Consorzio
Casalasco
Servizi Sociali

Via Corsica 1
26041 Casalmaggiore
Tel. 0375 203122
ufficiodipiano@concass.it
amministrazione@concass.it

VERBALE N. 4 DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 20 APRILE 2021

L'anno 2021, il giorno 20 del mese di aprile, alle ore 18.00 tramite piattaforma MEET, si è riunito il CdA del Consorzio, per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Riparto Fondo Trattameto Accessorio - indennità di risultato della funzione direttiva
3. Analisi situazione del personale Concass: avviso pubblico per la selezione di assistenti sociali
4. Commissione di valutazione selezione assistenti sociali
5. Definizione del piano delle performance
6. Definizione dello strumento di valutazione del piano delle performance
7. Varie ed eventuali: analisi prima bozza consuntivo 2020 e preventivo 2021

Sono presenti i componenti del CdA nelle persone dei signori:

- Teodolinda Baroni – Presidente
- Velleda Rivaroli - Consigliere
- Emanuele Arcari - Consigliere
- Cesare Goslino – Consigliere
- Mauro Ferrari - Consigliere

È stata invitata a partecipare e si unisce al Consiglio, in qualità di Presidente dell'Assemblea Consortile, la Dott.ssa Valeria Patelli, Sindaco del Comune di Calvatone.

Ai sensi dell'art. 33 comma 2 lettera d) del vigente statuto, partecipa alla seduta il Direttore, Dott.ssa Cristina Cozzini.

Il Presidente del CdA, constatato e fatto constatare che la riunione è regolarmente costituita, a norma di legge e di Statuto, che tutti i componenti dichiarano essere esaurientemente informati circa gli argomenti da discutere, dichiara aperta e valida la seduta.

È chiamata a svolgere la funzione di segretario l'impiegata amministrativa, Dott.ssa Nicole Marchini.

Delibera n.19– Approvazione verbali sedute precedenti – prot. 417

Il CdA approva all'unanimità il verbale delle sedute precedenti.

Delibera n.20– Analisi situazione del personale Concass: avviso pubblico per la selezione di assistenti sociali - prot. 418

Approvato il punto precedente, la Dott.ssa Cozzini rientra a far parte della seduta introducendo la situazione del personale del Consorzio. Nell'organico sono presenti due assistenti sociali assunti a tempo pieno e determinato che hanno partecipato ad altri concorsi del territorio e sono risultate idonee all'assunzione presso altri enti.

Considerando inoltre la Legge di bilancio 2020 che prevede la stabilizzazione del personale assistente sociale a tempo indeterminato per soddisfare il livello essenziale di assistenza di 1 assistente sociale ogni 5000 e i relativi concorsi pubblici che quindi verranno banditi nei vari territori, si propone di emettere un avviso pubblico per assistenti sociali a tempo pieno e indeterminato, prevedendo la necessità di n. 2 assunzioni.

I consiglieri si dicono d'accordo con la necessità di assumere a tempo indeterminato, al fine di ostacolare, per quanto possibile, gli effetti di turnover che hanno l'effetto di creare molto disagio nella continuità assistenziale e amministrativa nei Comuni.

Il Direttore inoltre comunica il sistema di valutazione delle prove e dei titoli: la prova scritta della durata di massimo un'ora, prevederà una parte di domande chiuse, due domande aperte ed un caso e sarà superata con un punteggio di 18/30emi. La prova orale, invece, sarà composta da domande aperte e verrà superata con un minimo di 12/20emi e dalle prove di lingua e informatica, per le quali si attribuirà l'idoneità e non concorreranno alla definizione del punteggio finale.

Ai titoli verrà attribuito un massimo di 20 punti.

Il CdA approva all'unanimità e dà mandato al Direttore di avviare le procedure per la pubblicazione del concorso pubblico per assistenti sociali a tempo indeterminato.

Delibera n.21 – Commissione di valutazione selezione assistenti sociali - prot. 419

Il Direttore, approvato il concorso per l'assunzione di due assistenti sociali a tempo pieno e indeterminato, proponendo che la commissione di valutazione sia composta da :

- Presidente: Cristina Cozzini, Direttore del Consorzio
- Esperto legale: Avv. Papa Abdoulaye Mbodj, ODV del Consorzio
- Membro esperto Assistente Sociale Daniela Lana, ASST Cremona
- Verbalizzante: Marchini Nicole, istruttore contabile del Consorzio

Il CdA approva all'unanimità.

