

Via Corsica 1, Casalmaggiore (CR)
Tel. 0375 203122
Fax 0375 42525
e-mail ufficiodipiano@concase.it

Prot. 643

AVVISO PUBBLICO
PER LA DEFINIZIONE DI UN ELENCO DI SOGGETTI EROGATORI DEL
SERVIZIO DI ASSISTENZA ED INTEGRAZIONE SCOLASTICA A FAVORE
DEGLI ALUNNI CON DISABILITA'

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	Ore 12 del 30 luglio 2019
LUOGO DI PRESENTAZIONE	PROTOCOLLO CONSORZIO CASALASCO SERVIZI SOCIALI

Il Consorzio Casalasco Servizi Sociali in esecuzione della delibera N. 13 dell'Assemblea Consortile del 13 maggio 2019 indice l'avviso per la costituzione di un elenco di soggetti erogatori del servizio di assistenza ad personam, secondo le seguenti disposizioni:

Quadro normativo, programmatico e di indirizzo di riferimento:

- L. 328/00 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali"
- DPCM 30.03.2001 "Atto di indirizzo e coordinamento sui sistema di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della l.328/00"
- LR 3/2008 "Governo della rete degli interventi e dei servizi in ambito sociale"
- DGR n. X/7631 del 28.12.2017 "Approvazione del documento – Linee di indirizzo per la programmazione sociale a livello locale 2018-2020-“ che:
 - o pone centralità al tema dell'innovazione sociale del ruolo degli attori pubblici, degli attori privati e del territorio e dei cittadini;
 - o intende rafforzare il welfare di comunità come "modello di produzione di servizi e come modalità di intervento" tramite anche il ruolo del Terzo Settore, quale "attivatore, produttore di servizi e quindi attore centrale della rete";
 - o pone l'obiettivo di avviare percorsi di innovazione sociale fondati sull'interazione tra il sistema dell'offerta sociale, le sue reti e le Comunità sul territorio.
- Delibera ANAC n. 32 del 20.01.2016 "Determinazione linee guida per l'affidamento di servizi a Enti del terzo settore e alle cooperative sociali" che:
 - o Tratta gli strumenti di acquisto, da parte delle Amministrazioni, di servizi dai soggetti del Terzo Settore, individuando tra l'altro, gli istituti dell'autorizzazione e accreditamento ai sensi dell'art. 11 della l.328/00 e attuati tramite iscrizione in apposito elenco;
 - o Dedicare un paragrafo alla co-progettazione definita come "un accordo procedimentale, di collaborazione che ha per oggetto la definizione di progetti innovativi e sperimentali di servizi, interventi e attività complesse da realizzare in

termini di partenariato tra amministrazioni e privato sociale e che trova il proprio fondamento nei principi di sussidiarietà, trasparenza, partecipazione e sostegno dell’impegno privato nella funzione sociale” da avviare tramite la pubblicazione di un avviso, contenente anche i criteri e le modalità da utilizzare per l’individuazione del progetto o dei progetti definitivi e del soggetto o dei soggetti partner, mediante una selezione che valuti il possesso dei requisiti di ordine generale, tecnici, professionali e sociali – tra cui l’esperienza maturata-, le caratteristiche della proposta progettuale e i costi del progetto;

- Al successivo comunicato ANAC del 14/09/2016 “indicazioni operative alle stazioni appaltanti e agli operatori economici in materia di affidamento dei servizi sociali” nel quale si evidenzia che la disciplina speciale dei servizi sociali consente l’erogazione dei servizi alla persona mediante diversi strumenti che consentono di operare in un’ottica di apertura alla concorrenza e di favorire la partecipazione assicurando il pieno soddisfacimento dell’interesse sociale perseguito;
- Al D.lgs 117/2017 “Codice del Terzo Settore, a norma dell’art. 1 c. 2 lettera b) della l. 106/2016” relativamente al Titolo VII “Dei rapporti con gli enti pubblici” – art. 55 “Coinvolgimento degli Enti del Terzo Settore”

Art. 1 Tipologia delle prestazioni oggetto del presente avviso

Il presente avviso intende promuovere una procedura tesa definire un elenco di soggetti per lo svolgimento di interventi volti alla realizzazione del servizio di assistenza ad personam in ambito scolastico ed extra scolastico.

