconsente. Alle ore 16.20 le candidate Alquati Veronica e Mici Kleidja terminano la prova e chiedono di uscire dall'aula, la Commissione acconsente.

Alle ore 16.30, avendo consegnato il proprio elaborato nella busta chiusa l'ultima candidata, la Commissione dichiara terminata la prova scritta.

La Commissione procede con la valutazione delle prove.

Terminata la correzione degli elaborati scritti la Commissione procede di seguito ad aprire le buste piccole contenenti i nominativi dei candidati:

Al termine della valutazione, la commissione ammette alla prova orale i seguenti candidati:

COGNOME	NOME	Punteggio prova scritta
Alquati	Veronica	Non ammessa
Bozzetti	Beatrice	Non ammessa
Cordaro	Claudia	Non ammessa
D'Annunzio	Mariaeleonora	Non ammessa
Guaiatelli	Laura	Non ammessa
Mici	Kleidja	Non ammessa
Tanzi	Sara	21
Villirillo	Giulia	22

La Commissione termina i lavori alle ore 18.10.

Il presente verbale consta di N.12 pagine intere e l'ultima fino a qui.

Casalmaggiore, 15 dicembre 2021.

Letto, confermato e sottoscritto.

F.to Dott.ssa Cristina Cozzini (Presidente)

F.to Dott.ssa Rossana Lorenzi

F.to Avv. Papa Abdoulaye Mbodj

F.to Il Segretario verbalizzante Dott.ssa Rebecca Tamacoldi