



Via Corsica 1, 26041 Casalmaggiore (CR)

Tel. 0375 203122

Fax 0375 42525

e-mail: ufficiodipiano@concass.it

VERBALE N. 2 DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 14 MAGGIO 2020

L'anno 2020, il giorno 14 del mese di maggio, alle ore 18.00 presso la sede, si è riunito il CdA del Consorzio, per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Aggiornamento situazione emergenza COVID da un punto di vista sociale;
3. Programmazione estate, aggiornamento passaggi progettuali che stiamo facendo su più linee d'azione (bando ATS su conciliazione, proposta progetto GAL e quote Fondo nazionale politiche sociali);
4. Aggiornamenti progetti presentati su disabilità;
5. Analisi prime bozze consuntivo e preventivo 2020 ;
6. Aggiornamento RSA;
7. Programmazione 2020;
8. Varie ed eventuali.

Sono presenti i componenti del CdA nelle persone dei signori:

- Teodolinda Baroni – Presidente
- Mauro Ferrari – Consigliere
- Cesare Goslino - Consigliere
- Emanuele Arcari – Consigliere

È stato invitato a partecipare e si unisce al Consiglio, in qualità di Presidente dell'Assemblea Consortile, Valeria Patelli, Sindaco del Comune di Calvatone.

E' assente giustificato il Consigliere Enrico Marsella.

Ai sensi dell'art. 33 comma 2 lettera d) del vigente statuto, partecipa alla seduta il Direttore dott.ssa Katja Avanzini.

Il Presidente del CdA, constatato e fatto constatare che la riunione è regolarmente costituita, a norma di legge e di Statuto, che tutti i componenti dichiarano essere esaurientemente informati circa gli argomenti da discutere, dichiara aperta e valida la seduta.

È chiamata a svolgere la funzione di segretario l'impiegata amministrativa Nicole Marchini.

Delibera n.12 – Approvazione verbali sedute precedenti – prot. 428

Il CdA approva all'unanimità il verbale delle sedute precedenti.

Delibera n. 13 – Aggiornamento situazione emergenza Covid da un punto di vista sociale – prot. 429

Il Direttore introduce il tema della situazione di emergenza coronavirus mettendo in evidenza la sinergia che il Concess ha avuto con i servizi sociali del Comune di Casalmaggiore attraverso l'attivazione di uno sportello telefonico dedicato a tutta la cittadinanza. Per rispondere ai bisogni della comunità è stata realizzata una stretta collaborazione anche con tutti i commercianti disponibili a sostenere il progetto, con i grandi supermercati e soprattutto con i volontari che consegnavano le richieste direttamente al domicilio del cittadino.

Su tutto il territorio casalasco le assistenti sociali sono state a fianco dei Comuni per il sostegno alimentare attraverso l'erogazione dei buoni spesa.

Inoltre, in collaborazione con il Centro di Psicologia e la scuola di Formazione Psicoterapeutica di Calvatone, è stato offerto un servizio di consulenza psicologica.

Delibera n. 14 – Programmazione estate , aggiornamento passaggi progettuali (Conciliazione, proposta Progetto GAL, quote Fondo Nazionale Politiche Sociali) – prot. 430

In previsione della fase 2 covid-19, il Direttore concentra l'attenzione sul tema "programmazione estate", vista la difficoltà e la consapevolezza che l'offerta estiva tradizionale, a cui aderivano tantissimi bambini e ragazzi del territorio, non sarà possibile organizzarla come i precedenti anni.

La proposta sarebbe quella di una collaborazione con la federazione oratori di Cremona, i Comuni dell'ambito, le parrocchie, le scuole, le cooperative e le associazioni di volontariato per una progettazione e organizzazione specifica sul territorio Oglio Po per la creazione di contesti educativi e ricreativi per minori, priorità fascia 4-14 anni, di piccoli gruppi. La finalità, prima di tutto, è quella di offrire un'opportunità ai bambini di uscire dall'isolamento e in sicurezza costruendo contesti relazionali e ricreativi. In questo modo si offrono spazi di conciliazione tempo famiglia – lavoro per i genitori che si presume durante il periodo estivo rientreranno al lavoro.

Il Direttore inoltre sottolinea che nell'ambito del confronto con i Sindaci si è definito di poter utilizzare risorse specifiche del Fondo Nazionale Politiche Sociali quota Emergenza Covid ed si è presentato uno specifico progetto ad ATS su Conciliazione.

A riguardo di questo argomento il Direttore ha valutato anche la possibilità di partecipare al Bando GAL per poter acquistare materiale ludico, materiale DPI necessari nei centri estivi e auto Concess.

Il CdA prende atto delle ipotesi progettuali.

