Consorzio
Casalasco
Servizi Sociali

Via Corsica 1
26041 Casalmaggiore
Tel. 0375 203122
ufficiodipiano@concass.it
amministrazione@concass.it

VERBALE N. 7 DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 21 LUGLIO 2021

L'anno 2021, il giorno 21 del mese di luglio , alle ore 18.00 tramite piattaforma MEET, si è riunito il CdA del Consorzio, per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Progetto residenzialità leggera con psichiatria;
3. Nomina commissione analisi domande bando emergenza abitativa;
4. Personale: attribuzione responsabilità;
5. Analisi e approvazione regolamento Patti Sociali 2021;
6. Aggiornamenti vari.

Sono presenti i componenti del CdA nelle persone dei signori:

- Teodolinda Baroni – Presidente
- Velleda Rivaroli - Consigliere
- Emanuele Arcari - Consigliere
- Cesare Goslino – Consigliere
- Mauro Ferrari - Consigliere

È stata invitata a partecipare e si unisce al Consiglio, in qualità di Presidente dell'Assemblea Consortile, la Dott.ssa Valeria Patelli, Sindaco del Comune di Calvatone.

Ai sensi dell'art. 33 comma 2 lettera d) del vigente statuto, partecipa alla seduta il Direttore Dott.ssa Cristina Cozzini.

Il Presidente del CdA, constatato e fatto constatare che la riunione è regolarmente costituita, a norma di legge e di Statuto, che tutti i componenti dichiarano essere esaurientemente informati circa gli argomenti da discutere, dichiara aperta e valida la seduta.

È chiamata a svolgere la funzione di segretario l'impiegata amministrativa Nicole Marchini.

Delibera n.31– Approvazione verbali sedute precedenti – prot. 857

Il CdA approva all'unanimità il verbale delle sedute precedenti.

Delibera n.32 – Progetto residenzialità leggera con psichiatria – prot. 858

Il Direttore affronta il primo punto dell'ordine del giorno riguardante il programma di Residenzialità Leggera, avviato a partire dall'anno 2013, presso un alloggio in locazione dalla Fondazione Busi nel Comune di Casalmaggiore. Ad oggi sono ospitati 3 utenti, dopo un percorso riabilitativo, hanno recuperato una buona competenza relazionale e un grado di autonomia tali da consentire un recupero sociale, abitativo e lavorativo.
La Residenzialità Leggera offre un percorso di autonomia a persone seguite dal CPS e l'obiettivo è quello di accompagnare, attraverso la supervisione degli operatori del CPS, gli utenti a percorsi di autonomia.
Il Direttore informa il CdA che ha organizzato un incontro con l'unità operativa del CPS e con gli affari generali di ASST di Cremona in modo da proseguire con l'accordo operativo per questo programma per il 2021, individuando nuove modalità operative.
Si definisce inoltre la necessità di avviare uno scambio con la fondazione Busi, al fine di provvedere all'eventuale rinnovo del contratto di locazione in scadenza per la fine dell'anno.
Il Cda prende atto.

Delibera n. 33 – Nomina commissione analisi domande bando emergenza abitativa- prot. 859

In merito all'argomento dell'avviso pubblico volto al mantenimento dell'alloggio in locazione anche in relazione all'emergenza sanitaria covid 19 per l'anno 2021 chiuso il 15 Luglio 2021, il sub ambito casalasco ha ricevuto 68 domande di cui una non ammissibile per mancanza del requisito di 1 anno nell'abitazione per la quale si chiede il contributo e due domande pervenute dopo la chiusura del bando.
Le risorse a disposizione ammontano a € 84.859,78 (€ 71.929,99 + ulteriore integrazione € 12.928,79) mentre il totale delle domande pervenute ammonta a € 87.740,00.
La commissione per la valutazione delle domande è fissata per il 29 luglio 2021.
Il Direttore propone i seguenti membri della commisione: Dott.ssa Cristina Cozzini e Dott.ssa Rebecca Tamacoldi del Consorzio e Dott.ssa Tiziana Copelli, assistente sociale del Comune di Casalmaggiore.
Il CdA delibera all'unanimità la Commissione giudicatrice.

Delibera n. 34 – Personale: attribuzione responsabilità – prot. 860

Il Direttore riprende il terma della riorganizzazione del personale e la necessità di definire le responsabilità dei dipendenti.

Il Direttore propone al Consiglio di riconoscere formalmente il lavoro aggiuntivo, rispetto alle qualifiche attribuite, svolto da alcuni dipendenti che operano nella sede del Consorzio.

Prima di passare alla contrattazione sindacale e dopo la condivisione con gli operatori, il Direttore propone la definizione dei referenti di area:

