

VERBALE N. 5 DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 10.11.2014

L'anno 2014, il giorno 10 del mese di novembre, alle ore 18.00, presso la sede, si è riunito, debitamente convocato il giorno 5 novembre 2014 con lettera n. prot. 919, il CdA del Consorzio, per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del giorno:

1. Approfondimento in merito alla gestione associata;
2. Lettura e approvazione verbali precedenti;
3. Valutazione della previsione del fabbisogno di personale per il triennio 2015-2017;
4. Esame contratti in scadenza e indicazione a procedere:
 - a. Contratto per il servizio pulizie uffici CONCASS;
 - b. Contratto di collaborazione con il mediatore per lo sportello stranieri;
 - c. Valutazione incarico Direttore;
5. Varie ed eventuali.

Sono presenti i componenti del CdA nelle persone dei signori:

- Ennio Cagnazzo – presidente
- Libero Monteverdi – consigliere/vice presidente
- Mauro Ferrari - consigliere
- Luca Ruggeri - consigliere

Assente giustificato il consigliere Simone Bazzani.

Ai sensi dell'art. 33 c.2 lett. d. del vigente statuto, partecipa alla riunione il direttore, dott.ssa Katja Avanzini.

È stato invitato a partecipare, quale presidente dell'Assemblea Consortile, il Sindaco del Comune di Rivarolo del Re, dott. Marco Vezzoni, per approfondire il tema della gestione associata dei servizi sociali.

Assume la presidenza il Presidente del CdA, il quale constatata e fatto constatare che la riunione è regolarmente costituita, a norma di legge e di statuto, che tutti i componenti dichiarano di essere esaurientemente informati circa gli argomenti da discutere, la dichiara aperta e valida a deliberare sui punti posti all'ordine del giorno.

E' chiamata a svolgere la funzione di segretaria, il Direttore, dott.ssa Katja Avanzini.

Aprire la seduta il Presidente, che passa la parola al Direttore per illustrare i punti all'ordine del giorno.

Delibera n. 46 - Approfondimento in merito alla gestione associata (prot. 831)

Il presidente passa la parola al sindaco Vezzoni che illustra quanto discusso durante l'assemblea consortile del 24 ottobre u.s.. Tutti i Comuni del Consorzio, ad eccezione di Casalmaggiore, hanno l'esigenza di addivenire ad una convenzione per la gestione associata della funzione "servizio sociale". Nell'ultima Assemblea si è definito il ruolo di accompagnamento in capo al Comune di Casalmaggiore, nella figura del segretario comunale, per concertare, all'interno di un tavolo composto dalla rappresentanza dei segretari comunali e dal Direttore del consorzio, la definizione della bozza di convenzione distrettuale per adempiere al disposto normativo con scadenza 31 dicembre p.v..

Il direttore fa presente che da un confronto con la dott.ssa Di Nardo sono emerse alcune considerazioni sul processo che mettono in evidenza le diverse necessità degli enti. Da un lato Casalmaggiore che, pur non essendo in obbligo, mira a fare una riflessione di senso generale del percorso, dall'altra i restanti comuni che hanno l'obbligo dell'adempimento. Il Direttore evidenzia, inoltre, l'opportunità che il tavolo di lavoro sia quello dei segretari comunali, con il coordinamento posto in capo al segretario di Casalmaggiore.

Il consiglio di amministrazione sottolinea l'importanza di supportare i Comuni in questa fase, cercando di addivenire a quanto concordato in Assemblea Consortile. Si considera utile consultare anche il dr. Zaramella, conosciuta la sua vasta esperienza sull'argomento.

Delibera n. 47 - lettura e approvazione verbali sedute precedenti (prot. 832)

Sono posti all'attenzione del Consiglio di Amministrazione i verbali delle prime quattro sedute del CdA, con consegna di copia ad ogni singolo componente. Lo stesso consiglio conviene di rimandare a successiva seduta l'approvazione dei verbali previa lettura collegiale.

Delibera 48 – Valutazione della previsione del fabbisogno di personale per il triennio 2015-2017” (prot. 833)

Il direttore presenta l'elaborazione di un documento, posto quale Allegato 1, da considerare quale bozza di proposta.

Il consiglio di amministrazione, analizzato l'elaborato, lo approva all'unanimità.

Delibera 49 – Contratto per il servizio pulizie uffici Concass (prot. 834)

Stante la necessità di provvedere a nuovo affidamento per il servizio di pulizia dei locali del Consorzio in scadenza al 31.12.2014 si propone di seguire il seguente iter:

- Procedura negoziata ex articolo 121 del d.lgs. 163/2006 e ex art. 5 l. 381/1991 (rivolto solo a cooperative sociale di tipo B o loro Consorzi finalizzate all'inserimento lavorativo di persone in situazione di svantaggio).
- Criterio: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del d. lgs 163/2006
- Durata servizio: 3 anni.

