

**ASSEMBLEA CONSORTILE DEL 10 FEBBRAIO 2020**  
**VERBALE DI RIUNIONE**

Il giorno 10 del mese di febbraio dell'anno duemilaventi, alle ore 18.00, presso la sala Riunioni del Consorzio Casalasco Servizi Sociali sita in Via Corsica, 1, a Casalmaggiore, a seguito di regolare convocazione effettuata con lettera prot. n° 106 del 2020, si è riunita l'Assemblea Consortile.

Sono presenti i Signori:

Cognome e nome	Ente
Bongiovanni Filippo	Sindaco pro tempore del Comune di Casalmaggiore
Patelli Valeria	Sindaco pro tempore di Calvatone
Rossi Fabio	Sindaco pro tempore di Cingia de' Botti
Belli Franzini Stefano	Sindaco pro tempore del Comune di Gussola
Laura Lucini	Quale delegato del Sindaco pro tempore di Piacenza Drizzona
Zanichelli Luca	Sindaco pro tempore del Comune di Rivarolo del Re ed Uniti
Maglia Dino	Sindaco pro tempore del Comune di San Martino del Lago
Oliva Ennio Roberto	Sindaco pro tempore del Comune di Scandolara Ravara
Bonfatti Sabbioni Fabrizio	Sindaco pro tempore del Comune di Spineda
Penci Mario	Sindaco pro tempore del Comune di Tornata
Vittorio Ceresini	Sindaco pro tempore del Comune di Solarolo Rainerio

Sono assenti i Signori:

Cognome e nome	Ente
Borghetti Giorgio	Sindaco pro tempore del Comune di Voltido
Vaccari Pierromeo	Sindaco pro tempore di Casteldidone
Alessandro Gozzi	Sindaco pro tempore del Comune di Martignana di Po
Pierguido Asinari	Sindaco pro tempore di San Giovanni in Croce
Manuel Sacchini	Sindaco pro tempore del Comune di Torricella del Pizzo

Sono presenti: l'Assessore del Comune di Casalmaggiore sig. Gianfranco Salvatore, la sig.ra Teodolinda Baroni Presidente del Consorzio, la dott.ssa Katja Avanzini Direttore del Consorzio, la dott.ssa Cristina Cozzini, la dott.ssa Nicol Marchini del Consorzio.

La dott.ssa Avanzini viene chiamata a fungere da Segretario verbalizzante della seduta.

ALL'ORDINE DEL GIORNO DELLA SEDUTA VI SONO I SEGUENTI TEMI:

1. Presentazione e approvazione avviso Manifestazione d'interesse per i Progetti di Utilità Collettiva nell'ambito dell'attuazione del reddito di Cittadinanza;
2. Presentazione proposte progettuali afferenti alla D.d.s. 19171 sui percorsi di inclusione attiva per soggetti vulnerabili e DGR 2315 sulla Sperimentazione centri per le famiglie;
3. Analisi tariffe per servizi diurni disabili e servizi domiciliari e di assistenza ad personam;
4. Aggiornamento prossimi passaggi progettuali: contrasto al gioco d'azzardo patologico e conciliazione;
5. Aggiornamento prossimi passaggi programmatori sui fondi nazionali trasferiti: fondi PON inclusione, fondo Non autosufficienza, fondo nazionale politiche sociali;
6. Analisi DGR 2662 su asili nido e prime indicazioni;
7. Gestione lista d'attesa RSA aggiornamenti;
8. Aggiornamento e confronto stato dell'arte programmazione zonale Oglio Po e situazione socio-sanitaria territoriale;
9. Varie ed eventuali.

#### **DELIBERA N. 1 (PROT.139)**

PRESENTAZIONE E APPROVAZIONE AVVISO MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER I PROGETTI DI UTILITÀ COLLETTIVA NELL'AMBITO DELL'ATTUAZIONE DEL REDDITO DI CITTADINANZA.

