



Via Corsica 1, 26041 Casalmaggiore (CR)
Tel. 0375 203122
Fax 0375 42525
e-mail: ufficiodipiano@concass.it
web: www.concass.it

PROT. N. 948/19

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UNA UNITA' DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE. CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1.

IL DIRETTORE

Richiamata la delibera del Consiglio di Amministrazione n° 16 del 04.09.2019 che prevede di istituire apposito bando di concorso per un posto a tempo pieno e indeterminato di istruttore amministrativo da adibire prioritariamente all'Ufficio Ragioneria, Segreteria, Protocollo del Consorzio;

Richiamata la delibera n. 5 del Consiglio di Amministrazione del 12 luglio 2018 che approva il "Fabbisogno previsionale del personale per il triennio 2018-2020"

Richiamato lo Statuto del Consorzio e il Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi

RENDE NOTO

che è aperta una procedura di selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo/Contabile, Categoria C, Posizione Economica C1, ai sensi del vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali.

Le modalità della selezione ed i criteri di valutazione delle prove sono disciplinati dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 30 in data 20.05.2019), dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, dal D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. e dal D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i..

Per quanto concerne le preferenze, a parità di merito si applica quanto al riguardo stabilito dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 e dalla Legge 15 maggio 1997, n. 127 e s.m.i..

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico, stabilito dal contratto di lavoro per la posizione economica corrispondente alla categoria e profilo messo a selezione, è costituito dallo stipendio base annuo lordo, in base a quanto previsto dal vigente C.C.N.L., oltre alla tredicesima mensilità, agli assegni per il nucleo familiare, se spettanti, ed agli

eventuali altri emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali, il tutto al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali. I suddetti compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative previste dalla legge.

Il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, sono garantite pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246) e dell'art. 57 del D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i..

ART. 2 - REQUISITI

Per l'ammissione alla selezione e l'accesso al rapporto di impiego sono richiesti i seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso per la presentazione della domanda di ammissione:

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, unitamente ai requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 e s.m.i.:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età di collocamento a riposo per raggiunti limiti di età previsti dalla normativa vigente in materia;

c) idoneità psico-fisica all'impiego in relazione all'attività specifica. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo gli aventi diritto a nomina, in base alla normativa vigente;

d) godimento dei diritti civili e politici;

e) non avere condanne penali o di procedimenti penali in corso relativi ad uno o più reati che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, salvo l'intervenuta riabilitazione;

f) assenza di provvedimenti di esclusione dall'elettorato attivo o di provvedimenti di licenziamento, destituzione o di dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza da un impiego statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d), del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e ss.mm.ii.;

g) non essere stati condannati con sentenza passata in giudicato, fatta eccezione per le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti pronunciate fino al 5 aprile 2001 compreso e dei decreti penali di condanna, per reati che diano luogo, ai sensi della normativa vigente, ad ipotesi di risoluzione del rapporto di lavoro o sospensione dal servizio e/o per reati che risultino, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, incompatibili con l'assunzione. La valutazione di incompatibilità verrà condotta alla luce dei seguenti criteri:

- titolo di reato;
- attualità o meno del comportamento negativo;
- tipo ed entità della pena inflitta;

- mansioni relative al posto da ricoprire.

h) possesso di uno dei seguenti titoli di studio di istruzione secondaria superiore: Diploma di Maturità Tecnica per Ragioniere e Perito Commerciale, Diploma di Maturità Tecnica per Ragioniere e Perito Commerciale e Programmatore, Diploma di Maturità in Settore Economico - Indirizzo Amministrazione, Finanza e Marketing, Diploma di Maturità in Settore Economico - Indirizzo Amministrazione, Finanza e Marketing - Articolazione Servizi Informativi Aziendali, Diploma di Analista Contabile o diplomi equipollenti a quelli indicati. Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente avviso, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. Il candidato, dovrà indicare l'anno in cui è stato conseguito il titolo richiesto, l'istituto che lo ha rilasciato ed il relativo punteggio. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, il candidato deve aver ottenuto la necessaria equipollenza a quelli italiani, rilasciata dalla competente autorità da allegare alla domanda di partecipazione;

i) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva e di servizio militare (solo per i soggetti all'obbligo di leva);

j) essere in possesso di patente di guida categoria B.