Il servizio di assistenza educativa scolastica è rivolto ad alunni disabili certificati e/o in condizione di svantaggio socio-familiare che frequentano servizi prima infanzia (asili nido), le scuole dell’infanzia, gli istituti di istruzione primaria e secondaria di 1° e 2° e che necessitano, in base a specifico accertamento del collegio per l’individuazione dell’alunno in situazione di handicap, ai sensi del DPCM n. 185 del 23.02.2006 ed a specifica annotazione posta dal servizio specialistico competente all’interno della diagnosi funzionale, di assistenza socio-educativa in ambito scolastico.

In ciascuno di questi ambiti le prestazioni hanno una finalità mirata come di seguito indicato.

In ambito scolastico:

- Assistenza educativa ed assistenziale per l’integrazione dell’alunno disabile;
- Accompagnamento e cura dell’alunno disabile all’interno dell’edificio scolastico nell’ambito delle attività scolastiche (tra cui anche gite di istruzione, uscite didattiche, attività varie);
- Promozione di interventi atti a favorire l’autonomia, la comunicazione e le relazioni sociali dell’alunno disabile, comprese le eventuali operazioni ritenute necessarie allo scopo di far acquisire abilità e maggiore indipendenza nella cura della propria persona.

In ambito extra – scolastico:

- Assistenza educativa extrascolastica ad integrazione del progetto d’intervento educativo individualizzato. Tali prestazioni si attueranno a supporto della continuità assistenziale ed educativa nei periodi di sospensione e chiusura dell’attività didattica o secondo modalità specifiche concordate dalla rete di servizi coinvolti.

Non sono da intendersi prestazione SAP in ambito extra scolastico le seguenti attività:

- prestazioni assistenziali generiche di base classificate come SADH (igiene personale, ambientale e così via) e prestazioni educative domiciliari inserite all'interno di un più ampio progetto di sostegno alla genitorialità e/o all'interno di un più specifico percorso di tutela del minore.

Le caratteristiche del servizio e delle prestazioni oggetto di declinate nell'allegato A "Manuale per l'erogazione del servizio".

Art 2 Tempistica

La definizione di apposti patti per lo svolgimento del servizio/progetto di cui al presente avviso decorrono **dal momento di approvazione dell'elenco dei soggetti erogatori per un triennio.** Il patto può essere rinnovato alla scadenza per ulteriori due anni, previa verifica da parte della Commissione di ambito della sussistenza e del mantenimento dei requisiti previsti per l'iscrizione all'elenco fatto salva deliberazione del consiglio di amministrazione.

Art 3 Erogazione delle prestazioni e valore economico delle stesse

Le prestazioni attribuite a ciascun caso vengono definite secondo le disposizioni contenute nel Manuale e nel regolamento del servizio. Il valore orario risulta differenziato in base alla figura professionale ritenuta adeguata per la realizzazione del progetto individuale d'intervento:

- di €19,00 compresa Iva se dovuta per ASA, Operatore Sociale,
- di €20,00 compresa Iva se dovuta per educatore professionale,
- di € 21,00 compresa IVA se dovuta per coordinamento

Art 4 Requisiti per la presentazione della richiesta di iscrizione all'elenco dei soggetti erogatori

I soggetti interessati a presentare la domanda sono tutti i soggetti pubblici e privati, profit e no-profit, operanti da almeno tre anni nel settore dell'assistenza ad personam, e in possesso di tutti i requisiti soggettivi previsti nel facsimile di domanda della procedura di iscrizione (all. B). Sono ammessi altresì associazioni o raggruppamenti temporanei d'impresе costituiti ai sensi dell'art. 11 del d.lgs. 157/1995 e s.m.i. in possesso sempre dei requisiti specifici di cui al citato disciplinare.

Sono pertanto invitati a presentare domanda tutti i soggetti profit e no - profit che:

- siano in possesso dei requisiti generali previsti nella domanda;
- siano in possesso dei requisiti di esperienza, solidità e capacità organizzativa - gestionale della ditta declinati nella stessa domanda;
- dichiarino di assumere tutti gli obblighi prescritti dai suddetti documenti, ivi incluso il prezzo delle prestazioni di cui all'art.3 del presente avviso.

Ogni soggetto che aspira ad essere iscritto nell'elenco può ottenere l'iscrizione a titolo individuale o, in alternativa, quale associazione temporanea d'impresе, costituita ai sensi delle leggi vigenti o consorzio.

