

Prot. n. 1247

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI

Il Direttore del Consorzio Casalasco Servizi Sociali

Richiamato lo Statuto del Consorzio Casalasco Servizi Sociali,

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione di:

**N. 1 ASSISTENTI SOCIALI - CAT. "D" – profilo economico D1 –
C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali
A TEMPO INDETERMINATO**

La conseguente graduatoria che si strutturerà potrà venire utilizzata per la copertura di posti che si renderanno necessari nel triennio 2021-2023, anche per assunzioni a tempo determinato.

TRATTAMENTO ECONOMICO

È attribuita la retribuzione tabellare annua iniziale prevista per la categoria economica D1 dal vigente CCNL comparto Funzioni Locali. Saranno inoltre corrisposte la 13^a mensilità, l'assegno per il nucleo familiare e altre eventuali indennità se e in quanto spettanti. Gli emolumenti di cui sopra saranno assoggettati alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali come previsto dalla vigente normativa.

Il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso e sono garantite pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246) e dell'art. 57 del D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i..

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi alla sopra elencata selezione pubblica, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- b) essere cittadino italiano, ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere cittadino di paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Per i/le cittadini/e degli stati membri dell'Unione Europea è richiesto il godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza e ottima conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7/2/194 n. 174).
- c) età non inferiore agli anni 18;

- d) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego o licenziati ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR 10 Gennaio 1957 n. 3, cioè quando si sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) non aver riportato condanne penali che comportino quale misura accessoria l'interdizione dai pubblici uffici;
- g) non avere carichi pendenti o procedimenti penali in corso;
- h) non aver riportato condanna, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi degli art. 444 e ss. C.P.P., per i delitti di cui all'art. 15, comma 1, lettere a), b), c), d), e), ed f) della Legge 55/90 modificata ed integrata dall'art. 1 – comma 1 – della Legge 16/92. Tale disposizione non si applica laddove sia già stata conseguita la riabilitazione alla data di scadenza della selezione.
- i) In ordine alle restanti condanne penali, il Consorzio si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a selezione pubblica.
- j) idoneità psico-fisica all'impiego. Il Consorzio sottoporrà i vincitori della selezione ad accertamenti diagnostici ed a visita medica effettuata dal medico competente, ai sensi del D.Lgs. N° 81/08.

Requisiti specifici:

- Titolo di studio: laurea in scienze del servizio sociale - classe 6 o 39 (L) o laurea specialistica in programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali - classe 57/S o laurea magistrale in servizio sociale e politiche sociali - classe LM/87 o diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 della legge 341/90 o diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 14/87 (per i cittadini di stati membri dell'Unione europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del decreto legislativo n. 115/92);
- Iscrizione all'albo regionale professionale degli assistenti sociali;
- Patente di Guida automobilistica Categoria "B";
- Conoscenza della lingua inglese o francese.

Tutti i requisiti d'accesso devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, pena la non ammissione alla selezione stessa nonché all'atto dell'assunzione stessa.

Tutte i requisiti potranno essere autocertificati dal/la candidato/a sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 75 e 76 del DPR 445/00, con l'obbligo di presentare la documentazione certificata dall'emittente su richiesta del Consorzio. Le autocertificazioni false e mendaci sono sanzionate penalmente e il Consorzio segnalerà tempestivamente la notizia di reato all'Autorità Giudiziaria.

La commissione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125 sarà garantita la pari opportunità tra uomini e donne.

È altresì garantito, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 e dell'art. 16 della Legge 68/99, per la persona con disabilità di ottenere l'ausilio necessario a sostenere la prova d'esame, in relazione al proprio

bisogno, con la concessione di tempi aggiuntivi dietro specificazione e richiesta da illustrare nella domanda di ammissione alla selezione.

L'assenza di vista è causa di inidoneità - ai sensi dell'art.1 della Legge 28 marzo 1991 n.120 - considerati i compiti specifici della figura professionale messa a selezione pubblica che presuppongono l'utilizzo di mezzi non accessibili ai privi di vista.

Viene richiesta ai/alle candidati/e l'immediata disponibilità ad assumere l'eventuale servizio proposto.

MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti dovranno indirizzare o presentare direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al Consorzio Casalasco Servizi Sociali (Via Corsica 1 Casalmaggiore) apposita domanda di partecipazione in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando.

