

ASSEMBLEA CONSORTILE DEL 27 OTTOBRE 2020
VERBALE DI RIUNIONE

Il giorno 27 del mese di OTTOBRE dell'anno duemilaventi, alle ore 18.00, presso la sala Riunioni del Consorzio Casalasco Servizi Sociali sita in Via Corsica, 1, a Casalmaggiore, E TRAMITE PIATTAFORMA MEET A SEGUITO DI REGOLARE CONVOCAZIONE EFFETTUATA CON LETTERA PROT. N° 1026 /2020, si è riunita l'Assemblea Consortile.

Sono presenti i/le Signori/e:

Cognome e nome	Ente
Bongiovanni Filippo	Sindaco pro tempore del Comune di Casalmaggiore
Vaccari Pierromeo	Sindaco pro tempore di Casteldidone
Patelli Valeria	Sindaco pro tempore di Calvatone
Borghetti Giorgio	Sindaco pro tempore del Comune di Voltido
Belli Franzini Stefano	Sindaco pro tempore del Comune di Gussola
Oliva Ennio Roberto	Sindaco pro tempore del Comune di Scandolara Ravara
Zanichelli Luca	Sindaco pro tempore del Comune di Rivarolo del Re ed Uniti
Maglia Dino	Sindaco pro tempore del Comune di San Martino del Lago
Pierguido Asinari	Sindaco pro tempore di San Giovanni in Croce
Penci Mario	Sindaco pro tempore del Comune di Tornata
Vittorio Ceresini	Sindaco pro tempore del Comune di Solarolo Rainerio
Claudia rivetti	Quale delegato del Comune di Torricella del Pizzo

Sono assenti i Signori:

Cognome e nome	Ente
Alessandro Gozzi	Sindaco pro tempore del Comune di Martignana di Po
Rossi Fabio	Sindaco pro tempore del Comune di Cingia dè Botti
Bonfatti Sabbioni Fabrizio	Sindaco pro tempore del Comune di Spineda
Matteo Carrara	Sindaco pro tempore del Comune di Motta Baluffi
Priori Matteo	Sindaco pro tempore del Comune di Piacenza Drizzona

Sono presenti via meet: l'Assessore del Comune di Casalmaggiore Sig. Gianfranco Salvatore, il Consigliere del CdA Dott. Mauro Ferrari, la Sig.ra Teodolinda Baroni Presidente del Consorzio,

mentre in presenza presso la sede del Consorzio: la Dott.ssa Cristina Cozzini Direttore del Consorzio, le Dott.sse Rebecca Tamacoldi e la Dott.ssa Nicole Marchini del Consorzio.

La Dott.ssa Marchini viene chiamata a fungere da Segretario verbalizzante della seduta.

All'ordine del giorno della seduta vi sono i seguenti temi:

1. Rinnovo dei membri del CDA in scadenza;
2. Analisi delle convenzioni in scadenza per il servizio sociale territoriale;
3. Aggiornamento e analisi dei rapporti economici tra il Concass e i Comuni Consorziati;
4. Aggiornamento relativo alle progettualità avviate;
5. Analisi di proposta di accordo di collaborazione con CSV Lombardia Sud;
6. Aggiornamento sull'integrazione con il sub ambito di Viadana;
7. Varie ed eventuali.

Delibera n. 19 (prot. 1075)

Rinnovo dei membri del CDA in scadenza

La Presidente dell'Assemblea Consortile Dott.ssa Valeria Patelli introduce il primo punto dell'ordine del giorno riguardante il rinnovo di n. 3 membri del Consiglio di Amministrazione in scadenza il 27/10/2020:

- Ferrari Mauro
- Cesare Goslino
- Enrico Marsella

Il 19 ottobre 2020, in vista della naturale scadenza, il Consigliere Enrico Marsella ha rassegnato le proprie dimissioni, assunte immediatamente con protocollo n. 1059.

I Sindaci del Comune di Piacenza Drizzona in accordo con i Comuni di Calvatone e Tornata riconfermano il Consigliere in carica Dott. Mauro Ferrari.