4.1 REQUISITI SOGGETTIVI DI QUALITÀ RICHIESTI AI FINI DELL'ISCRIZIONE ALL'ELENCO

Per l'accesso all'elenco dei soggetti erogatori del sistema della domiciliarità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti GENERALI E SOGGETTIVI, in mancanza dei quali non si procederà alla fase di valutazione del livello della qualità degli interventi e servizi offerti.

I requisiti generali sono:

- a) insussistenza delle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione (in analogia a quanto disposto dall'art. 80 D.Lgs. 50/2006 e art. 49 D. Lgs 56/2017);
- b) inesistenza, (in analogia a quanto disposto dall'art. 80 comma 5 lett. m-quater del Codice dei Contratti), di forme di controllo di cui all'art. 2359 cod. civ. con soggetti proponenti e di aver formulato la proposta autonomamente ovvero di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di altri proponenti con i quali si trova in una situazione di controllo e di aver formulato la proposta autonomamente ovvero l'esistenza di una situazione di controllo con altri proponenti e dichiara comunque di aver formulato autonomamente la proposta;
- c) dichiarazione in carta semplice, in analogia a quanto disposto dall'art. 80 commi 1) 2) 3) del Codice Contratti e art. 49 D. Lgs 56/2017, :
 - del titolare e del direttore tecnico, se previsto, qualora si tratti di soggetto individuale;
 - di un socio e del direttore tecnico, se previsto, per le società in nome collettivo;
 - dei soci accomandatari e del direttore tecnico, se previsto, qualora si tratti di società in accomandita semplice;
 - dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico e del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o Consorzio.

Nel caso in cui nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'avviso sia avvenuta una cessione di azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria, la dichiarazione sostitutiva di atto notorio di cui al presente punto deve essere prodotta, da parte del legale rappresentante della società cessionaria, incorporante o risultante dalla fusione con riferimento agli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza e dei direttori tecnici, se previsti, che hanno operato presso la società cedente, incorporata o le società fuse, ovvero che sono cessati dalla relativa carica.
- d) dichiarazione di iscrizione alla C.C.I.A.A. da cui risulti la proprietà, l'indicazione dei membri del collegio sindacale e che l'oggetto sociale del soggetto proponente risulta coerente con l'oggetto dell'avviso. La dichiarazione dovrà essere compilata anche nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. con riferimento ai dati comunque certificabili producendo, nel contempo, copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto;
- e) dichiarazione di non aver emesso, senza autorizzazione ai sensi dell'art. 1 della L. 386/90 o senza provvista ai sensi dell'art. 2 della L. 386/90, assegno o più assegni in tempi ravvicinati e sulla base di una programmazione unitaria di importo superiore a € 51.645,69 ovvero di non aver, nei cinque anni precedenti, commesso due o più violazioni delle disposizioni previste dai precitati artt. 1 e 2 per un importo superiore complessivamente a € 10.329,14, accertate con provvedimento esecutivo;
- f) iscrizione agli appositi albi previsti per legge;
- g) Adempimento del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. in materia di sicurezza;

4.2 REQUISITI SOGGETTIVI E DI QUALITA':

- h) impegno a dotarsi di Assicurazione per operatori e clienti utenti (RCO, RCT), con esplicito riferimento al servizio in questione, con massimali per sinistro non inferiore a €. 1.500.000,00- unmilione cinquecentomila/00= € con validità non inferiore alla durata

dell'inserimento nell'elenco dei soggetti erogatori. La polizza dovrà essere comunque operativa alla data di sottoscrizione del Patto;

- l) affidabilità economica finanziaria: possesso di un volume di affari almeno pari a:
- € 100.000,00 (IVA esclusa) annue, per ogni anno del triennio 2016-2017-2018 quale requisito per l'iscrizione nell'elenco;
In caso di partecipazione in RTA/ATA/Consorzi Ordinari/Consorzio Stabile, il volume d'affari, richiesto dagli atti della procedura di iscrizione all'elenco dei soggetti erogatori, sarà comprovato dalla sommatoria dei singoli Volumi d'Affari posseduti dalla Capogruppo e da ciascun Mandante del raggruppamento;
- m) esperienza almeno triennale, di cui almeno 24 mesi continuativi, nel quadriennio 2015/2016/2017/2018 nella gestione di interventi analoghi o assimilabili. In caso di partecipazione in RTA/ATA/Consorzi Ordinari/Consorzio Stabile, l'esperienza biennale richiesta dagli atti della procedura di iscrizione all'elenco, sarà comprovata dalla sommatoria delle singole esperienze possedute dalla Capogruppo e da ciascun Mandante del raggruppamento; l'esperienza di almeno 24 mesi continuativi dovrà essere posseduta da almeno uno dei componenti il raggruppamento;
- n) ogni soggetto singolo e/o associato si impegna ad indicare una figura professionale con funzioni di referente unico referente unico dell'organizzazione, quale interfaccia nei rapporti con il Consorzio Casalasco Servizi Sociali. Il referente dovrà avere almeno 2 anni di esperienza nel ruolo di coordinatore gestionale ed organizzativo in servizi similari a quelli oggetto del presente avviso;
- o) disponibilità di figure professionali competenti e con specifico titolo professionale, loro adeguato inquadramento contrattuale con riferimento al contratto collettivo di lavoro nazionale di riferimento; in presenza di contratti di collaborazione il personale deve essere comunque qualificato e percepire competenze e compensi retributivi equivalenti a quelli del personale assunto.

I titoli professionali richiesti per il personale che verrà utilizzato nella gestione degli interventi sono:

- intervento educativo: laurea in scienze dell'Educazione ed equivalenti, Laurea in Servizio Sociale, qualifica post diploma di Educatore Professionale, Laurea in Pedagogia, Laurea in Psicologia oppure lauree umanistiche con aggiunta di 2 anni di esperienza specifica oppure Maturità con aggiunta di 5 anni di esperienza specifica (come indicato nella Deliberazione Giunta Regionale Lombardia del 16 febbraio 2005, n.20943). Sono escluse dall'esperienza specifica attività quali baby sitting, centri estivi, sostegno scolastico, doposcuola/prescuola, counseling/tutoraggio in corsi di formazione, attività animative, ecc.;
- intervento socio-assistenziale: titolo di Ausiliario Socio Assistenziale, Operatore Socio Sanitario o altri titoli equivalenti, oppure licenza di scuola secondaria di primo grado accompagnata da un anno di esperienza specifica;

E' inoltre richiesta la presenza di almeno un coordinatore/trice tecnico metodologico con impegno di lavoro funzionale alla gestione dei casi in carico. La figura professionale/risorsa umana che ricopre tale funzione deve disporre dei seguenti titoli professionali:

- laurea in discipline dell'area sociale, educativa o umanistica accompagnata da almeno 2 anni di esperienza specifica oppure diploma di maturità accompagnato da almeno 3 anni di esperienza specifica, oppure titolo di studio specifico (ASA/OSS o equivalenti)

accompagnato da almeno 5 anni di esperienza specifica. Per esperienza specifica si intende il coordinamento di équipe di operatori in servizi complessi o assimilabili e con esclusione pertanto di esperienze di coordinamento di attività di volontariato e a contenuto prevalentemente didattico e/o animativi;

- p) tasso di turn-over del personale nell'anno 2018 inferiore a 2/5 del totale, se non per cause di forza maggiore. Tale requisito sarà oggetto di verifica periodica;
- q) impegno a garantire incontri di supervisione a cadenza bimensile per tutti gli operatori impegnati nella realizzazione degli interventi previsti nelle linee di prodotto 1) e 2);
- r) impegno a garantire adeguati programmi di aggiornamento e formazione di almeno 12 ore annue per ogni operatore impegnato nella gestione degli interventi con contenuti metodologici specifici rispetto agli interventi in cui il personale è impiegato. Del programma di formazione non fa parte la formazione obbligatoria prevista dalla legge;
- s) presenza di Carta dei servizi, contenente le modalità di erogazione delle diverse tipologie di intervento, i beneficiari, le prestazioni assicurate, gli standard di qualità del servizio, i diritti/doveri dei fruitori, le relative procedure di tutela, le modalità previste per osservazioni e richiami, i processi di verifica della "customer satisfaction";
- t) impegno ad utilizzare un sistema informativo specifico per la gestione e rendicontazione degli interventi;
- u) impegno ad interagire con il Consorzio, le amministrazioni Comunali e/o eventuali Soggetti Aggiudicatari/Gestori di servizi al fine di costituire una rete strutturata di informazioni nell'ambito della presa in carico complessiva del minore con disabilità.

L'inesistenza anche di uno solo dei requisiti SOGGETTIVI sopra indicati comporterà la non accettazione della proposta di iscrizione all'elenco dei soggetti erogatori.

Responsabilità inerente al rilascio di dichiarazioni: La sottoscrizione delle succitate dichiarazioni, da parte dei legali rappresentanti dell'impresa, non è soggetta ad autenticazione, purché venga allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci. L'Amministrazione effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

1. REQUISITI DI QUALITA' RICHIESTI AI FINI DELL'ISCRIZIONE NELL'ELENCO

Per l'inserimento nell'elenco dei soggetti erogatori) è richiesto il possesso dei seguenti requisiti DI QUALITA'.

I requisiti DI QUALITA' saranno sottoposti a valutazione con l'attribuzione dei punteggi massimi indicati per ciascun requisito.

Il totale del punteggio attribuito per i requisiti DI QUALITA' è pari a 100 punti così suddivisi:

Dimensione organizzativa	Punteggio massimo = 35 punti
gestionale	

Dimensione relazionale e metodologica	Punteggio massimo = 50 punti
---------------------------------------	------------------------------

Dimensione organizzativa/gestionale:

Potrà essere attribuita una valutazione di massimo 50 punti.

1. Per soggetto che si propone singolarmente:

Descrizione, in forma di organigramma, della configurazione organizzativa del soggetto proponente in relazione ad ogni linea di prodotto sulla quale intende proporsi.

1 a. Per soggetto che si propone in RTA/ATA - Consorzi

Descrizione, in forma di organigramma, delle modalità di coordinamento e raccordo tra i diversi soggetti che costituiscono l'RTA/ATA, da cui si evidenzia il ruolo di ciascuno in relazione ad ogni linea di prodotto e alla loro gestione

max 1 cartella A4 carattere 12

Con riferimento a tale requisito la commissione tecnica potrà attribuire una valutazione di max 12 punti.

2. Radicamento nel territorio: Descrivere attività riguardanti l'oggetto dell'avviso, o servizi e prestazioni complementari riguardanti l'oggetto dell'avviso e/o affini, supplementari all'esperienza richiesta al punto 5 m) svolte in favore di minori/adolescenti, persone con disabilità, 2016/2017/2018 nel territorio casalasco e della provincia di Cremona secondo il modello predisposto all'allegato B.

Con riferimento a tale requisito la commissione tecnica potrà attribuire una valutazione di max 15 punti.

3. Impegno a dotarsi (entro 60 gg dalla data di comunicazione dell'iscrizione all'elenco) di una sede operativa nel territorio cremonese, per svolgere compiti di informazione e comunicazione nonché attività di contatto/sportello accessibile al pubblico. La sede deve essere dotata di fax e di segreteria telefonica, collegamento a internet/indirizzo di posta elettronica anche certificata, essere priva di barriere architettoniche e rispettare un orario minimo di apertura settimanale di 15 ore;

Con riferimento a tale requisito la commissione tecnica potrà attribuire una valutazione di max 15 punti.

4. Possesso di certificazione di qualità: Allegare copia autenticata della certificazione in corso di validità documentata mediante dichiarazione dell'ente certificatore dalla quale risulti la data dell'ultima verifica ispettiva e la data programmata per la successiva, conforme alle norme UNI EN ISO 9000, rilasciata da organismi erogatori ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.

Con riferimento a tale requisito la commissione tecnica potrà attribuire una valutazione di max 2 punti.

5. Descrizione dei sistemi di contrasto del turn over, delle forme di incentivazione e stabilizzazione del personale, delle strategie e misure messe in atto per incrementare il benessere del personale, delle iniziative per la conciliazione dei tempi di lavoro, della rilevazione della

soddisfazione del personale. Indicazione del tasso di turn over del personale complessivo nell'anno 2018.

max 1 cartella formato A4 solo fronte carattere 12

Con riferimento a tale requisito la commissione tecnica potrà attribuire una valutazione di max 6 punti.

In sintesi

Dimensione gestionale	organizzativa	Documentazione richiesta	Punteggio massimo
1	Configurazione organizzativa/ modalità di coordinamento e raccordo	Max 1 cartella A 4	Punti 12
2.	Radicamento sul territorio	Allegato B	Punti 15
3	sportello dislocato sul territorio	Presentazione	Punti 15
3.	certificazione di qualità	Copia certificazione	Punti 2
4.	contrasto turn over	Max 1 cartella A4	Punti 6

Dimensione relazionale-metodologica: specifica per le due linee di prodotto (= da compilarsi per ciascuna linea 1) e/o 2) sulla quale si intende candidarsi).

Potrà essere attribuita una valutazione di massimo 50 punti.

- Descrizione della metodologia che si intende adottare specifica per età dei destinatari e problematiche sulle quali intervenire; eventuali elementi innovativi che si intendono promuovere

max 2 cartelle formato A4 solo fronte carattere 12

Con riferimento a tale requisito la commissione tecnica potrà attribuire una valutazione di max 15 punti.
- Presentazione delle modalità di lavoro che il soggetto proponente intende adottare per rendere efficace la co - progettazione degli interventi con l'ente/servizio inviante

max 1 cartella formato A4 solo fronte carattere 12

Con riferimento a tale requisito la commissione tecnica potrà attribuire una valutazione di max 5 punti.
- Presentazione delle strategie metodologiche e progettuali che si intendono perseguire per sviluppare un intervento che ponga centralità sulla dimensione familiare oltre che sul singolo portatore di specifici bisogni; contestualizzazione nel territorio di riferimento;

max 1 cartella formato A4 solo fronte carattere 12.

Con riferimento a tale requisito la commissione tecnica potrà attribuire una valutazione di max 12 punti.
- Presentazione delle modalità di documentazione degli interventi (es. schede di progettazione, schede di osservazione) e degli strumenti di monitoraggio e valutazione che si intendono adottare;

max 1 cartella formato A4 solo fronte carattere 12 più eventuali allegati

Con riferimento a tale requisito la commissione tecnica potrà attribuire una valutazione di max 6 punti.

5. Esplicitare le modalità di lavoro in rete con altri soggetti al fine di qualificare l'intervento nel territorio di riferimento;
max 1 cartella formato A4 solo fronte carattere 12
Con riferimento a tale requisito la commissione tecnica potrà attribuire una valutazione di max 12 punti.

In sintesi

Dimensione relazionale- metodologica	Documentazione richiesta	Punteggio massimo
Metodologia specifica di intervento	Max 2 cartella A 4	Punti 15
Modalità di lavoro per efficace co-progettazione	Max 1 cartella A4	Punti 5
Strategie metodologiche e progettuali	Max 1 cartella A4	Punti 12
Documentazione interventi	Max 1 cartella A4 + allegati	Punti 6
Lavoro in rete nel territorio	Max 1 cartella A4	Punti 12

Saranno inseriti nell'elenco dei soggetti EROGATORI tutti i soggetti proponenti che raggiungeranno la soglia minima di valutazione pari a 60 punti.

Art 5 Territorialità dell'elenco

L'elenco ha valenza distrettuale pertanto ai soggetti accreditati può essere richiesto di intervenire in tutti i Comuni dell'ambito casalasco.

La scelta tra i soggetti seguirà i seguenti criteri:

- A. In caso di richiesta diretta ai soggetti erogatori il cittadino (non in carico ai servizi sociali territoriali) sceglierà autonomamente tra tutti i soggetti i nell'Elenco quello con cui sottoscrivere un Piano di Intervento per sé o per un proprio familiare. Ciò gli consente di godere delle garanzie di controllo della qualità offerte dall'Amministrazione e usufruire dell'applicazione del prezzo concordato dall'Amministrazione per le prestazioni da effettuare;
- B. In caso di richiesta ai Servizi Sociali il cittadino, che possiede i requisiti per essere preso in carico dal Comune e viene autorizzato ad usufruire del servizio, sceglierà direttamente il soggetto erogatore all'interno dell'elenco di riferimento fatto salvo in caso di continuità della presa in carico della necessità di porre attenzione nella scelta del principio di continuità educativa e della valutazione dell'intervento nell'anno scolastico precedente;

- C. In presenza di provvedimento dell’Autorità Giudiziaria di limitazione di potestà genitoriale e/o di Tutela/Amministrazione di sostegno e per particolari e specifici servizi urgenti e/o temporanei, l’assistente sociale che ha in carico il caso, sceglierà quale gestore dell’intervento il soggetto adeguato, in considerazione degli interventi da effettuare e in base ai principi della territorialità e della continuità assistenziale, tenendo conto del criterio della rotazione dei soggetti iscritti.
- D. All’elenco dei soggetti erogatori possono altresì accedere soggetti pubblici e privati per attivare specifici percorsi educativi e/o socio assistenziali a favore di minori con disabilità.

Art 6 Modalità di presentazione della domanda.

Per la formazione dell’elenco dei soggetti erogatori le richieste dovranno pervenire all’Ufficio di Piano utilizzando l’apposita domanda (**allegata all’avviso**); essa deve essere **corredata da tutti i documenti richiesti nel facsimile della domanda** e deve essere presentata all’Ufficio Protocollo del Consorzio Casalasco Servizi Sociali – capofila del Distretto entro le **ore 12 del giorno 30 luglio 2019**, in busta chiusa, sigillata, indirizzata a:

Ufficio di Piano dei Consorzio casalasco Servizi sociali
Via Corsica, 1 – 26041 Casalmaggiore (CR)

con indicata la dicitura **“DOMANDA DI ISCRIZIONE NELL’ELENCO DEI SOGGETTI EROGATORI DEL SERVIZIO ASSISTENZA EDUCATIVA AD PERSONAM”**.

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione al Bando, deve essere presentata o in originale o in copia autenticata o in forma di dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR 445/00.

Art 7 Ulteriori possibilità di presentazione delle domande di accreditamento

L’elenco è aperto, con la **possibilità di presentare la domanda in ogni momento**. Le domande di ammissione giunte dopo la scadenza prevista per la sua costituzione verranno, se idonee, inserite nell’albo entro 60 giorni dalla trasmissione della domanda. Sia l’accoglimento che il diniego, in tal caso motivato per iscritto, verranno comunicati al richiedente entro tale termine.

Art 8 Procedure di analisi delle domande presentate

Una apposita Commissione di valutazione completerà l’istruttoria entro 30 giorni dalla data di scadenza del bando.

L’elenco dei soggetti erogatori sarà pubblicata sul sito internet del Consorzio Casalasco Servizi Sociali www.concass.it/. Seguirà immediatamente la firma dei Patti atto propedeutico per l’avvio operativo del servizio.

Art 9 Trattamento dati

Il trattamento dei dati personali, dati particolari (art. 9 del Regolamento UE 679/16) e giudiziari (art. 10 del Regolamento UE 679/16) sarà effettuato secondo le previsioni del Regolamento UE 679/16. la finalità del trattamento dei dati è: l’esame delle istanze per la costituzione dell’elenco

dei soggetti erogatori del servizio di assistenza educativa ad personam a favore di minori con disabilità per l'ambito distrettuale casalasco.

Nell'ambito dell'esame delle istanze, il Consorzio Casalasco Servizi Sociali si impegna a mantenere la massima riservatezza con riferimento al trattamento dei dati personali, dati particolari, dati giudiziari in ottemperanza al Regolamento UE 679/16 ("GDPR") mediante l'adozione di adeguate misure tecniche e organizzative per la sicurezza del trattamento ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/16.

I diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 e sono: diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione al trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, diritto di opposizione.

Il Titolare del Trattamento dei dati ai sensi art. 4 comma 7 e 24 del GDPR è il Consorzio Casalasco Servizi Sociali con sede in Casalmaggiore, via Corsica 1.

Il Responsabile del Trattamento dei dati ai sensi art. 4 comma 8 e 28 del GDPR per il Consorzio Casalasco Servizi Sociali è il Direttore, dott.ssa Katja Avanzini.

Il Responsabile della Protezione Dati ai sensi art. 37 del GDPR per il Consorzio Casalasco Servizi Sociali è l'avv. Papa Abdoulaye Mbodj.

Art 10 Reperibilità documentazione relativa al bando di accreditamento e richiesta chiarimenti

Tutta la documentazione inerente l'avviso in oggetto è presente del Consorzio Casalasco Servizi Sociali www.concass.it. Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio di Piano al seguente recapito:

tel 0375 203122 - e.mail ufficiodipiano@concass.it

Allegati al presente avviso:

- Allegato A: fac-simile di domanda;
- Allegato B: schema requisiti sul radicamento territoriale;
- Allegato C: schema dimensione relazionale/metodologica;

Casalmaggiore, 26 giugno 2019

Il Direttore
f.to dott.sa Katja Avanzini