È possibile l'invio attraverso posta certificata (obbligatoriamente da un indirizzo di posta certificata) all'indirizzo: amministrazioneconcass@legalmail.it

Le domande dovranno essere presentate entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 9 dicembre 2021** (termine perentorio anche per le domande pervenute tramite posta).

Il Consorzio Casalasco Servizi Sociali è esente da responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione o delle comunicazioni conseguenti derivanti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

Il Consorzio non risponde altresì di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito, o forza maggiore.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente in originale, a pena di esclusione.

CRITERI DI VALUTAZIONE TITOLI

Ai titoli verrà attribuita una valutazione massima di 10 punti così suddivisi:

A valutazione dei titoli di servizio (max 5 punti)

Verranno considerare ai fine del calcolo i servizi prestati in qualità di Assistente sociale presso servizio sociale di enti locali, in aziende sociali consortili, cooperative sociali o enti del terzo settore:

- 0.5 punti per ogni trimestre di servizio prestato presso enti di natura pubblica (Comuni, Consorzio, ecc.)
- 0.3 punti per ogni trimestre di servizio prestato presso enti privati

B Valutazione del curriculum (max 5 punti)

La commissione potrà attribuire un punteggio per il curriculum formativo e professionale secondo i seguenti criteri:

- laurea specialistica Magistrale in scienze del servizio Sociale (biennio aggiuntivo alla laurea triennale o anno aggiuntivo al diploma universitario equipollente alla laurea specialistica magistrale); 4 punti
- Seconda laurea attinente al ruolo o equipollente 2 punti
- Master di primo o secondo livello e/o altri corsi universitari attinenti alle tematiche oggetto di selezione 1.5 punti
- altre attività svolte dal/la candidato/a nel percorso lavorativo, professionale e formativo che a giudizio della commissione, siano significative per un ulteriore apprezzamento delle capacità professionali del candidato stesso. 1 punti

DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

Alla domanda dovrà essere allegato:

- il titolo di studio, tra quelli previsti dal bando (ovvero certificazione rilasciata dalla competente autorità scolastica attestante il titolo di studio conseguito);
- curriculum vitae datato e sottoscritto dal/la candidato/a con consenso al trattamento dei dati personali del/la candidato/a ai sensi del Regolamento UE 679/2016 contenente tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di presentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività;
- copia di un documento di identità fronte-retro in corso di validità;
- copia dell'iscrizione all'albo regionale degli assistenti sociali.
- Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in cui il/la partecipante indichi gli incarichi ricoperti in qualità di Assistente Sociale, in particolare in relazione alla valutazione dei titoli di servizio, specificando durata, tipologia d'incarico, monte ore settimanale, datore di lavoro e natura contrattuale, e di ogni altra informazione utile alla valutazione dei titoli.
- Copia scansionata della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione attestante il procedimento amministrativo e lo stato del procedimento (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero).

Potranno inoltre essere allegati i titoli e documenti, in originale od in copia autenticata, che siano comunque ritenuti utili dal candidato nel suo interesse, ivi compreso il certificato comprovante la votazione ottenuta nel conseguimento del titolo di studio, qualora non risulti dal titolo di studio stesso.

I documenti sopra elencati non sono soggetti all'imposta di bollo.

I candidati possono produrre, contestualmente alla domanda di partecipazione alla selezione, e comunque entro la scadenza del termine di presentazione delle domande, in luogo della documentazione sopra indicata, dichiarazioni sostitutive, sottoscritte dall'interessato, riguardante i fatti, gli stati o le qualità personali individuate dalla normativa vigente in materia (autocertificazioni/dichiarazioni sostitutive).

Alla domanda dovrà pure essere unito l'elenco firmato di tutti i titoli e documenti presentati.

La domanda di partecipazione e l'eventuale documentazione allegata, non sono soggetti all'imposta di bollo.

È concessa la regolarizzazione delle domande e dei documenti già pervenuti quando si tratti di effettive correzioni o integrazioni, per sanare l'imperfetta redazione, l'ambiguità delle dichiarazioni, entro il termine richiesto. Decorso infruttuosamente tale termine, il concorrente verrà escluso dalla selezione.