Il sindaco Bongiovanni apre l'assemblea introducendo il tema del reddito di cittadinanza e i conseguenti obblighi per i beneficiari. Passa la parola alla dott.ssa Avanzini che illustra l'avviso per la manifestazione di interesse per i progetti di utilità collettiva. Nello specifico illustra, come da slides allegate, le caratteristiche che devono avere gli enti che si propongono, le aree di interesse che devono costruire il catalogo territoriale delle possibilità. La dott.ssa Avanzini evidenzia anche il n. di persone che ad oggi registrati in piattaforma sono 320 di cui in 97 situazioni è stato assegnato il case manager.

Si evidenzia la necessità che vi siano luoghi di attivazione sia pubblici che privati in ogni comune in quanto il titolare di reddito è tenuto a prestare l'opera presso il comune di residenza.

Altri aspetti particolari sono legati alla necessità di fare un minimo di formazione agli enti ospitanti eventualmente riconoscendo un rimborso spese.

Come da richiesta del sindaco Bongiovanni è da valutare l'eventuale possibilità che il concass sia tra gli enti ospitanti.

Viene chiesto di rendere più snella la parte di impegno documentale delle associazioni/enti in modo che possano affrontare sia l'iscrizione/cancellazione che la gestione dei progetti in modo più snello.

**L'ASSEMBLEA CONSORTILE APPROVA ALL'UNANIMITA' L'AVVISO PER LA AMNIFESTAZIONE D'INTERESSE PER I PUC**

### **DELIBERA N. 2 (PROT.140)**

PRESA D'ATTO PROPOSTE PROGETTUALI AFFERENTI ALLA D.D.S. 19171 SUI PERCORSI DI INCLUSIONE ATTIVA PER SOGGETTI VULNERABILI E DGR 2315 SULLA SPERIMENTAZIONE CENTRI PER LE FAMIGLIE

Il Sindaco Bongiovanni introduce il secondo punto all'ordine del giorno e passa la parola alla dott.ssa Avanzini che presenta le due proposte progettuali: la prima è riferita alla sperimentazione dei centri per le famiglie, presentato dal comune di Cremona come capofila, in partnership con le diverse realtà dei territori. Si sottolinea che il budget Ats ammonta a € 200.000 a valere su 2 anni e che la progettazione cremonese prevede un finanziamento di € 80.000,00 di cui circa €30.000 sul casalasco. Il progetto HIG: proteggi ciò che ami è stato presentato in data odierna.

La seconda progettualità si basa sul decreto regionale per l'attivazione di inclusione attiva, la cui manifestazione d'interesse scade il 9/03/2020.

Il progetto "Inclusivity.CR", la cui azione casalasca concorre per € 80.000 per la durata di 18 mesi e prevede, secondo le direttive regionali l'investimento maggiore sul personale e in misura minore l'attivazione di percorsi individualizzati.

**L'ASSEMBLEA CONSORTILE PRENDE ATTO DELLE PROPOSTE PROGETTUALI AFFERENTI ALLA D.D.S. 19171 SUI PERCORSI DI INCLUSIONE ATTIVA PER SOGGETTI VULNERABILI E DGR 2315 SULLA SPERIMENTAZIONE CENTRI PER LE FAMIGLIE**

### **DELIBERA N. 3 (PROT.141)**

ANALISI TARIFFE PER SERVIZI DIURNI DISABILI E SERVIZI DOMICILIARI E DI ASSISTENZA AD PERSONAM

Il sindaco Bongiovanni introduce il tema dell'aumento delle tariffe ricordando che vi è stato un adeguamento dei contratti nazionali.

Di fatto l'adeguamento, richiesto dagli enti erogatori, prevede tre tipologie di servizi:

- i servizi diurni per disabili per i quali Santa Federici chiede un aumento della quota di retta collegata alla frequenza del servizio di € 3 al giorno, mentre rimangono invariati i costi di rimborsi relativi ai servizi accessori;
- i servizi domiciliari sia per minori che anziani, che prevedono un costo orario, e per i quali è stato fatto un avviso per gli enti erogatori a maggio 2019.
- i servizi di assistenza ad personam scolastici, che prevedono un costo orario e per il quale è stato fatto avviso per gli enti erogatori a giugno 2019.

Per i servizi a tariffa oraria si propone un adeguamento del 3% a partire dal 1/01/2020 a cui si aggiunge un ulteriore 3% a partire dal 1/1/2021.

Per le tariffe dei servizi diurni si propone l'adeguamento a partire dal 1/06/2020

Il sindaco Belli Franzini sottolinea come il costo dei servizi, e quindi anche ogni aumento, ricada in modo pesante sul bilancio dei comuni e come sia necessario rivedere, anche attraverso un tavolo coordinato con ATS e attraverso un lavoro congiunto con ANCI.

## L'ASSEMBLEA CONSORTILE APPROVA ALL'UNANIMITA' L'ADEGUAMENTO DELLE TARIFFE E I TEMPI DI APPLICAZIONE

### DELIBERA N. 4 (PROT.142)

AGGIORNAMENTO PROSSIMI PASSAGGI PROGRAMMATORI SUI FONDI NAZIONALI TRASFERITI: FONDI PON INCLUSIONE, FONDO NON AUTOSUFFICIENZA, FONDO NAZIONALE POLITICHE SOCIALI

La dott.ssa Avanzini introduce il tema dei prossimi passaggi sui diversi fondi: l'unico definito è il fondo Pon inclusione dove sono previsti € 20.659 a sostegno dei servizi e dove è necessario presentare la progettazione entro marzo 2020. Per quanto riguarda il Fondo nazionale e politiche sociali e il fondo povertà si verifica un aumento a livello nazionale, ma non sono ancora stati ripartiti a livello territoriale.

Per quanto riguarda il Fondo NON Autosufficienza, non ancora definito, si sottolinea come tale fondo, in continua diminuzione, si stia sempre più sbilanciando con un riparto maggiore sulla quota sanitari: nello specifico si intravede un riparto in misura del 70% sul sistema sociosanitario e un 30% sul sistema sociale (B2).

**L'ASSEMBLEA CONSORTILE PRENDE ATTO**

### DELIBERA N. 5 (PROT. 143)

ANALISI DGR 2662 SU ASILI NIDO E PRIME INDICAZIONI

La dott.ssa Avanzini introduce le prime indicazioni emanate da regione Lombardia in merito alla revisione dei requisiti per l'esercizio degli asili nido in Regione Lombardia. Come sottolinea la dott.ssa la delibera ha generato molto dibattito. In particolare, la delibera rivede i seguenti aspetti:

Il **rapporto educatore bambino** che passa da 1 operatore socioeducativo ogni 8 posti di ricettività si passa a 8 bambini presenti e tale rapporto deve essere applicato ad almeno 7 ore continuative dedicate all'attività educativa. Nelle restanti due ore di apertura la regione innanzi il rapporto a 1:10, prevedendo in questo modo un intervento educativo ed un intervento assistenziale.

Ovviamente queste introduzioni aprono a diverse riflessioni di carattere pedagogico, organizzativo, di costi, ecc...

Si ritiene opportuno, nonostante al momento sia richiesto un parere della commissione consiliare, avviare a livello territoriale una riflessione con i diversi servizi asili nido per meglio seguire iter di cambiamento.

**L'ASSEMBLEA CONSORTILE PRENDE ATTO**

### DELIBERA N. 6 (PROT. 144)

GESTIONE LISTA D'ATTESA RSA AGGIORNAMENTI

La dott.ssa Avanzini introduce il tema sulla gestione delle liste d'attesa evidenziando tre modelli completamente differenti nel territorio dell'ATS Val Padana: un modello mantovano dove le RSA costruiscono le proprie liste d'attesa, un modello di sperimentazione Cremasca, in integrazione con

ASST e il territorio Cremonese che mantiene in essere la vecchia gestione attraverso lo strumento di RSAWEB.

