Consorzio
Casalasco
Servizi Sociali

Via Corsica 1
26041 Casalmaggiore
Tel. 0375 203122
ufficiodipiano@concass.it
amministrazione@concass.it

VERBALE N. 2 DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 18 FEBBRAIO 2021

L'anno 2021, il giorno 18 del mese di febbraio , alle ore 18.00 tramite piattaforma MEET, si è riunito il CdA del Consorzio, per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Avviso pubblico per la selezione di educatori per il progetto "Legami di terra" e piano povertà;
3. Approvazione commissione di valutazione delle domande dell'avviso pubblico;
4. Esamina e approvazione regolamento per il lavoro agile;
5. Approvazione piano operativo per il lavoro agile (POLA);
6. Aggiornamento situazione dipendente Franca Brugnera;
7. Aggiornamenti progettualità in corso.

Sono presenti i componenti del CdA nelle persone dei signori:

- Teodolinda Baroni – Presidente
- Mauro Ferrari – Consigliere
- Emanuele Arcari - Consigliere
- Velleda Rivaroli – Consigliere

E' assente giustificato il Consigliere Cesare Goslino.

È stata invitata a partecipare e si unisce al Consiglio, in qualità di Presidente dell'Assemblea Consortile, la Dott.ssa Valeria Patelli, Sindaco del Comune di Calvatone.

Ai sensi dell'art. 33 comma 2 lettera d) del vigente statuto, partecipa alla seduta il Direttore Dott.ssa Cristina Cozzini.

Il Presidente del CdA, constatato e fatto constatare che la riunione è regolarmente costituita, a norma di legge e di Statuto, che tutti i componenti dichiarano essere esaurientemente informati circa gli argomenti da discutere, dichiara aperta e valida la seduta.

È chiamata a svolgere la funzione di segretario l'impiegata amministrativa Nicole Marchini.

Delibera n.6 – Approvazione verbali sedute precedenti – prot. 169
Il CdA approva all'unanimità il verbale delle sedute precedenti.

Delibera n.7 — Avviso pubblico per la selezione di educatori per il progetto "Legami di terra" e piano povertà - prot. 170
Il Direttore introduce il primo punto dell'ordine del giorno comunicando ai membri del CdA che verrà indetta una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi per le attività attribuite ai progetti legati al tema della povertà e dell'inclusione sociale e lavorativa.
Sarà una procedura di selezione comparativa pubblica per la costituzione di un elenco di educatori professionali socio-pedagogici per la realizzazione di progettualità afferenti a progetti specifici per il biennio 2021/2022.
I progetti oggi attivi sono nell'ambito degli orti sociali sinergici (Legami di terra) e delle azioni di inclusione sociale e PUC (Progetti Utili alla Collettività) del Fondo Povertà.
Il presente avviso verrà pubblicato sul sito www.concass.it e sull'albo pretorio del Consorzio fino alla data di scadenza della presentazione delle domande (07/03/2021 entro le ore 12:00)
La selezione si svolgerà tramite la valutazione del curriculum e un colloquio sulle conoscenze del lavoro educativo, del lavoro in equipe multi professionali e della progettualità.
Il Consorzio si riserva di non procedere al conferimento dell'incarico qualora ritenga non idonee le candidature presentate.
L'ammissione al colloquio sarà pubblicata sul sito web almeno 3 giorni prima della data prevista per lo stesso.
Al termine della procedura selettiva verrà stilata una graduatoria pubblica che avrà validità per il biennio 2021/2022. Si procederà all'assegnazione dell'incarico anche nel caso di un solo soggetto in graduatoria, sempre che sia giudicato idoneo a ricoprire il relativo incarico.

Per quanto riguarda invece la figura socio amministrativa si è proceduto con un affidamento diretto (tramite piattaforma elettronica Sintel) alle cooperative.

Il CdA approva all'unanimità.

Delibera n.8 — Approvazione commissione di valutazione delle domande dell'avviso pubblico - prot. 171
In merito all'avviso pubblico, il Direttore propone al CdA una lista di nominativi della commissione di valutazione delle domande che verranno presentate, composta da:

- Cristina Cozzini
- Rebecca Tamacoldi, assistente sociale dell'ufficio di piano
- Fabio Perini, educatore dell'ufficio SIL
- Marchini Nicole come verbalizzante

Il CdA approva all'unanimità

Delibera n.9 — Esamina e approvazione regolamento per il lavoro agile - prot. 172
Il Direttore presenta ai Consiglieri il "Regolamento interno per la disciplina del lavoro agile", strumento che disciplina le modalità di accesso e le principali caratteristiche dello smartworking, in accordo con quanto previsto dalla Legge del 22 maggio 2017, n.81 "Misure per la tutela del lavoro

autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato".
Per smartworking s'intende una prestazione di lavoro, svolto anche fuori dai locali del Concass o dei Comuni, supportato dall'utilizzo della tecnologia, con orari flessibili, che consente di rispondere ad esigenze personali e contemporaneamente organizzative.
L'obiettivo di questo strumento è quello di garantire un ambiente di lavoro incline alla flessibilità, all'autonomia e alla responsabilizzazione, mettendo le persone nelle condizioni di poter contare su strumenti e tecnologie capaci di poter garantire la produttività ovunque si trovino.
Oltre al regolamento, il Direttore presenta una scheda di monitoraggio dove il dipendente dovrà rendicontare le mansioni svolte durante lo smart working.