Il Consorzio si riserva, inoltre, la facoltà di procedere ad effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi delle disposizioni vigenti per le dichiarazioni false e mendaci rese, decade dai benefici eventualmente ottenuti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'omessa indicazione nella domanda, ovvero la tardiva comunicazione del domicilio rispetto ai termini fissati per lo svolgimento del concorso, comporta la non ammissione del candidato alle prove di esame.

L'esclusione dal concorso è comunicata all'interessato, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero trasmessa con altri mezzi validi ai sensi di legge (PEC), prima dell'inizio delle prove concorsuali, con la puntuale indicazione dei motivi che l'hanno determinata a termine di legge nonché a norma del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi deliberato dall'Ente.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'ammissione o la motivata esclusione dalla selezione pubblica è disposta con apposito provvedimento della Commissione. L'esclusione dalla selezione pubblica è comunicata agli interessati dal Presidente della Commissione.

La commissione esaminatrice adotta l'atto di ammissione o esclusione dei/delle candidati/e che hanno presentato domanda di partecipazione alla selezione. Saranno ammessi/e i/le candidati/e che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro il termine perentorio previsto dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti. Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti con vizi, l'Ufficio Amministrativo potrà richiedere ai/alle candidati/e di regolarizzare e/o integrare la domanda; i/le candidati/e che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato verranno esclusi/e dalla selezione pubblica. Saranno invece esclusi/e dalla selezione, oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, le seguenti casistiche:

- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quella indicata nel presente bando e/o oltre la scadenza perentoria prevista;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;
- la mancanza della copia scansionata della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero).
- per i/le cittadini/e degli stati membri dell'Unione Europea è richiesto la presentazione dell'attestato del Comune di residenza e della carta di soggiorno permanente che certifica il diritto di soggiorno permanente.

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati tramite posta elettronica certificata. L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti e/o la verifica delle dichiarazioni rese dai/dalle candidati/e può comunque essere effettuato dal Consorzio in qualsiasi momento della procedura selettiva e, in caso di esito negativo, la Commissione può disporre l'esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta riservandosi altresì di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

La selezione ha l'obiettivo di accertare l'attitudine e le capacità del candidato a svolgere le funzioni richieste dal profilo professionale nel contesto organizzativo Del Consorzio Casalasco Servizi Sociali.

Stante l'evolversi della situazione emergenziale legata al Covid-19 la selezione avverrà nel rispetto della normativa vigente e si svolgerà in presenza presso la sede del Consorzio Casalasco Servizi Sociali in via Corsica 1 CASALMAGGIORE, salvo diversa e successiva comunicazione.

Le date previste per l'espletamento delle prove sono le seguenti:

PROVA TEORICA/PRATICA SCRITTA: mercoledì 15 dicembre 2021 ore 9

PROVA ORALE: lunedì 20 dicembre 2021 ore 9.30.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Principi dell'ordinamento delle autonomie locali (Testo Unico degli Enti Locali);

- Nozioni di diritto amministrativo, costituzionale e diritto di famiglia;
- Normativa sul procedimento amministrativo e di accesso agli atti amministrativi (L. 241/1990);
- Legislazione nazionale e regionale sui servizi socioassistenziali (misure per la non autosufficienza; misure e interventi di contrasto alla povertà; ecc.);
- Competenze dei Comuni in materia sociale e socioassistenziale;
- Principi e metodi dei servizi sociali;
- Tecniche del servizio sociale applicate alle diverse categorie d'utenza;
- CCNL dei dipendenti del comparto Regioni e Enti Locali;
- Competenza nella progettazione individualizzata, organizzazione e gestione di specifici interventi con contenuti anche di tipo sociosanitario;
- Progettazione e gestione di azioni complesse caratterizzate dalla presenza di molteplici interlocutori, realtà del pubblico e del privato sociale, con competenze complementari;
- Conoscenza delle metodologie e degli strumenti di intervento in contesti di tutela delle famiglie e minori, del sistema di accesso ai servizi sociali;
- Conoscenza di strumenti e strategie di programmazione e gestione di processi di sviluppo dell'inserimento lavorativo di cittadini svantaggiati;
- Criteri e soluzioni per migliorare il rendimento sociale delle azioni di contrasto alla povertà ed all'esclusione.
- Normativa privacy.
- Il Codice Etico del Consorzio e la normativa in ambito di prevenzione e repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione e per la trasparenza (L. 190/2012 s.m.i., D.Lgs. 33 e 39 del 2013);
- Codice Deontologico e Deontologia Professionale dell'Assistente Sociale – Testo approvato dal Consiglio Nazionale Assistenti Sociali;