Il sistema prettamente cremonese è fortemente in crisi: gli strumenti valutativi non sono più adeguati, la banca dati fragilità da cui venivano pescati i valori sanitari non è aggiornata e pertanto è necessario richiedere una valutazione manuale dei punteggi sanitari; lo strumento informatico non è più stabile ed a volte è necessario ripristinare le domande.

Si rende quindi necessario assumere una posizione forte nei confronti del sistema, valutare un sistema omogeneo sul territorio costruito di concerto in un tavolo integrato.

#### **L'ASSEMBLEA CONSORTILE PRENDE ATTO DELL'AGGIORNAMENTO.**

##### **DELIBERA N. 7(PROT.145)**

AGGIORNAMENTO E CONFRONTO STATO DELL'ARTE PROGRAMMAZIONE ZONALE OGLIO PO E SITUAZIONE SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE

La dott.ssa Avanzini richiama il percorso che si sta affrontando con l'AS Oglio Po al fine di definire modalità operative; è stato definito il calendario dell'ufficio di piano integrato, anche se con qualche difficoltà nei tempi di integrazione e confronto. Inoltre, permangono difficoltà sulle linee progettuali che ci spostano sempre verso il cremonese, in quanto i due territori appartengono a due asst differenti. E' necessario definire e istituire il tavolo politico integrato oglio po, anche per un maggiore raccordo politico con il comparto socio sanitario.

#### **L'ASSEMBLEA CONSORTILE PRENDE ATTO DELL'AGGIORNAMENTO.**

##### **Varie ed eventuali**

La dott.ssa Avanzini illustra passaggi obbligatori e necessari per la chiusura del procedimento di assegnazione dei sap, di cui all'avviso in scadenza al 7 di marzo, che sono:

- ***entro cinque giorni dalla scadenza del termine*** i Comuni e ALER dovranno approvare, con specifico provvedimento, *la graduatoria provvisoria* per ciascuna delle unità abitative di rispettiva proprietà;
- Le graduatorie provvisorie dovranno essere pubblicate immediatamente: nella piattaforma informatica regionale, all'albo pretorio del Comune, per le unità abitative di proprietà comunale, nei siti istituzionali degli enti proprietari.
- ***entro quindici giorni*** dalla pubblicazione delle graduatorie provvisorie all'albo pretorio del Comune o sui siti istituzionali delle ALER, il cittadino può presentare all'ente proprietario *la richiesta di rettifica del punteggio* per il riconoscimento dell'invalidità civile che sia stata conseguita all'esito di un procedimento avviato prima della scadenza del termine di presentazione della domanda di assegnazione.
- L'Ente proprietario dovrà decidere sull'istanza di rettifica del punteggio *mediante provvedimento espresso entro quindici giorni dalla relativa presentazione*. Decorso tale termine, in mancanza di un provvedimento espresso dell'Ente proprietario, l'istanza si intende accolta e le graduatorie provvisorie diventano definitive.

In assenza di presentazione di istanze di rettifica del punteggio, le graduatorie provvisorie diventeranno definitivamente trascorsi ***quindici giorni dalla data della loro pubblicazione.***

***nei successivi cinque giorni*** nella piattaforma informatica regionale, all'albo pretorio del Comune, per le unità abitative di proprietà comunale, e nei siti istituzionali degli enti proprietari dovranno essere pubblicate le graduatorie definitive.

Inoltre, sarà necessario definire il piano annuale del sub ambito casalasco e emettere un secondo bando a metà anno circa, mentre il primo piano triennale d'ambito dovrà essere redatto e approvato entro il 31/12/2020

In allegato al presente verbale slides di sintesi dell'incontro

Terminati i punti all'ordine del giorno la seduta si chiude alle ore 20.10

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

F.to KATJA AVANZINI

IL PRESIDENTE

DELL'ASSEMBLEA DEI SINDACI

F.to FILIPPO BONGIOVANNI

IL PRESIDENTE

DELL'ASSEMBLEA CONSORTILE

F.to VALERIA PATELLI