Per l'aggregazione di Rivarolo del Re ed Uniti, Casteldidone e Spineda, i Sindaci confermano il Consigliere in carica Sig. Cesare Goslino

I Sindaci dell'aggregazione di Gussola, Torricella del Pizzo in accordo con il Comune di Martignana di Po e i Comuni dell'Unione Municipia propongono la nomina della Dott.ssa Velleda Rivaroli, rappresentate inoltre della quota rosa presente in Consiglio di Amministrazione.

L'Assemblea Consortile approva all'unanimità la nomina dei Consiglieri.

Delibera n. 20 (prot. 1076)

Analisi delle convenzioni in scadenza per il servizio sociale territoriale

La Presidente dell'Assemblea chiede alla Dott.ssa Cozzini di illustrare il secondo punto dell'ordine del giorno relativo alla scadenza al 31.12.2020 delle convenzioni per il servizio sociale territoriale.

Nello specifico ricorda che ad oggi le convenzioni sono firmate dalle Unioni dei Comuni, ma con l'anno nuovo sarà necessario ridefinire i contratti in quanto:

- Comune di Cingia de' Botti si convenzionerà con un Comune del Cremonese per la figura di assistente sociale di base;
- Il Comune di San Giovanni in Croce "uscirà" dall'Unione Palvareta;
- L'Unione Terrae Fluminis prevede la gestione del servizio sociale per 28 ore organizzato su due operatrici.

La Dott.ssa Cozzini sottolinea che le convenzioni, con durata triennale, oltre a definire le modalità d'erogazione del servizio, regolamentano anche l'aspetto economico che prevede da sempre l'erogazione di tre ACCONTI più il saldo finale.

Questo aspetto è importante in quanto le operatrici sono pagate mensilmente e il Concass NON riesce ad anticipare l'intero costo del Servizio Sociale per un anno intero (circa € 240.000,00), se non accedendo a fondi destinati ad altri interventi (FSR, FNA, Piano Povertà, ecc....).

La parola passa alla Dott.ssa Patelli che, in collaborazione con la Dott.ssa Cozzini, ha impostato una "bozza" di Convenzione. Diversamente dalle precedenti, viene proposto di integrare alle attività delle assistenti sociali una parte di segreteria integrativa (per esempio le rendicontazioni su piattaforme regionali e non collegate all'erogazione di servizi di natura sociale) in modo tale da non gravare ulteriormente sulle mansioni degli uffici ragioneria.

Per concludere la Dott.ssa Cozzini aggiorna l'Assemblea sul rinnovo, fino ad un massimo di 36 mesi come indicato dall'art.50 c.2 del CCNL, dei due contratti in scadenza il 03/12/2020 con l'assistente sociale Dott.ssa Debora Lucci e Dott.ssa Ivana Selvaggio.

L'Assemblea Consortile prende atto.

Delibera n. 21 (prot. 1077)

Aggiornamento e analisi dei rapporti economici tra il Concass e i Comuni Consorziati

La Dott.ssa Cozzini prosegue con i punti dell'ordine del giorno sul tema dei rapporti economici tra il Consorzio e i Comuni Consorziati.

Come già condiviso nel CdA del 15/10/2020, la Dott.ssa Cozzini aggiorna l'Assemblea sulle situazioni creditorie e debitorie del Consorzio nei confronti dei Comuni, delle Cooperative e degli utenti e evidenzia che, grazie ad un contatto costante con i servizi finanziari, si sta provvedendo a chiudere le situazioni meno recenti.

Attraverso l'ausilio delle slide qui allegate, viene mostrata la situazione.

La tabella seguente mette in evidenza debiti e crediti **fino all'anno 2019** (dal 2014):

	NS DEBITI VS COMUNI	NS CREDITI	DIFFERENZE
Calvatone e tornata	€ 24.670,47	€ 34.588,32	€ 9.917,85
Unione Foedus	€ 80.392,84	€ 58.228,94	-€ 22.163,90
Unione Fluminis	€ 72.956,01	€ 20.439,20	-€ 52.516,81
Unione Municipia	€ 54.496,62	€ 86.189,12	€ 31.692,50
Unione Palvareta	€ 57.822,67	€ 37.908,92	-€ 19.913,75
Casalmaggiore	€ 5.268,39		-€ 5.268,39

Martignana	€ 9.958,57	€ 19.474,90	€ 9.516,33
Piadena Drizzona	€ 34.877,09	-€ 0,30	-€ 34.877,39
	€ 340.442,66	€ 266.296,10	

Quella successiva invece mette in evidenza i debiti dei Comuni nei confronti del Consorzio per l'anno 2020 (fondi di solidarietà e servizi già rendicontati per i primi due trimestri quali trasporto casa del sole, saap, ecc...) mentre non sono ancor maturati crediti dei Comuni nei confronti del Concass.

	CREDITI
Calvatone E Tornata	€ 18.499,09
Unione Foedus	€ 33.813,15
Unione Fluminis	€ 2.374,48
Unione Municipia	€ 45.875,06
Unione Palvareta	€ 27.127,31
Casalmaggiore	€ 2.643,07
Martignana	€ 24.572,89
Piadena Drizzona	€ -
	€ 154.905,05

A questi si aggiunge il costo del Servizio Sociale territoriale di circa € 210.000,00

La Dott.ssa Cozzini sottolinea che in questi giorni sono state saldate tutte le fatture relative all' anno 2019, mentre rimangono da pagare, di competenza 2019:

- € 58.674,86 per progetti FNA
- € 12.125,67 per progetti sui patti sociali
- € 26.853,33 a privati per FSR 2019

Per l'anno 2020 le fatture di servizi già erogati e di gestione a favore dei Comuni ammontano a:

gennaio	€ 38.384,95
febbraio	€ 30.872,94
marzo	€ 21.075,70
aprile	€ 14.453,38
maggio	€ 24.149,49
giugno	€ 64.489,52
luglio	€ 12.873,18
agosto	€ 11.859,29
settembre	€ 13.637,49
	€ 231.795,94

Vista la situazione, la Dott.ssa Cozzini ribadisce la necessità di rivedere la gestione economica e i rapporti finanziari al fine di allineare le competenze alla cassa, in modo da poter essere più puntuali nei confronti dei Comuni, degli erogatori e della cittadinanza.

L'Assemblea Consortile prende atto.

Delibera n. 22 (prot. 1078)

Aggiornamento relativo alle progettualità avviate

La Dott.ssa Cozzini passa la parola alla Dott.ssa Rebecca Tamacoldi per aggiornare l'Assemblea sulle progettualità avviate:

- **INCLUSIONE ATTIVA**

programmi integrati per la definizione di modelli di percorsi di inclusione attiva a favore di persone in condizione di vulnerabilità e disagio.

Il progetto si colloca all'interno di un quadro di azione provinciale con capofila il Comune di Cremona. La cabina di regia di tale progetto è costituita dai partner delle singole progettualità di ambito e dai capofila (Concass, Comune di Cremona, CSC). Provincia di Cremona fa parte della cabina di regia provinciale.

Il progetto è stato approvato da Regione Lombardia. In data 6.10 è giunta notifica di avvenuta accettazione della nota di avvio di progetto e di richiesta di liquidazione del 50% del finanziamento, ad oggi non sono ancora state liquidate le risorse.

Ad oggi sono stati presi contatti con gli istituti superiori Polo Romani e S. Chiara per la definizione e implementazione delle azioni rivolte agli/alle studenti/esse in collaborazione Consorzio Mestieri Lombardia e Energheia.

Attività che si intendono realizzare

- Promozione e accompagnamento attraverso progetti personalizzati di inclusione sociale e lavorativa;
- Consolidamento del lavoro sociale attraverso la definizione modelli per la presa in carico integrata con sperimentazione di "nuove" modalità di lettura delle problematiche, di accompagnamento, di mobilitazione di risorse;
- attivare laboratori pratici in collaborazione con gli istituti scolastici del territorio
- mantenere l'attenzione al tema della vulnerabilità e all'approccio non assistenziale, con una modalità che parte dalla condivisione della situazione di difficoltà, che non attende, ma raggiunge le persone nei loro contesti di vita, attraverso gesti quotidiani.

Le azioni sono rivolte principalmente a due fasce specifiche di popolazione: giovani tra i 16 e i 30 in uscita dal percorso scolastico obbligatorio o già usciti dal percorso scolastico per un sostegno all'orientamento al lavoro e/o ricerca attiva; adulti dai 45 ai 65 anni esclusi dal mercato del lavoro e intenzionati ad intraprendere un percorso di riqualificazione e/o di inclusione. Nello specifico per la

fascia più giovane l'attività avrà un focus specifico relativo ai/alle minori con disabilità per garantire il più possibile la continuità assistenziale e di sostegno nel passaggio dalla minore alla maggiore età. A riguardo il Sig. Salvatore Gianfranco, Assessore del Comune di Casalmaggiore, interviene riportando la proposta presentatagli da Umana, agenzia del lavoro autorizzata da Ministero del lavoro, di aprire uno sportello all'interno del Comune di Casalmaggiore. La proposta è stata declinata proprio in vista del presente progetto in oggetto ma suggerisce di mantenere attivi i contatti con l'agenzia per capire quali siano i margini di collaborazione sul tema sostegno al lavoro. Il Sindaco Bongiovanni si dice in disaccordo con la candidatura a progetti che vedono un'importante fetta di finanziamento rivolto al pagamento del personale e una parte residuale da destinare alle attività di tirocinio. Chiede al Consorzio di promuovere la partecipazione a bandi che abbiano come scopo la ricerca di maggiori finanziamenti da rivolgere direttamente alla cittadinanza. Inoltre, visto la concomitanza del presente progetto con quello promosso dall'Ufficio Bandi "WorkCompass" rivolto agli/alle studenti/esse delle scuole superiori, il Sindaco ritiene quanto più urgente che il Concass si metta in contatto con la Dott.ssa Lara Cavalli referente per il progetto. La dott.ssa Cozzini sottolinea come il progetto sia stato presentato con un budget vincolato dal bando stesso; inoltre avere la possibilità di aprire sportelli differenziati di mediazione al lavoro su tutto il territorio possa promuovere ulteriormente le possibilità per i cittadini, soprattutto in vista delle difficoltà legate al periodo di crisi che tende a prolungarsi.

- **AZIONI DI RETE 2.0: INCLUSIONE SOCIALE DI PERSONE FRAGILI CON DISABILITA'"**

Il progetto propone l'attivazione di almeno **40 percorsi**, di questi, almeno **10** saranno dedicati esclusivamente a destinatari con patologie di carattere psichico segnalati dalle ASST con priorità per i ragazzi e giovani adulti fino ai 35 anni con disturbi dello spettro autistico certificati dal verbale di invalidità.

Il progetto potrà prevedere per ogni destinatario:

1. Attivazione di tirocini di inclusione sociale secondo la normativa regionale di riferimento (Accordo 7/CSR del 22 gennaio 2015 recante "Linee guida per i tirocini di orientamento, formazione e inserimento /reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone ed alla riabilitazione" e recepita con DGR 25 luglio 2016 n. 5451).
2. Interventi di natura psico-educativa.
3. Attivazione di servizi necessari al supporto della persona nella sperimentazione di sé all'interno di un contesto professionale; tra questi:
 - sostegno individuale a carattere psico-sociosanitario;
 - laboratori per la sperimentazione di competenze;
 - servizi che possano concorrere in modo significativo all'avvicinamento lavorativo della persona;
 - gruppi di auto mutuo aiuto e gruppi di empowerment

Attivazione di servizi finalizzati all'inserimento occupazionale delle persone con disabilità attraverso l'avvio di una "Dote Lavoro Disabili" in collaborazione con gli operatori iscritti al "catalogo provinciale degli operatori accreditati per l'erogazione dei servizi al lavoro a favore delle persone disabili.

- **PROGETTO ORTI SOCIALI**

La dott.ssa cozzini presenta il progetto Orti sociali già attivo da diversi anni, comunicando che, con il gruppo di lavoro e con il supporto del Dott. Mauro Ferrari, si sta provvedendo ad una valutazione dell'andamento del progetto, di un rinnovato senso in una ottica di sviluppo e implementazione della progettualità, ampliandone le finalità, consolidando relazioni tra istituzione e privati.

Si provvederà anche a ricercare fondi specifici attraverso la presentazione a misure locale e/o regionali.

L'Assemblea Consortile prende atto.