Delibera n. 15 – Aggiornamenti progetti presentati su disabilità – prot. 431

Il direttore relazione su due progettualità presentate di recente con il Consorzio come partner progettuale, di cui la prima con capofila l'Azienda sociale Cremonese sull'avviso dell'Amm.Provinciale ad oggetto l'inserimento lavorativo disabili e la seconda con capofila il Comune di Cremona su un bando Regionale ad oggetto l'inclusione socio-lavorativa di soggetti disabili e fragili. Entrambe le progettualità si attivano sull'intero territorio provinciale. Il CdA prende atto degli aggiornamenti progettuali.

Delibera n. 16 – Analisi prime bozze consuntivo e preventivo 2020 – prot. 432

Considerate le problematiche dovute all'emergenza coronavirus e la proroga della data di scadenza dell'approvazione del Bilancio Consuntivo 2019 al 30/06/2020, il direttore decide di rimandare la discussione dell'argomento al prossimo CdA.

Delibera n. 17 – Aggiornamento questione RSA – prot. 433

Il Direttore introduce l'argomento riguardante la questione RSA comunicando che a partire dal 15/05/2020 la gestione delle liste d'attesa nell'ambito casalasco e cremonese per l'ingresso nelle strutture non viene più gestito dal sistema informatico di ATS "RSAWEB" perché verrà dismesso a causa di un applicativo non aggiornato.

La "vecchia gestione" consentiva il passaggio dall'assistente sociale del proprio Comune, il quale eseguiva una valutazione sociale del caso, illustrava al familiare la procedura d'ingresso accompagnandolo in tutte le fasi.

I componenti del CdA evidenziano l'importanza di questo passaggio per tutelare il cittadino e per rendere trasparente le modalità d'ingresso e chiedono al Concass di mantenere la regia e il controllo dal punto di vista sociale.

Delibera n. 18 – Programmazione 2020 – prot. 434

Il Direttore espone l'argomento della Programmazione presentando in sintesi le entrate accertate e ipotizzate per l'anno 2020, come da slide sotto riportata:

	ENTRATE			
	complessivo	Casalmaggiore	Viadana	
popolazione 1/01/2019	84340	36640	47700	
FNPS quota indistinta	€ 316.770,85	€ 137.615,41	€ 179.155,44	
FNPS quota emergenza covid	€ 131.918,95	€ 57.309,82	€ 74.609,13	
FNA B2	€ 234.870,50	€ 103.139,01	€ 131.731,49	
fondo povertà 2020	€ 277.281,00	€ 120.459,76	€ 156.821,24	
quota premiale 1 livello	€ 10.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	
quota premiale 2 livello obiettivo 2	€ 10.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	
quota premiale 2 livello obiettivo 3	€ 5.000,00	€ 2.500,00	€ 2.500,00	
bonus infanzia quota servizi	€ 38.853,00	€ 16.972,00	€ 21.881,00	
bonus infanzia fattore famiglia	€ 11.655,00	€ 5.091,00	€ 6.564,00	
bonus infanzia quota gestione	€ 11.665,00	€ 5.091,00	€ 6.564,00	
pacchetto Famiglia	€ 122.363,00			
pacchetto Famiglia fattore famiglia	€ 12.237,00			
piano conciliazione	€ 26.400,00			
piano gap				
emergenza abitativa fondi	30.196,80 €	13.118,46 €	17.078,34	
emergenza abitativa covid gestione	3.355,20 €	1.457,61 €	1.897,59 €	
totale		€ 472.754,07	€ 608.802,23	

Attraverso questo schema, il Direttore espone le diverse voci di finanziamento sottolineando il fatto che parte delle risorse sono da ripartire tra i due territori in base al criterio della popolazione, mentre altre saranno gestite a livello centralizzato, come per esempio il pacchetto famiglia.

Delibera n. 19 - Rinnovo contratto Rivetti Claudia – prot. 435

Il CdA delibera il rinnovo per 24 mesi del contratto con la Dott.ssa psicologa Claudia Rivetti collaboratrice in lavoro autonomo, nell'ambito del servizio tutela minori e affini.

Il Direttore mette in evidenza che il contratto, scaduto il 30/04/2020, è stato prorogato di 1 solo mese fino al 31/05/2020 nell'attesa di stabilire la data del CdA viste le difficoltà causate dall'emergenza coronavirus.

Delibera n. 20 - Contratto collaborazione Segale Alberto (progetto Orti 2020) – prot. 436

Il CdA delibera e approva all'unanimità il rapporto di collaborazione con il Sig. Segale Alberto, agronomo provvisto di idonea preparazione e formazione in grado di svolgere le mansioni riferite al tutoraggio educativo nell'ambito dei percorsi d'inserimento sociale e lavorativo di persone svantaggiate nell'ambito della realizzazione di orti sociali.

Avendo esaurito la discussione degli argomenti all'ordine del giorno, con approvazione di tutte le delibere e non avendo altro da discutere e deliberare, il Presidente dichiara sciolta la seduta alle ore 19.40 dello stesso giorno.

La Segretaria
Marchini Nicole

Il Presidente
Teodolinda Baroni