ART. 3 - CONTENUTO E CONSEGNA DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Gli interessati dovranno presentare apposita domanda di ammissione debitamente sottoscritta, corredata dalla documentazione richiesta, redatta in carta semplice secondo lo schema in allegato al presente bando ed indirizzata al Consorzio Casalasco Servizi sociali” - Ufficio Protocollo – via Corsica, 1 – 26041 Casalmaggiore (CR). Le domande dovranno pervenire con una delle seguenti modalità alternative:

a) consegna diretta all'Ufficio Protocollo, posto al piano terra della sede di via Corsica n. 1 in Casalmaggiore, nelle giornate e negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00, il pomeriggio dalle 14 alle 16 nei giorni di lunedì, giovedì e venerdì;

b) spedizione a mezzo del servizio postale tramite raccomandata con avviso di ricevimento al Consorzio Casalasco Servizi sociali” - Ufficio Protocollo – via Corsica, 1 – 26041 Casalmaggiore (CR);

c) spedizione a mezzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.), se intestata al candidato, al seguente indirizzo P.E.C.: amministrazioneconcass@legalmail.it (si precisa che la domanda dovrà essere spedita esclusivamente da un indirizzo P.E.C. e, in caso diverso, la domanda sarà considerata nulla).

La domanda di partecipazione, presentata con una delle tre citate modalità, dovrà pervenire entro il termine perentorio di mercoledì **16 OTTOBRE 2019 ALLE ORE 12:00**.

Il termine per la presentazione delle domande è tassativo.

Ai fini della presentazione della domanda verranno considerati, rispettivamente:

- il timbro a la data dell'Ufficio Protocollo del Consorzio;
- il timbro a data dell'Ufficio postale accettante;
- la data e l'ora dell'invio e della ricezione della comunicazione telematica.

Non saranno, comunque, prese in considerazione le domande che, pur spedite entro il termine indicato nel bando di concorso, dovessero pervenire al Protocollo oltre il secondo giorno dalla scadenza del bando. Il Consorzio non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il ritiro anticipato della domanda o della documentazione comporta la rinuncia al concorso.

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme e delle condizioni determinate dalla legge, dal bando di concorso nonché dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi deliberato dall'ente.

Nella domanda, il candidato dovrà dichiarare:

- a) il cognome ed il nome;
- b) la data e il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza, nonché il recapito cui andranno inviate le eventuali comunicazioni, il recapito telefonico, l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.);
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- e) le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia - indulto - condono o perdono giudiziale) ovvero l'assenza di condanne penali; eventuali condanne riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, o l'inesistenza degli stessi e di non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione;
- f) il titolo di studio richiesto: diploma di maturità di istituto di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito il titolo richiesto, l'istituto che lo ha rilasciato ed il relativo punteggio;
- g) l'idoneità psico-fisica al servizio;
- h) la posizione inerente gli obblighi militari;
- i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- j) l'accettazione, avendone presa conoscenza, delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando;
- k) di avere un'adeguata conoscenza della lingua inglese;
- l) di essere in possesso di patente di guida categoria B;
- m) l'autorizzazione a favore del Consorzio per il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

La domanda di partecipazione e la eventuale documentazione allegata, non sono soggetti all'imposta di bollo.

È concessa la regolarizzazione delle domande e dei documenti già pervenuti, quando si tratti di effettive correzioni o integrazioni, per sanare l'imperfetta redazione, l'ambiguità delle dichiarazioni, entro il termine richiesto. Decorso infruttuosamente tale termine, il concorrente verrà escluso dalla selezione.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di procedere ad effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi delle disposizioni vigenti per le dichiarazioni false e mendaci rese, decade dai benefici eventualmente ottenuti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'omessa indicazione nella domanda ovvero la tardiva comunicazione del domicilio rispetto ai termini fissati per lo svolgimento del concorso comporta la non ammissione del candidato alle prove di esame.

L'esclusione dal concorso è comunicata all'interessato, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero trasmessa con altri mezzi validi ai sensi di legge, prima dell'inizio delle prove concorsuali, con la puntuale indicazione dei motivi che l'hanno determinata a termine di legge nonché a norma del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi deliberato dall'Ente.