La proposta di cooperative da invitare risulta la seguente:

- Coop. Gardenia di Casalmaggiore
- Coop. Pronto servizi di Cremona
- Coop. La Fenice di Piadena
- Coop. La speranza di Mantova
- Coop. Santa Lucia di Asola
- Coop. Il gabbiano lavoro di Pontevico (BS).

L'importo a base d'asta: valore dell'attuale contratto € 3.076 + IVA annui

Tipologia lavori: Pulizie due volte alla settimana dei locali in uso al Consorzio (piano rialzato) comprendenti anche fornitura materiale igienico e prodotti di pulizia.

Capitolato in cui prevedere: offerta tecnica con dettaglio della modalità di organizzazione del servizio e del progetto di inserimento lavorativo delle persone svantaggiate e offerta economica

Ipotesi criteri di valutazione dell'offerta:

Offerta tecnica	Punteggio max 50 punti
Modalità di espletamento del servizio	Max 25
Modalità di gestione del percorso di inserimento lavorativo delle persone svantaggiate	Max 25
Offerta economica	Punteggio massimo 50 punti

Il consiglio di amministrazione approva all'unanimità e definisce altresì di richiedere ai concorrenti l'utilizzo di materiale che risponda a criteri ambientali conformi ad una norma tecnica riconosciuta (Emas Iso 14001).

E' concordato, altresì, che l'utilizzo di tale tipo di prodotti sarà valorizzato in sede di valutazione secondo il seguente schema:

Offerta tecnica	Punteggio max 50 punti
Modalità di espletamento del servizio	Max 20
Utilizzo di criteri ambientali nell'espletamento del servizio	Max 5
Modalità di gestione del percorso di inserimento lavorativo delle persone svantaggiate	Max 25
Offerta economica	Punteggio massimo 50 punti

Il punto 4 lett. b, attinente il rinnovo dell'incarico di mediatore, è rinviato alla successiva riunione.

Alle ore 19.50, il Direttore si allontana dalla riunione, in quanto è posto all'ordine del giorno il tema del rinnovo del suo incarico. Subentra, quale segretario, il consigliere Ruggeri.

Il Segretario/Direttore

Dott.ssa Katja Avanzini

Il Presidente

Dott. Ennio Cagnazzo

Delibera 50 - Valutazione incarico direttore (prot. 835)

Il presidente, vista la operatività fino ad ora effettuata, vista la conduzione ed organizzazione del personale tutto e riconosciuta la professionalità dell'interessata, come disposto dal vigente statuto, propone il rinnovo dell'incarico di Direttore alla dott.ssa Avanzini. Tale rinnovo avrà la durata di anni tre e fino al 31.12.2017. La durata è stata giudicata opportunamente equiparata alla durata dell'incarico dell'attuale CdA, con una eccedenza di sei mesi per consentire al futuro nuovo CdA di valutarne la scelta. Propone, inoltre di rimandare a successiva riunione la definizione dell'indennità di posizione e dell'indennità di risultato.

Il consiglio di amministrazione condivide ed approva all'unanimità

Avendo esaurito la discussione degli argomenti all'ordine del giorno e non essendovi altro da discutere e deliberare, il presidente dichiara sciolta la riunione del Consiglio di Amministrazione alle ore 20.20 dello stesso giorno.

Il Segretario

Sig. Luca Ruggeri

Il Presidente

Dott. Ennio Cagnazzo

PROGRAMMAZIONE PREVISIONALE DEL FABBISOGNO TRIENNALE DEL PERSONALE PER IL PERIODO 2015-2017

Premesso che:

- l'art.39, comma 1, della legge 27.12.1997 n. 449 stabilisce che, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999/n.68, finalizzandola, come sottolineato all'art.19, alla riduzione programmata delle spese di personale;
- l'art. 20 della legge 23.12.1999 n. 488, modificando e parzialmente integrando il sopra citato art. 39 della legge 449, ribadisce che obiettivo degli Enti Locali deve essere la programmazione delle assunzioni secondo i principi di riduzione complessiva della spesa del personale;
- l'art. 91 del D. Lgs 267/2000 riprende per gli Enti Locali le disposizioni dell'art. 39 della legge 449/97;
- in termini generali l'art.6, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, nonché gli artt. 89 e 91 del D.Lgs. 267/2000 impongono l'obbligo alle amministrazioni pubbliche di assumere determinazioni organizzative in materia e, relativamente alle assunzioni, la necessità di procedere alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, quale atto di programmazione dinamica, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;
- la legge 296 del 27.12.2006 e le successive modifiche ed integrazioni richiamano gli Enti Locali al contenimento della dinamica retributiva ed occupazionale anche attraverso la razionalizzazione delle strutture burocratico-amministrative;