- **Dott.ssa Rebecca Tamacoldi**: referente dell'area disabilità, anziani e non autosufficienza:
  la dipendente coordina le misure FNA, DOPO DI NOI, PRO.VI. ; gestisce il rapporto con le cooperative per l'erogazione del SAD, del SAAP e del trasporto dei disabili alla Casa del Sole.
- **Dott.ssa Federica Scaglioni**: referente dell'area Povertà e RDC:
  la dipendente coordina il fondo povertà, le misure sul PON e PAIS, i progetti di inclusione per i beneficiari RDC, i puc. Ad oggi la dott.ssa Scaglioni è anche l'operatrice incricata per seguire i progetti di Fondazione Banca dell'acqua, ma dal mese di Agosto, con il rientro dall'aspettativa della AS Brugnera, tale funzione passerà a lei e la dott.ssa Scaglioni manterrà il coordinamento e monitoraggio.
- **Dott.ssa Nicole Marchini**: referente sul tema di sicurezza, privacy , trasparenza e norme anticorruzione:
  La dipendente coordina le attività legate alla sicurezza e agli adempimenti richiesti dal Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) dott. Foscaldi; attività e adempimenti in materia di trasparenza e norme anticorruzione in accordo con il Responsabile della protezione dati e Organismo di Vigilanza Avv. Mbodj Papa Abdoulaye; gestisce la sezione di "Amministrazione Trasparente" del il sito internet del Consorzio ;
  In tema di segreteria, la dipendente redige Verbali delle riunione del Consiglio di Amministrazione, svolge adempimenti relativi alle cariche dei Consiglieri (quali raccolta documenti, moduli e autocertificazioni relativi all'incarico per anticorruzione e privacy, rimborso km, adempimenti per polizza assicurativa integrativa ove richiesta).

Si ribadisce inoltre la necessità di riorganizzare in modo funzionale il Consorzio: sia l'integrazione con Viadana, che la mole di lavoro notevolmente aumentata, incrociata con una nuova spinta innovativa e qualitativa che verrà data dal nuovo PdZ, impone una riorganizzazione dei servizi e un potenziamento del personale.

La Dott.ssa Rivaroli interviene ribadendo la necessità di discutere questo argomento anche all'interno dell'Assemblea Consortile, in modo da condividere eventuali possibilità e cambiamenti da definire.

Il Cda approva all'unanimità.

Delibera n. 35 – Analisi e approvazione regolamento patti sociali 2021 – prot. 861

Il Direttore introduce l'argomento anticipando ai Consiglieri del CdA che il regolamento dei Patti Sociali è già stato analizzato in Assemblea Oglio Po il 24 giugno 2021 con l'approvazione e la programmazione del Fondo Nazionale Politiche Sociali (FNPS).

Attraverso i Patti Sociali si è voluto consolidare una nuova modalità di lavoro per sostenere progetti personalizzati e famigliari a sostegno di percorsi di inclusione sociale.

Questa modalità, che è al contempo processo e strumento, integra quindi le esperienze precedenti relative ai Buoni Sociali Mirati con la più recente esperienza del progetto Farelegami e con gli indirizzi di lavoro nazionale e locale a favore del contrasto alla povertà.
In tal senso diviene sempre più importante impiegare le risorse finanziarie a disposizione con uno sguardo al carattere generativo dell'azione che si vuole sviluppare insieme alla persona-beneficiaria.
I Patti sociali per l'Inclusione estendono la possibilità di costruire progetti tesi non solo a rispondere al bisogno preminente, ma all'attivazione della persona all'interno del contesto sociale in cui è inserita. È fondamentale integrare i Patti, ove possibile, con le altre misure a disposizione, creando progetti dallo sguardo ampio e che sappiano ricomporre in un quadro di azione complessivo, risorse individuali, famigliari economiche e di comunità.
I fondi a disposione ammontano complessivamente a € 70.522,34 e risultano così ripartiti per aree:

Aree	Patti sociali
MINORI	€ 23.000,00
DISABILI	€ 15.000,00
POVERTA'	€ 15.343,26
DISAGIO	€ 5.753,72
ANZIANI NON AUTOSUFF.	€ 11.425,35
	€ 70.522,34

I Progetti sono presentati dalle assistenti sociali e vengono valutati da una commissione formata da un'equipe per permettere una supervisione reciproca tra operatori sociali

Analizzato il regolamento, la Dott.ssa Vellada fa un appunto sulle caratteristiche che una domanda deve avere per essere accettata, specificando che la dicitura *"isee non aggiornato previo di documentazione attestante le motivazioni sottoscritta dal Sindaco e dall'Assistente sociale del comune di residenza"* non è corretta e pertanto suggerisce di toglierla onde evitare confusione o errori.
Il CdA approva all'unanimità

Varie ed eventuali- prot. 862 : dimissioni protette

Il Direttore, conclusi i punti dell'ordine del giorno, pone particolare attenzione all'argomento delle "Dimissioni protette", situazioni in cui i cittadini, ricoverati in ospedale, necessitano di un'assistenza tempestiva e di interventi socioassitenziali.
Oltre al protocollo con ASST riguardante il tema delle dimissioni protette socio-sanitarie, la Dott.ssa Cozzini informa i Consiglieri di una quota del Fondo Sociale Regionale dell'anno 2019 di € 10.000,00 accantonata per situazioni difficili di dimissioni di persone che rientrano al domicilio con difficoltà.

Il Direttore propone, in forma sperimentale, l'attivazione tramite l'assistente sociale del Comune e l'ente gestore, di voucher che permettano un sostegno domiciliare tempestivo, entro le 48 ore, per 2 settimane, con un'eventuale proroga per la terza.
Questi interventi, sottolinea il Direttore, sarebbero a carico del fondo destinato a queste situazioni e non a carico delle finanze dei Comuni o Unioni.
I Consiglieri definiscono la necessità di approfondire con un'analisi congiunta con le AS, il bisogno potenziale e le modalità di attuazione, approvando la successiva sperimentazione

Avendo esaurito la discussione degli argomenti all'ordine del giorno, con approvazione di tutte le delibere e non avendo altro da discutere e deliberare, il Presidente dichiara sciolta la seduta alle ore 20.30 dello stesso giorno.

La Segretaria	Il Presidente
Marchini Nicole	Teodolinda Baroni