ART. 5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati:

a) curriculum professionale, in carta libera, attestante l'attività di studio, professionale, lavorativa prestata presso aziende pubbliche o private o il possesso di ulteriori titoli di merito rilevanti ai fini del concorso per la loro valutazione. I titoli dichiarati nel curriculum potranno essere autocertificati nei modi e nella forma della dichiarazione sostitutiva di cui agli articoli 46, 47 e 48 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, oppure documentati con certificazioni prodotte in originale o in copia autentica ai sensi di legge. L'omessa presentazione del curriculum professionale equivale a dichiarazione negativa relativamente a precedente attività e/o titoli aggiuntivi rispetto a quelli obbligatoriamente richiesti per la partecipazione al concorso;

b) eventuali pubblicazioni edite a stampa;

c) fotocopia, in carta semplice (non autenticata), di un documento di identità in corso di validità;

d) fotocopia (fronte retro) della patente di guida;

e) elenco in carta semplice ed in duplice copia, firmato dal concorrente, indicante i documenti ed i titoli presentati a corredo della domanda.

Il Consorzio si riserva, comunque, la facoltà di richiedere i documenti autocertificati dall'interessato prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti per la partecipazione al concorso.

Dopo la conclusione del concorso, la documentazione presentata a corredo della domanda può essere restituita dietro semplice richiesta scritta dell'interessato.

ART. 6 - PRESELEZIONE

Nel caso in cui il numero di candidati fosse superiore a 20 (venti), gli stessi saranno sottoposti a una prova preselettiva. La preselezione consisterà nella soluzione, in un tempo predeterminato, di una serie di quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove d'esame. La prova verrà predisposta in unica traccia a cura della Commissione giudicatrice nominata con apposito provvedimento ed unica sia per la preselezione che per le prove concorsuali. La votazione della preselezione sarà espressa in trentesimi. La graduatoria della preselezione sarà formulata in ordine decrescente di punteggio e conseguiranno l'ammissione alle prove successive i primi venti candidati che risulteranno collocati nella predetta graduatoria sulla base delle valutazioni ottenute, nonché tutti coloro che si troveranno a parità di punteggio con il ventesimo candidato.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero di candidati ammessi alle prove successive e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso. Durante tale prova non è ammessa la consultazione di testi di legge, anche non commentati, o pubblicazioni di qualunque specie.

ART. 7 - VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL CURRICULUM

Il punteggio massimo a disposizione della Commissione giudicatrice per la valutazione dei titoli è di 10 (dieci) punti che verranno così suddivisi:

a) Anzianità di servizio: massimo punti 5

Il punteggio verrà attribuito nel modo seguente:

- al candidato sarà attribuito 1 punto per ogni anno intero di servizio con qualifiche pari o superiori a quella del presente avviso, rapportando tale punteggio alle eventuali frazioni di anno, per un massimo di punti 5

(N.B. Se il rapporto di lavoro è stato svolto in regime di part-time, il punteggio verrà ridotto in proporzione alla percentuale di part-time).

b) Livello culturale desunto anche dai titoli di studio: massimo punti 5

- titoli di studio superiori rispetto a quello richiesto per l'accesso alla Categoria, (purché attinenti alla selezione): max. punti 3

- titoli di formazione vari (corsi formazione - partecipazione a seminari con superamento della prova finale): max. punti 2.

Non verranno presi in considerazione titoli che non siano regolarmente e compiutamente certificati ovvero autocertificati ai sensi di legge.

ART. 8 - PROGRAMMA D'ESAME

Il diario delle prove scritte verrà pubblicato almeno dieci giorni prima dell'inizio delle medesime.

Le prove d'esame consistono in due prove scritte (delle quali una a contenuto teorico o teorico-pratico ed una pratica attitudinale) e in una prova orale sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento alla contabilità armonizzata di cui al D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
- Attività di istruttoria nel settore amministrativo/contabile;
- Normativa e principi inerenti la gestione e la riscossione, compresa l'attività di controllo, delle entrate degli Enti Locali;
- Normativa in materia di fiscalità passiva degli Enti Locali;
- Nozioni in materia di privacy e gestione dei dati personali;
- Attività contrattuale degli Enti Locali, con particolare riferimento alle modalità di affidamento dei lavori, servizi e forniture;
- Elementi sul rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.; CCNL Comparto Funzioni Locali);
- Diritti e doveri del pubblico dipendente;
- Nozioni relative alla gestione retributiva, fiscale e previdenziale del personale dipendente;
- Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza.

PROVE SCRITTE

Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna prova di esame è fissato in 30/30.

Prima prova scritta (prova a contenuto teorico o teorico-pratico):

Consisterà in domande a risposta scritta o nella soluzione di quesiti o nella stesura di un elaborato relativo alle materie d'esame. Non saranno ammessi a sostenere la seconda prova scritta i candidati che avranno ottenuto una valutazione inferiore ai 21/30.

Seconda prova scritta (prova pratica attitudinale):

Consisterà in un elaborato scritto o nella redazione/compilazione di un atto relativo alle materie d'esame.

Non saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che non avranno ottenuto una valutazione di almeno 21/30 nella seconda prova scritta.

PROVA ORALE

Il colloquio individuale si svolgerà in locali aperti al pubblico e verterà sull'approfondimento delle materie del programma d'esame nonché sull'accertamento della conoscenza della lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il pubblico potrà assistere solo alla prova orale dei singoli candidati, ma non alla valutazione della stessa.

ART. 9 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il calendario delle prove d'esame verrà pubblicato sul sito istituzionale del Consorzio www.concass.it almeno dieci giorni prima dell'inizio delle medesime. I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi nei giorni sopra indicati, muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni e nelle sedi all'ora indicata, saranno dichiarati rinunciatari in ordine alla partecipazione alla selezione.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi, l'ammissione alla prova orale nonché eventuali modifiche del luogo e del calendario delle prove, verranno pubblicati sul sito www.concass.it.

Tale pubblicazione sostituirà ogni comunicazione diretta agli interessati. Le comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati verificare on line tale comunicazione. L'Amministrazione non procederà ad ulteriori comunicazioni scritte ai singoli candidati.

ART. 10 - VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

A ciascuna prova d'esame verrà attribuito un punteggio massimo di 30/30.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano conseguito in ciascuna prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione complessiva non inferiore a 21/30.

Le prove verranno valutate dalla Commissione giudicatrice, nominata con apposito provvedimento, sulla base dei seguenti parametri in relazione alla tipologia di prova d'esame:

- capacità espositiva: forma espositiva e correttezza sintattico-logica;
- capacità di sintesi: appropriato e pertinente uso della terminologia;
- conoscenza della materia: pertinenza normativa e corretto riferimento al contesto;
- correttezza formale e sostanziale.

ART. 11 - GRADUATORIA FINALE E ADEMPIMENTI RICHIESTI AI VINCITORI

La nomina del vincitore e l'indicazione degli idonei sarà disposta con provvedimento del direttore sulla base della graduatoria di merito formulata dalla Commissione giudicatrice secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

A parità di merito si osserveranno le disposizioni previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693 e dalla Legge 15 maggio 1997, n. 127 e s.m.i..

Il punteggio finale delle prove è determinato sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli alla media dei voti riportati nelle prove scritte o pratiche ed al voto conseguito nella prova orale.

La graduatoria di merito - pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Consorzio (accessibile all'indirizzo www.concass.it) e nell'apposita sezione denominata "Amministrazione trasparente" del Consorzio, sottosezione di primo livello "Bandi di concorso", rimane efficace secondo la normativa vigente nel tempo e potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili. Nel periodo di efficacia la graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato anche parziale.

Dalla data della citata pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

Il concorrente che sarà dichiarato vincitore del concorso oggetto del presente bando dovrà presentare all'Ufficio Personale dell'Ente, entro e non oltre il termine perentorio di 30 (trenta) giorni decorrenti dalla data di ricezione del relativo invito, i seguenti documenti in carta semplice:

a) dichiarazione di disponibilità alla stipula del contratto individuale di lavoro, nella quale il concorrente dia espressamente atto di conoscere ed accettare tutte le norme e condizioni previste dal bando di concorso, dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente, dal Codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente e da eventuali regolamenti speciali di servizio;

b) dichiarazione circa la non titolarità di altri rapporti di impiego pubblico e privato (ovvero, nell'ipotesi affermativa, dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione) e circa la mancata sussistenza delle situazioni di incompatibilità previste o richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

c) dichiarazione sostitutiva di atto notorio redatta in conformità a quanto previsto dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., attestante il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione (dati di nascita, possesso della cittadinanza italiana, godimento dei diritti politici, insussistenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso, ecc.);

d) certificazione probatoria del possesso dei titoli di studio e professionali richiesti dal presente bando per l'accesso al posto oggetto della proposta di assunzione;

e) certificato attestante l'idoneità psico-fisica all'impiego. Ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i., il candidato sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità psico-fisica alla mansione cui lo stesso sarà destinato. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione.

