Consorzio
Casalasco
Servizi Sociali

Via Corsica 1
26041 Casalmaggiore
Tel. 0375 203122
ufficiodipiano@concass.it
amministrazione@concass.it

VERBALE N. 8 DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 18 OTTOBRE 2021

L'anno 2021, il giorno 18 del mese di ottobre, alle ore 18.00 tramite piattaforma MEET, si è riunito il CdA del Consorzio, per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Presa d'atto licenziamento dipendente Avanzini Katja;
3. Proposta liquidazione ferie non godute alla dipendente Avanzini Katja;
4. Analisi bozza riparto Fondo Sociale Regionale 2021;
5. Campagna di sensibilizzazione contrasto alla violenza di genere con il Comune di Casalmaggiore;
6. Analisi e aggiornamento situazione del personale;
7. Rinnovo licenza del CBA
8. Varie ed eventuali.

Sono presenti i componenti del CdA nelle persone dei signori:

- Teodolinda Baroni – Presidente
- Velleda Rivaroli - Consigliere
- Laura Corbari - Consigliere
- Cesare Goslino – Consigliere
- Mauro Ferrari - Consigliere

È assente giustificata la Dott.ssa Valeria Patelli, Presidente dell'Assemblea Consortile e Sindaco del Comune di Calvatone.

Ai sensi dell'art. 33 comma 2 lettera d) del vigente statuto, partecipa alla seduta il Direttore Dott.ssa Cristina Cozzini.

Il Presidente del CdA, constatato e fatto constatare che la riunione è regolarmente costituita, a norma di legge e di Statuto, che tutti i componenti dichiarano essere esaurientemente informati circa gli argomenti da discutere, dichiara aperta e valida la seduta.

È chiamata a svolgere la funzione di segretario l'impiegata amministrativa Nicole Marchini.

Prima di inziare la seduta, prende la parola la Presidente cogliendo l'occasione di presentare il nuovo Consigliere Sig.ra Laura Corbari, subentrata a seguito delle dimissioni del Sig. Arcari Emanuele, candidata dai Comuni, Solarolo Rainerio, San Martino del Lago e Voltido e nominata in Assemblea Consortile del 25/08/2021 con Deliberazione n.7.

Delibera n.37– Approvazione verbali sedute precedenti – prot. 1190

Il CdA approva all'unanimità il verbale delle sedute precedenti.

Delibera n.38 – Presa d'atto licenziamento dipendente Avanzini Katja – prot. 1191

Il Consiglio di Amministrazione prende atto delle dimissioni volontarie della Dott.Avanzini Katja a far data del 31/08/2021.

Delibera n. 39 – Proposta liquidazione ferie non godute dipendente Avanzini Katja - prot. 1192

Con la presa d'atto delle dimissioni della dipendente Dott.ssa Avanzini a partire dal 31/08/2021, il CdA approva all'unanimità la liquidazione di n.23 giorni di ferie non godute, a causa del carico di lavoro e degli impegni assunti, come già deliberato nel Consiglio di Amministrazione del 05/08/2020 (Deliberazione n.34).

Delibera n. 40 – Analisi bozza riparto Fondo Sociale Regionale 2021 – prot. 1193

Il Direttore introduce l'argomento del Fondo Sociale Regionale 2021 illustrando al CdA la bozza del piano di riparto per il Casalasco.

In generale, per l'Ambito Oglio Po, le risorse destinate al FSR ammontano a € 585.944,40, le quali vengono ripartite, sulla logica dei parametri dell'anno 2020, per il sub ambito Casalasco € 275.020,57, mentre per il sub ambito Viadanese € 310.923,83.

Queste risorse sono finalizzate al cofinanziamento dei servizi e degli interventi sociali afferenti alle aree Minori e Famiglia, Disabili ed Anziani, ponendo particolare attenzione ai bisogni della persona con la sua famiglia e promuovendo azioni, interventi, progettualità che vedono i diversi attori locali operare nella direzione di una reale integrazione delle politiche e ricomposizione delle risorse. Le risorse del Fondo Sociale Regionale, utilizzate unitamente alle risorse autonome dei Comuni ed eventuali altre risorse (fondi statali, comunitari, fondi regionali per le politiche abitative, compartecipazione dei cittadini, finanziamenti privati ecc.), concorrono alla realizzazione delle azioni previste dai Piani di Zona in attuazione della programmazione sociale 2021-2023.

La tabella presentata e riportata mette in evidenzia le ipotesi di riparto del Fondo secondo i criteri di seguito elencati:

	anno 2020	anno 2021
Contribuzione fissa per sostegno a interventi onerosi dei Comuni	Comunità: 20% sulla retta (al netto di misura 6) Affidi: 90€ al mese Ins. Lav. 15% (*escluso interventi già integrati da altri fondi es. orti e o doti)* SED: 3,5 € ora *IN IPOTESI AUMENTO A 4€*	Comunità: 20% sulla retta (al netto di misura 6) Affidi: 100€ al mese Ins. Lav. 15% (*escluso interventi già integrati da altri fondi es. orti e o doti)* SED: 4,5 € ora
Quota fissa per abbassamento retta servizi diurni per disabili (SMA, CSE)	CSE: 15€ a giorno di frequenza per i casalaschi a sostegno abbattimento retta sui costi dei Comuni per il tempo pieno e 10 per il Part-time	CSE: 15€ a giorno di frequenza per i casalaschi a sostegno abbattimento retta sui costi dei Comuni per il tempo pieno e 10 per il Part-time
Servizi residenziali per disabili	Voucher giornaliero pari a € 3.50 per utenti casalaschi inseriti a tempo pieno solo per i residenti su cui intervengono i Comuni	Voucher giornaliero pari a € 3.50 per utenti casalaschi inseriti a tempo pieno solo per i residenti su cui intervengono i Comuni
Servizi per la prima infanzia	Contributo alle strutture di 325€ in base ai posti in esercizio + € 95,00 come quota una tantun per emergenza covid	Criterio misto sui posti autorizzati e sulla differenza tra entrate e costi
Servizi domiciliari per anziani e disabili	Contributo di 4,00 € per ogni ora di intervento. *In ipotesi aumento a € 4.50*	Contributo di 5,00 € per ogni ora di intervento.