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione, nonché le date delle prove concorsuali, verranno rese note mediante pubblicazione sul sito del Consorzio www.concass.it

Si precisa che il colloquio comprenderà anche l'accertamento della conoscenza, da parte del candidato, di una lingua straniera a scelta fra inglese e francese nonché l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

GRADUATORIA

La Commissione, al termine della prova di esame, forma la graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei titoli e del colloquio. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito nelle singole prove il punteggio minimo di 21/30.

La graduatoria di merito, il cui provvedimento di approvazione sarà pubblicato sul sito internet del Consorzio, sarà formulata con riguardo ai risultati della selezione ed all'applicazione delle disposizioni di legge riguardanti i titoli che danno diritto a precedenza o preferenza di cui all'art. 5 del DPR 487/94.

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnazioni.

I verbali dei lavori della Commissione Esaminatrice verranno depositati per cinque giorni presso la segreteria prima dell'adozione dei provvedimenti di assunzione, ai fini dell'eventuale presa visione da parte dei candidati.

È facoltà del Consorzio utilizzare la graduatoria per assunzioni di personale, anche a tempo determinato, pieno o parziale, che si rendessero successivamente necessarie.

INFORMAZIONI GENERALI

1. Per ulteriori informazioni e delucidazioni è possibile rivolgersi al Consorzio Casalasco Servizi Sociali – e-mail: ufficiodipiano@conccass.it
2. Il referente del procedimento è il Direttore del Consorzio, dott.ssa Cristina Cozzini, e-mail c.cozzini@conccass.it

Il presente avviso e il relativo modello di domanda di partecipazione alla selezione sono disponibili presso il protocollo del Consorzio e sul sito internet www.conccass.it.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16 ("GDPR"), i dati personali forniti sono raccolti unicamente per la finalità del presente avviso: selezione pubblica per titoli ed esami di un assistente sociale a tempo indeterminato e formazione di successiva graduatoria di merito, che ne rappresenta la base giuridica del trattamento.

La natura del conferimento dei dati personali non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione pubblica.

Nell'ambito del trattamento, il Consorzio si impegna a mantenere la massima riservatezza con riferimento al trattamento dei dati personali e dati particolari in ottemperanza al Regolamento UE 679/16 ("GDPR") mediante l'adozione di adeguate misure tecniche e organizzative per la sicurezza del trattamento ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/16.

I diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei propri dati sono previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 sono: diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione al trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, diritto di opposizione.

Il Titolare del Trattamento dei dati ai sensi degli art. 4 comma 7 e art. 24 del Regolamento UE 679/16 è il Consorzio Casalasco Servizi Sociali.

Il Responsabile del Trattamento ai sensi degli art. 4 comma 8 e art. 28 del GDPR è il Direttore del Consorzio Casalasco Servizi Sociali, dott.ssa Cristina Cozzini.

Il Responsabile Protezione Dati (DPO) del Consorzio Casalasco Servizi Sociali ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 679/16 è l'Avv. Papa Abdoulaye Mbodj.

DISPOSIZIONI VARIE

Il Consorzio si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso prima dello svolgimento della selezione, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Il Consorzio è in regola con gli obblighi di assunzione derivanti dalla Legge 68/99.

Per effetto della partecipazione alla selezione pubblica si intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni di legge, dal regolamento sull'organizzazione generale degli uffici e dei servizi vigente nonché le aggiunte e/o modifiche che ad esse potranno essere apportate in prosieguo di tempo, compreso la soppressione. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando saranno osservate le vigenti norme in materia di accesso agli impieghi nella pubblica Amministrazione e quelle previste dal vigente CCNL Funzioni Locali.

Il Consorzio si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di ammissione alla selezione e nel Curriculum vitae. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet www.concass.it nella sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi”.

Casalmaggiore, lì 5 novembre 2021

IL DIRETTORE

DOTT.SSA CRISTINA COZZINI

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell’art. 21 del D.lgs. n. 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni”