Consorzio Casalasco Servizi Sociali

Via Corsica 1, 26041 Casalmaggiore (CR)
Tel. 0375 203122
Fax 0375 42525
e-mail: ufficiodipiano@concass.it

VERBALE N. 4 DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 02 LUGLIO 2020

L'anno 2020, il giorno 02 del mese di LUGLIO, alle ore 18.15 tramite piattaforma Meet a seguito di regolare convocazione, si è riunito il CdA del Consorzio, per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Discussione nomina nuovo Direttore;
3. Varie ed eventuali.

Sono presenti i componenti del CdA nelle persone dei signori:

- Teodolinda Baroni – Presidente
- Mauro Ferrari – Consigliere
- Emanuele Arcari – Consigliere
- Cesare Goslino - Consigliere

È stato invitato a partecipare e si unisce al Consiglio, in qualità di Presidente dell'Assemblea Consortile, Valeria Patelli, Sindaco del Comune di Calvatone.

Successivamente all'inizio del Consiglio, si è collegato alla piattaforma il Consigliere Enrico Marsella.

Ai sensi dell'art. 33 comma 2 lettera d) del vigente statuto, partecipa alla seduta il Direttore dott.ssa Katja Avanzini.

Il Presidente del CdA, constatato e fatto constatare che la riunione è regolarmente costituita, a norma di legge e di Statuto, che tutti i componenti dichiarano essere esaurientemente informati circa gli argomenti da discutere, dichiara aperta e valida la seduta.

È chiamata a svolgere la funzione di segretario l'impiegata amministrativa Nicole Marchini.

Delibera n. 25 – Approvazione verbali sedute precedenti – prot. 604
Il CdA approva all'unanimità il verbale delle sedute precedenti.

Delibera n. 26 – Discussione nomina nuovo Direttore del Consorzio Casalasco Servizi Sociali – prot. 605

Il Presidente introduce il primo punto dell'ordine del giorno informando il CdA che la scelta per l'incarico da Direttore a tempo determinato per un anno potrebbe essere ricoperta dalla Dott.ssa Cristina Cozzini, dipendente del Consorzio a tempo pieno e indeterminato dal 2010, inquadrata nella cat.D, con profilo professionale di "pedagogista", presente nell'Unità Operativa e di Programmazione dell'Ufficio di Piano.
Il CdA accoglie la proposta del Presidente specificando che è la scelta più opportuna viste, innanzitutto le ridotte tempistiche, e soprattutto specificando che essendo una dipendente già facente parte dell'organico del Consorzio da molti anni, può ricoprire il ruolo con esperienza e capacità.

Varie ed eventuali

Al termine della riunione il Direttore evidenzia che la propria situazione a "scavalco" con Azienda Sociale Cremonese si conclude con il 31 luglio c.a. e che stante l'impossibilità di svolgere le ferie degli anni precedenti secondo la programmazione di inizio anno chiederà ad ASC la monetizzazione della metà dei giorni non goduti calcolati al 31.07.2020 al netto dei 10 giorni chiesti nel mese di luglio per la settimana dal 06/07 al 10/07 e dal 27/07 al 31/07.

Avendo esaurito la discussione degli argomenti all'ordine del giorno, con approvazione di tutte le delibere e non avendo altro da discutere e deliberare, il Presidente dichiara sciolta la seduta alle ore 19.20 dello stesso giorno.

La Segretaria	Il Presidente
Marchini Nicole	Teodolinda Baroni
	Baroni Teodolinda