Il CdA approva all'unanimità.

Delibera n.10 — Approvazione piano operativo per il lavoro agile (POLA)- prot. 173
In merito all'argomento dello smartworking, il Direttore espone al CdA lo strumento di programmazione del lavoro agile e delle modalità di attuazione e sviluppo definito come POLA piano operativo per il lavoro agile.
Ai sensi dell'art,263 del decreto-legge n.34 del 2020, convertito con modificazioni dalla legge n.77 del 2020, le amministrazioni pubbliche, entro il 31 gennaio di ciascun anno (a partire dal 2021) redigono, sentite le organizzazioni sindacali, il Piano organizzativo del lavoro agile, quale sezione del Piano delle performance (verrà definito nel mese di marzo).
Questo strumento permette di individuare le modalità attuative del lavoro agile prevedendo, per le attività che possono essere svolte da remoto, che almeno il 60% dei dipendenti possa avvalersene, garantendo che gli stessi non subiscano penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità e della progressione di carriera.
Al fine di promuovere l'attuazione del lavoro agile, il POLA definisce le misure organizzative, i requisiti tecnologici, i percorsi formativi del personale e gli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti, anche in termini di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, della digitalizzazione dei processi, nonché della qualità dei servizi erogati, anche coinvolgendo i cittadini, sia individualmente, sia nelle loro forme associative.
In caso di mancata attuazione del POLA, il lavoro agile si applica almeno al 30% dei dipendenti, ove lo richiedano.

Il CdA approva all'unanimità.

Delibera n.11 — Aggiornamento situazione dipendente Franca Brugnera- prot. 174
Il CdA delibera all'unanimità il periodo di aspettativa fino al 1 agosto 2021 ridotto da 36 ore a 16 ore part-time alla dipendente Franca Brugnera.

Delibera n.12 — Aggiornamenti progettualità in corso - prot. 175
Piano Povertà
In merito al Piano Povertà, il Direttore chiede al CdA di riflettere sulla proposta di collaborazione assieme al CSV - Centro Servizi al Volontariato, strumento di supporto specifico per la realizzazione dei PUC - Progetti Utili alla Collettività nei Comuni.

Assieme alla Dott.ssa Scaglioni, il Direttore ha iniziato a presenziare alle giunte comunali in modo da rendere il più chiaro possibile questo argomento.
Dopo perplessità e dubbi da parte dei consiglieri, si è arrivati alla conclusione di proporre un budget massimo di € 4.000,00 sul fondo povertà per questa collaborazione, con la possibilità di una valutazione successiva, su indicatori del lavoro svolto.
Il CdA approva all'unanimità.

Varie ed eventuali
Progetto Educare in Comune
Il Direttore aggiorna il CdA in merito ad un nuovo progetto chiamato "Educare in Comune" attraverso una proposta progettuale sull'ambito Oglio Po che preveda 3 azioni che si interfacciano tra loro.
Vengono quindi descritte le finalità del bando e le aree di intervento specificando che il Con.Ca.S.S. vorrebbe candidare le proprie attività sulle aree "FAMIGLIA COME RISORSA" e "RELAZIONE ED INCLUSIONE", nello specifico le attività che si vorrebbero portare avanti sono le seguenti: promuovere la famiglia come risorsa, sostenere il lavoro di comunità, approfondire la tematica dell'affido e dell'affido light, organizzare attività di scuola genitori, strutturare attività socializzanti e di inclusione con famiglie e minori, elaborare misure a sostegno dei genitori nei primi 1000 giorni di vita del bambino.

In merito a questo argomento la Dott.ssa Patelli è intervenuta sottolineando l'importanza del dialogo con le famiglie e la possibilità che , oltre dagli istituti scolastici, potrebbe essere proposto anche dai Comuni attrverso diferse modalità (esempio : brochure informative per le neo mamme su bonus attivi, indicazioni sulla scelta del medico, della scuola etc. etc.)
Anche la Dott.ssa Rivaroli evidenzia le problematiche presenti nei piccoli Comuni causate da questa emergenza sanitaria e rimarca l'importanza della presenza di una figura di supporto alla cittadinanza in modo da far ripartire le relazioni e gli incontri.
Dello stesso pensiero è il Dott. Ferrari che è intervenuto includendo anche le famiglie che si prendono cura di anziani o persone con disabilità. In questo periodo storico mancano i luoghi di aggregazione dove si possono scambiare idee o confrontarsi su varie problematiche. Un'idea potrebbe essere quella di creare dei gruppi di aiuto in sostegno di tutte quelle famiglie in sofferenza, in modo da dare un sollievo psicologico.

Orti sociali sinergici:
In giunta è statto definito l'accordo con il Comune di Casalmaggiore per la concessione per 3 anni dell'area adiacente il cimitero di Vicobellignano, in modo da ripartire con gli Orti Sociali Sinergici.
Il Direttore, ricollegandosi al punto precedente sul Piano povertà, sottolinea l'importanza della ripresa di questo progetto perché darà la possibilità di attivare ulteriori PUC.

Avèndo esaurito la discussione degli argomenti all'ordine del giorno, con approvazione di tutte le delibere e non avendo altro da discutere e deliberare, il Presidente dichiara sciolta la seduta alle ore 20.00 dello stesso giorno.

La Segretaria
Marchini Nicole

Il Presidente
Teodolinda Baroni