Delibera n. 23(prot. 1079)

Analisi di proposta di accordo di collaborazione con CSV Lombardia Sud

La Dott.ssa Cozzini presenta l'incontro avvenuto il 14 ottobre 2020 con la Direttrice del CVS Lombardia Sud Paola Rossi, la referente territoriale Sara Ferrari e il coordinatore Lorenzo Tornaghi, l'assessore del Comune di Casalmaggiore Gianfranco Salvatore, la Presidente del Consorzio Teodolinda Baroni e la Presidente dell'Assemblea Consortile Valeria Patelli, introducendo brevemente la nuova veste del CSV (Centro di Servizio per il Volontario - ex Cisvol), frutto dell'Unione dei CSV di Cremona, Lodi, Mantova e Pavia e le competenze in base alla riforma del terzo settore.

In sintesi, il rapporto che gli enti hanno sempre avuto con l'ex Cisvol oggi dovrebbe essere regolato da un accordo di collaborazione, perché non rientra nelle azioni istituzionali del CSV.

Su indicazione del Consiglio di Amministrazione, la Dott.ssa Cozzini suggerisce all'Assemblea una proposta operativa concreta per la promozione dei progetti di utilità collettiva (PUC) nel territorio casalasco.

Questa proposta vuole porre le basi per fortificare la relazione del Concass (e degli enti Consorziati) e gli Enti del Terzo Settore presenti nel territorio attraverso una collaborazione atta ad accompagnare le realtà ad aderire alla manifestazione d'interesse per la costituzione di un elenco di soggetti del Terzo Settore per l'attuazione di attività di orientamento e inclusione sociale e Progetti di Utilità Collettiva (PUC) nell'ambito del Piano Locale di contrasto alla Povertà.

Il Concass nel mese di febbraio 2020 ha pubblicato l'avviso di manifestazione di interesse, ma a causa di una scarsa adesione, non è stata sottoscritta nessuna collaborazione con i soggetti aderenti.

Da un punto di vista operativo, pertanto, la collaborazione tra i due enti potrebbe prevedere:

- prima analisi del contesto territoriale e alla definizione di un modello di lavoro integrato.
- Condivisione elementi informativi e database (composizione del sistema associativo territoriale)
- Co-progettare un percorso di presentazioni pubbliche nel territorio aperte a ETS, A.S. e Amministratori locali
- Confronto sulla strategia di comunicazione
- Investimento sul consolidamento di relazioni e legami territoriali

In questa proposta, la collaborazione con il CSV potrebbe comprendere le seguenti attività:

- Supporto nella predisposizione della documentazione relativa all'Avviso Pubblico al fine di renderla più comprensibile dalle associazioni.
- Supporto nella definizione della griglia di valutazione dei progetti.
- Supporto nella gestione degli incontri on line
- Consulenza alle associazioni nella fase di compilazione dei progetti.
- Partecipazione alla commissione di valutazione dei progetti.

Il Sindaco Zanichelli riporta la volontà come Unione Foedus di coinvolgere i/le beneficiari/e di RdC nelle attività svolte all'interno dei Comuni attraverso percorsi PUC ma rileva quanto questa attività sia di difficile realizzazione in quanto alcune di queste persone presentano delle fragilità difficili da conciliare con le attività da svolgere. A tal proposito il Sindaco vede in modo positivo la realizzazione di un accordo specifico sul tema con CSV per promuovere la realizzazione di percorsi concreti con le realtà del III settore casalasche.

Il Sindaco Bongiovanni apprezza anch'esso l'iniziativa proposta ma chiede quali siano i costi previsti per la realizzazione di tale accordo con CSV.

La Sindaca Patelli ribadisce l'importanza di tale accordo ma anche la necessità di specificare maggiormente i contenuti dello stesso per renderlo maggiormente operativo.

Il Sindaco Oliva interviene rifacendosi alle parole della Sindaca Patelli portando la sua esperienza di incontro tenutesi sul tema PUC in quel del Comune di Cremona, a cui ha partecipato quale referente per ACLI. In tale incontro il Sindaco ha ascoltato diverse proposte progettuali sicuramente significative ma per certi versi di difficile realizzazione stante il contesto attuale e i bisogni specifici dei/delle destinatari/e di percorsi PUC.

L'Assemblea Consortile prende atto.

Delibera n. 24(prot. 1080)

Aggiornamento sull'integrazione con il sub ambito di Viadana

La Dott.ssa Cozzini introduce l'argomento anticipando che dal mese di settembre sono ripresi i tavoli di lavoro, interrotti a causa dell'emergenza sanitaria, sulle aree di programmazione integrata. Il confronto con l'Azienda si è consolidato nelle modalità e nei tempi, anche attraverso il confronto su specificità proprie di ogni territorio.

Nello specifico:

- Ufficio di Piano integrato;
- Tavolo sulla conciliazione
- Tavolo sull'affido
- Tavolo sull'integrazione socio-sanitaria
- Tavoli progetti premialità secondo livello

Inoltre sono già stati affrontati i temi sulla programmazione della prossima Assemblea Oglio Po riguardanti il Fondo Sociale Regionale, il progetto "Dopo di Noi" e il Bando Emergenza abitativa Covid.

L'Assemblea Consortile prende atto.

Varie ed eventuali

La Dott.ssa Cozzini e la Dott.ssa Tamacoldi aggiornano l'Assemblea per quanto riguarda:

- FONDO NON AUTOSUFFICIENZA (FNA)

Come previsto dall'avviso, in data 17 settembre si sono svolte 2 commissioni formate da un'équipe di AASS territoriali e ASST CR per la valutazione delle domande B2 a valere sul Fondo non Autosufficienza:

- n. 17 domande a valere sulla misura sostegno caregiver;
- n. 6 domande a valere sulla misura vita indipendente adulti
- n. 8 domande a valere sulla misura vita indipendente minori
- n. 4 domande a valere sulla misura sostegno per assistenti famigliari

Inoltre in tale data sono stati approvati n.4 progetti presentati sul bando precedente, ma non finanziati per esaurimento dei fondi.

Il verbale della commissione è stato pubblicato sul sito del Concass impegnando un complessivo di € 46.682,80.

Strumenti	Budget	Utilizzo	Residui
CAREGIVER	€ 38.139,01	€ 38.720	-€ 580,99
ASSISTENTE PERSONALE	€ 5.000,00	€ 8.100,00	-€ 3.100,00
VITA INDIPENDENTE	€ 35.000,00	€ 9.600,00	€ 25.400,00
MINORI CON DISABILITA'	€ 25.000,00	€ 17.882,80	€ 7.117,20
TOTALE	€ 103.139,01	€ 74.302,80	€ 28.836,21

In vista dell'arrivo di un'ulteriore richiesta di sostegno agli assistenti familiari e sostegno ai caregiver si chiede all'Assemblea Oglio Po di approvare uno "spostamento" di risorse dalle voci vita indipendente adulti per coprire le spese sui capitoli ad oggi in "deficit". Si precisa diverse progettualità rivolte a persone adulte con disabilità possono essere dirottate sui fondi Dopo di Noi così da garantire continuità di interventi e di sostegni.

- DOPO DI NOI

Con DGR 3404 del 20/07/2020 Regione Lombardia ha emesso le linee operative regionali in attuazione della Legge n. 112/2016. Con tale provvedimento sono stati stanziati fondi a favore degli ambiti per le annualità 2018 e 2019.

La misura risulta di difficile applicazione per diversi ambiti del territorio ATS Val Padana a causa della rigidità stessa della normativa in questione.

La proposta avanzata da ATS Val Padana all'interno del gruppo tecnico è stata quella di approvare delle linee operative comuni e condivise oltre che un bando unico su tutto il territorio. Tale bando, su definizione regionale, dovrà chiudersi entro il 31.12.2020 e verrà proposto e approvato prima in Cabina di Regia e poi successivamente in Assemblea Oglio Po.

- PERCORSO DIMISSIONI PROTETTE

Già a partire dal 2019 il Concessa ha intrapreso un dialogo con ASST CR sul tema dimissioni protette. Gli incontri che si sono susseguiti hanno portato alla realizzazione di un modulo condiviso per la comunicazione tra SST e ASST di persone in dimissione o in ricovero con caratteristiche di fragilità sociale. Tale modulo è in fase di definizione e porterà anche alla realizzazione di una procedura condivisa da sottoporre all'approvazione dei rispettivi enti coinvolti.

In linea con tale lavoro è stato definito un ulteriore filone di incontri insieme all'Azienda Speciale Consortile Oglio Po, ASST CR e ASST MN per portare il tema dimissioni protette all'attenzione dell'ambito Oglio Po. È stato quindi realizzato un primo incontro in data 19.10 per analizzare la situazione dell'integrazione sociosanitaria nei due territori e le modalità di lavoro delle due ASST convenendo di implementare una modulistica e un protocollo operativo unico e quindi condividerlo con le rispettive organizzazioni.

- DGR 3664 DEL 13 OTTOBRE 2020

Fondo nazionale sostegno accesso abitazioni in locazione (l. 431/98, art. 11): sostegno per il mantenimento dell'alloggio in locazione anche a seguito delle difficoltà economiche derivanti dalla emergenza sanitaria covid 19 – integrazione misura unica di cui alla dgr xi/3008 del 30 marzo 2020 e alla dgr xi/3222 del 9 giugno 2020

Complessivamente € 202.877,00 assegnati agli ambiti i seguenti criteri:

- quota fissa di euro 1,70 per abitante su popolazione residente al 1° gennaio 2020 per tutti gli Ambiti;
- quota aggiuntiva di euro 0,72 per abitante su popolazione residente al 1° gennaio 2020, per gli Ambiti che hanno inviato il monitoraggio richiesto sulle precedenti DGR XI/3008/2020 e XI/3222/2020, aggiornando lo stato avanzamento della spesa

	popolazione	
Viadanaese	47.377	€ 114.627,01
Casalasca	36475	€ 88.249,99
	83.852	€ 202.877,00

Sulla graduatoria precedente abbiamo ancora la possibilità di finanziare domande ammesse non finanziate per mancanza di fondi per € 16.300,00 sul casalasco e circa 15.000 per il territorio viadanesi.

Quindi sarà necessario riaprire il Bando pubblico.

- TEMI PER LA PROSSIMA ASSEMBLEA OGLIO PO

- Riparto del fondo sociale regionale (DGR 3663 del 13/10/2020) stiamo avviando il confronto sui due territori che hanno applicato negli anni passati criteri di riparto molto differenti. Risorse complessive € 580.131,50 + € 43.166,84 per asili nido Covid CASALASCO € 272.292,21 + € 22.895,00 PER NIDI COVID

- Dopo di Noi
- Politiche abitative (da rivalutare sul nuovo ambito Oglio Po: ente Capofila, Piano annuale e Triennale)

- Nuovo piano di zona (usciranno le linee guida)

- Nomina del Presidente dell'Assemblea Oglio Po: si riporta estratto del verbale assemblea dei Sindaci del 6/12/2019:

“Proposta di Nomina del Presidente dell'Assemblea Oglio Po

Il Sindaco Bongiovanni presenta il tema della individuazione delle figure di presidente e vicepresidente della dell'Assemblea dei Sindaci Oglio Po. Viene quindi proposto il Sindaco Cavallari come Presidente e il Sindaco Bongiovanni come Vicepresidente.

Il dott. Gillini precisa che la carica di Presidente dell'Assemblea è personale e che con il decadere della figura di Sindaco a seguito di elezioni decade anche il ruolo di Presidente.

Il Sindaco Sarasini chiede di mettere a verbale il coincidere del ruolo di Presidente dell'Assemblea con quello di Sindaco e quindi la decadenza di entrambi i ruoli in caso di mancata elezione.

I SINDACI APPROVANO LA CANDIDATURA DEL SINDACO CAVALLARI COME PRESIDENTE DELL'ASSEMBLEA DEI SINDACI OGLIO PO E DEL SINDACO BONGIOVANNI COME VICE-PRESIDENTE DELL'ASSEMBLEA DEI SINDACI OGLIO PO”

Si evidenzia che essendo il comune di Viadana andato ad elezioni, ed essendo quindi cambiato il sindaco protempore, sarà necessario provvedere alla nuova nomina.

La dott.ssa Cozzini comunica che si coordinerà con il Direttore di Viadana al fine di individuare le modalità di e i tempi di convocazione

L'Assemblea Consortile prende atto.

In allegato al presente verbale slides di sintesi dell'incontro e bozza di convenzione per il SSTs.

Terminati i punti all'ordine del giorno la seduta si chiude alle ore 20.00

Il Segretario Verbalizzante

F.To Nicole Marchini

Il Presidente dell'Assemblea
Dei Sindaci

F.To Filippo Bongiovanni

Il Presidente dell'Assemblea
Consortile

F.To Valeria Patelli