Le quote modificate, rispetto all'anno 2020 riguardano:

- la contribuzione per il sostegno degli affido, in cui, a livello di sub ambito, il Consorzio sta lavorando su un Regolamento che vada a definire il contributo alle famiglie affidatarie in linea con gli altri territori;
- I servizi per la prima infanzia attraverso un criterio misto in quanto nel 2020, a causa dell'emergenza sanitaria covid, c'è stata una netta riduzione delle rette da parte delle famiglie;
- Servizi domiciliari per anziani e disabili in quanto, a fronte del tabellare ministeriale siglato a settembre 2020 i costi orari del personale prevedono differenze sostanziali con quanto il consorzio retribuisce gli enti erogatori :

  Inoltre, con la scadenza ad agosto 2022 dei patti di servizio per la domiciliarità, il Conzorzio ipotizza di avviare un un percorso di co-progettazione con gli enti del terzo settore.

FONDO A DISPOSIZONE		€ 275.020,57
FONDO DI RISERVA	Max 5%	€ 13.751,03
ALTRI SERVIZI	Max 10%	€ 24.908,30

La Dott.ssa Cozzini presenta una sintesi per l'anno 2021 qui riportata:

	costo	FSR 2021
fondo a disposizione		€ 275.020,57
fondo di riserva		€ 8.696,02
sad e sadH	€ 344.493,48	€ 50.805,00
cse	€ 313.548,89	€ 41.125,00
cah	€ 633.150,00	€ 5.475,00
comunità	€ 159.713,19	€ 28.538,84
affidi	€ 41.400,00	€ 11.722,17
asili	€ 1.393.054,64	€ 95.953,99
sed	€ 33.301,15	€ 7.796,25
altri servizi		€ 24.908,30
SIL	€ 29.453,29	€ 4.315,77
personale tutela minori		€ 10.000,00
altri interventi		€ 10.592,53

Il riparto verrà approvato in Assembela Oglio Po e riguarderà l'intero Ambito.
Il CDA prende atto

Delibera n. 41 – Campagna di sensibilizzazione contrasto alla violenza di genere con il comune di Casalmaggiore – prot. 1194

Il settore Pari Opportunità del Comune di Casalmaggiore, attraverso il Sindaco Bongiovanni, ha confermato tra gli obiettivi 2021, quello relativo alla "Promozione e sostegno di iniziative di sensibilizzazione contro la violenza e per la parità di genere" assieme all'Associazione MIA e al Consorzio .

La realizzazione di questa campagna di sensibilizzazione avverrà attraverso la realizzazione, da parte del vignettista Foglia Gianluca (in arte "Fogliazza"), il quale ha già collaborato con il Consorzio sul progetto del Gioco d'Azzardo Patologico (GAP), di 12 vignette da stampare su cartolina, riportante un messaggio chiaro e diretto, con l'elenco dei punti della rete.

La proposta del Direttore è quella di proporre in Assemblea Consortile, prevista per mercoledi 20/10/2021, lo sviluppo di questa campagna su tutto il territorio Casalasco.

Il CdA approva all'unanimità.

Delibera n. 42 – Analisi situazione del personale – prot. 1195

Il Direttore riprende il terma della riorganizzazione del personale, in vista delle dimissioni della dipendente Dott.ssa Ravelli Roberta, assistente sociale in attività in parte sul Comune di San Giovanni in Croce e in parte sul Comune di Gussola.

Si evidenzia altresi la necessità di assumere, anche con un contratto di collaborazione, figure socio-pedagogiche a sostegno dell'equipe del servizio tutela minori e affidi.

Il Consiglio d'Amministrazione dà mandato al Direttore di procedere con la ricerca di una figura in sostituzione della Dott.ssa Ravelli, anche tramite sottoscrizione di una convenzione con Cooperative

Sociali del territorio e di avviare la procedura per la pubblicazione di un avviso pubblico per Assitente Sociale a tempo pieno e indeterminato.

Delibera n. 43 – Rinnovo contratto triennale di fornitura di servizi CBA – prot. 1196
Il Consiglio di Amministrazione delibera all'unanimità il rinnovo del contratto dal 01/01/2022 al 31/12/2024 stipulato con CBA INFOPRMATICA S.R.L. per il servizio di manutenzione e assistenza di software e il servizio di conservazione sostitutiva per un importo complessivo annuale di € 1.529,00 + Iva 22%.

Varie ed eventuali:

Andamento tavoli di programmazione Piano di Zona e proposta accompagnamento tecnico alla costruzione del PdZ e disegno di valutazione - rinvio al prossimo Consiglio di Amministrazione.

Approvazione del Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del Consorzio - rinvio al prossimo Consiglio di Amministrazione.

Avendo esaurito la discussione degli argomenti all'ordine del giorno, con approvazione di tutte le delibere e non avendo altro da discutere e deliberare, il Presidente dichiara sciolta la seduta alle ore 20.00 dello stesso giorno.

La Segretaria	Il Presidente
Marchini Nicole	*Teodolinda Baroni*