Delibera n. 22 – Riparto Fondo Trattamento Accessorio - indennità di risultato funzione direttiva – prot. 420

Il Direttore Cristina Cozzini passa la parola al Presidente Baroni Teodolinda per introdurre il primo punto dell'ordine del giorno riguardante la ripartizione delle indennità delle Posizioni Organizzative per l'anno 2020

per la Dott.ssa Katja Avanzini, Direttore fino al 31 luglio 2020 e attualmente in aspettativa non retribuita fino al 31.07.2021 e la Dott.ssa Cozzini Cristina, la quale ha preso l'incarico fino al 31.12.2021.
La Dott.ssa Cozzini a questo punto decide di assentarsi dalla seduta in modo da facilitare il confronto tra i Consiglieri del CdA.
Dopo una breve discussione, il CdA delibera all'unanimità il riparto delle indennità di risultato della funzione direttiva come indicato dalla tabella sottostante:

Indennità Risultato P.O.	€ 1.003,33 Valore massimo da liquidare a Avanzini secondo valutazione del CDA	€ 1.196,67 Valore massino da liquidare a Cozzini secondo valutazione del CDA

Delibera n.23 – Definizione del piano delle performance – prot. 421

Il Direttore Dott.ssa Cozzini illustra al Consiglio il piano delle performance, strumento contenente l'organizzazione e la mappa degli obiettivi propri dell'Ente alla luce delle sue specificità istituzionali; lo stesso costituisce lo strumento organizzativo-gestionale che mette a sistema missione, obiettivi strategici, obiettivi operativi ed attività.
Attraverso questo strumento, il Consorzio migliora la propria efficienza nell'utilizzo delle risorse finanziarie, umane e materiali in modo da accrescere la propria efficacia nel delicato settore all'interno del quale è chiamato ad operare.
Il CdA approva all'unanimità e prende atto degli obiettivi definiti sulle diverse aree.

Delibera n.24 – Definizione dello strumento di valutazione del piano delle performance -prot. 422

Il Direttore continua con l'argomento del punto precedente sottolineando che le disposizioni contenute nello strumento di valutazione del piano delle performance disciplinano il sistema di valutazione della struttura e dei dipendenti al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici del servizio tramite la valorizzazione dei risultati e della performance organizzativa ed individuale.
Oggetto del sistema sono quindi le prestazioni di tutto il personale dipendente, sia a tempo indeterminato che determinato, in riferimento agli obiettivi predefiniti in un arco temporale annuale.
Il documento si informa ai principi contenuti nel d.lgs. n. 150/2009 e successive modifiche ed integrazioni.
Le finalità del sistema di valutazione del personale sono volte a:
- orientare i comportamenti al raggiungimento di obiettivi definiti in sede di pianificazione strategica e successiva programmazione operativa;
- migliorare le prestazioni utilizzando la valutazione come stimolo;
-favorire la realizzazione di performance di particolare rilevanza mediante la definizione a priori dei risultati attesi;
- premiare il merito individuale attraverso gli strumenti della premialità economica;
- incentivare la crescita professionale in termini di competenze e qualità delle prestazioni.
La valutazione del Direttore dovrà essere effettuata dal CdA, in riferimento agli obiettivi e alle competenze fissati dal piano delle performance.

Il CdA approva all'unanimità.

Varie ed eventuali- prot.423: analisi prima bozza consuntivo 2020 e preventivo 2021

Il Direttore illustra al CdA una prima bozza del bilancio consuntivo 2020 e del preventivo 2021 analizzando gli strumenti utilizzati per la costruzione.

Il bilancio consuntivo, oltre ad essere lo strumento contabile e di rendicontazione alla fine dell'anno che certifica le entrate e le spese effettivamente sostenute, è stato utilizzato anche con funzione programmatoria e di trasparenza. Attraverso la definizione dei canali di finanziamento dei costi e ricavi, sono state "liberate" risorse vincolate disponibili per la costruzione del bilancio preventivo 2021.

A seguito della gestione di questi fondi a disposizione e della redistribuzione delle competenze economiche tramite i risconti passivi e la riprogrammazione della QSFP 2019 si è definito un fondo da programmare al fine di sostenere i bisogni che si manifesteranno nei prossimi mesi, almeno fino alla definizione dei fondi regionali e nazionali ancora in fase di riparto.

Ad esempio è stata individuata come priorità il sostegno ai progetti estivi per i minori (centri estivi) stante le esigenze date dall'emergenza sanitaria, e l'acquisto di un nuovo mezzo poiché quello attuale è a fine ciclo.

Il bilancio consuntivo 2020 e preventivo 2021 sarà approvato in Assemblea Consortile del prossimo 27 aprile con la presentazione del nostro Revisore Dott.Pellizzer.

Avendo esaurito la discussione degli argomenti all'ordine del giorno, con approvazione di tutte le delibere e non avendo altro da discutere e deliberare, il Presidente dichiara sciolta la seduta alle ore 20.30 dello stesso giorno.

La Segretaria
Marchini Nicole

Il Presidente
Teodolinda Baroni