Qualora il vincitore non adempia nel termine sopra indicato (30 giorni) a produrre la documentazione sopra richiesta, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipula del contratto, considerando l'interessato come volontariamente rinunciario al posto.

ART. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto, Direttore dell'ente.

ART. 13 - RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa richiamo alle norme legislative, regolamentari e contrattuali in materia. L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, modificare o revocare la presente selezione per esigenze di servizio e/o impedimenti legislativi di qualsiasi tipo, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti o aspettative di sorta. L'assunzione del vincitore è subordinata in ogni caso alla compatibilità con la disponibilità finanziaria ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione. I dati acquisiti nell'ambito del procedimento per l'espletamento del presente selezione pubblica, saranno trattati nel pieno rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. sulla tutela del trattamento dei dati personali.

ART. 14 - INFORMATIVA IN MERITO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, RELATIVI ALLA PARTECIPAZIONE AL PRESENTE BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO (REGOLAMENTO UE 679/2016 E ART. 13 D.LGS. 196/2003 E S.M.I.)

Le domande di partecipazione alle procedure selettive equivalgono ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente. Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla partecipazione al presente avviso raccolti presso il Servizio Personale, si forniscono le seguenti informazioni:

Il trattamento dei dati personali, dati particolari (art. 9 del Regolamento UE 679/16) e giudiziari (art. 10 del Regolamento UE 679/16) sarà effettuato secondo le previsioni del Regolamento UE 679/16.

La finalità del trattamento dei dati è: l'esame delle candidature e la procedura dell'avviso di selezione per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un unità di personale con profilo professionale di istruttore amministrativo - contabile. categoria c - posizione economica C1.. il conferimento dei dati personali non è facoltativo bensì obbligatorio. Il rifiuto comporta l'impossibilità a partecipare alla selezione.

Nell'ambito dell'esame delle istanze, il Consorzio Casalasco Servizi Sociali si impegna a mantenere la massima riservatezza con riferimento al trattamento dei dati personali, dati particolari, dati giudiziari in ottemperanza al Regolamento UE 679/16 ("GDPR") mediante l'adozione di adeguate misure tecniche e organizzative per la sicurezza del trattamento ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/16.

I diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 e sono: diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione al trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, diritto di opposizione.

Il Titolare del Trattamento dei dati ai sensi art. 4 comma 7 e 24 del GDPR è il Consorzio Casalasco Servizi Sociali con sede in Casalmaggiore, via Corsica 1.

Il Responsabile del Trattamento dei dati ai sensi art. 4 comma 8 e 28 del GDPR per il Consorzio Casalasco Servizi Sociali è il Direttore, dott.ssa Katja Avanzini.

Il Responsabile della Protezione Dati ai sensi art. 37 del GDPR per il Consorzio Casalasco Servizi Sociali è l'avv. Papa Abdoulaye Mbodj.

ART. 15 – INFORMAZIONI GENERALI

Copia integrale del bando e dello schema di domanda sono disponibili presso l'ufficio di piano del Consorzio (negli orari di apertura al pubblico come sopra indicati) nonché sul sito www.concass.it. Verrà altresì trasmesso: • ai Comuni dell'ambito casalasco e al Centro per l'Impiego della Provincia di Cremona, con la richiesta di pubblicazione all'Albo informativo dell'ente, garantendone un'adeguata pubblicizzazione; • alle Organizzazioni Sindacali territoriali.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta telefonando al 0375/203122 o tramite posta elettronica amministrazione@concass.it.

- ALLEGATO: Domanda di partecipazione

Casalmaggiore 18 settembre 2019

Il Direttore

f.to Dott.ssa Katja Avanzini