Richiamato:

- il Decreto Legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito in Legge 6 agosto 2008, n. 133, in riferimento alla programmazione dei fabbisogni di personale, la rideterminazione delle dotazioni organiche, nonché i principi di contenimento delle spese;
- il D.Lgs. 150/2009, in riferimento alla limitazione alle progressioni verticali e all'adeguamento degli strumenti regolamentari in materia di personale (art. 16, comma 3);
- l'art. 1, comma 198, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 (Legge finanziaria 2006), che assoggetta la spesa annuale del personale al limite dell'anno 2008;

Viste:

- la deliberazione di Comitato di gestione n. 49 del 18.11.2009 ad oggetto "Programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2010/2012" in cui si definiva il fabbisogno triennale del personale del Consorzio secondo lo schema posto in allegato A);
- la deliberazione n.26 dell'11.06.2010 in cui il Comitato di gestione definisce l'indizione di concorsi per la copertura dell'esigenze di personale per n. 10 unità di personale così definiti:

7 posti di assistenti sociali (cat. D1) con la riserva del 40% dei posti per il personale assunto a tempo determinato;

- 1 posto pedagogista (cat. D1) a tempo pieno e indeterminato
- 1 posto istruttore direttivo- educatore (cat. D1) a tempo pieno e indeterminato;
- 1 posto come istruttore direttivo (cat. D3) a tempo pieno e indeterminato.

Preso atto:

- Che ha seguito dell'indizione dei concorsi si sono assunte, a far data 1 febbraio 2011, anche due assistenti sociali a tempo determinato per tre anni (di cui una a tempo pieno e una a part-time per 25 ore settimanali);
- che la copertura della figura amministrativa è stata garantita dall'anno 2010 attraverso il distacco funzionale di una dipendente dell'Amministrazione provinciale fino a aprile 2012;
- che dal 31.12.2012 una dipendente, Salvatrice Branciforte, assistente sociale assunta a tempo pieno e indeterminato ha chiesto e ottenuto, attraverso l'istituto della mobilità volontaria, di cambiare sede lavorativa. Stessa procedura è stata attivata a partire dal 1 luglio 2013 per la dipendente, Paola Mantovani, assistente sociale assunta a tempo pieno e indeterminato;
- che a partire dal 1 febbraio 2014 i contratti delle due assistenti sociali assunte a tempo determinato si sono trasformati in contratti a tempo indeterminato;

Dato atto che la dotazione organica attuale del Consorzio è la seguente:

Profilo	Mansione
n. 1 Istruttore direttivo (D 3) a tempo pieno e indeterminato	Area programmazione e area direttiva con incarico aggiunto di Direttore dell'ente
n. 1 pedagogista (D 1) a tempo pieno e indeterminato	Pedagogista area programmazione e progettazione zonale
n. 1 istruttore direttivo- educatore (D 1) a tempo pieno e indeterminato	Educatore Servizio Inserimenti Lavorativi
n. 1 assistente sociale (D 1) a tempo pieno e indeterminato	Assistente sociale servizio tutela minori e affidi
n. 6 assistenti sociali a tempo indeterminato di cui una part-time a 33 ore/sett.li e una a 25 ore/sett.li, le altre a tempo pieno	Servizio sociale comunale
<i>Totale n. 10 unità di personale assunto a tempo indeterminato</i>	

A queste figure si aggiungono in qualità di collaboratori a progetto:

- N. 1 assistente sociale a tempo parziale (18 ore sett.li) per progetto di integrazione socio-sanitaria in scadenza a maggio 2015
- N. 1 mediatore culturale (n. 4 ore settimanali) per progetto Immigrazione.

Inoltre abbiamo in atto un contratto libero professionale con una psicologa in forza sul servizio Tutela minori e affidi per un monte ore annuo pari a 1.440 ore annue in scadenza il 31.03.2015.

Tenuto conto che tra le priorità in tema di personale, si pone come necessaria ed urgente, la copertura di un posto a tempo parziale e determinato di un istruttore amministrativo-contabile (cat. C profilo economico C1);

Tenuto conto che la programmazione triennale potrà essere rivista in funzione di nuove eventuali esigenze dell'Ente;

Si propone

- Di definire per il triennio 2015-2017 il programma del fabbisogno di personale secondo lo schema riportato in allegato B);
- Di provvedere alla copertura di un posto di amministrativo contabile a tempo parziale e determinato attraverso l'espletamento di apposito bando di concorso;
- Di procedere all'integrazione della dotazione organica, qualora eventuali nuove disposizioni normative lo consentano e comunque subordinatamente alle condizioni poste dagli impegni contrattuali in essere.

Allegato A)

Estratto di delibera del Comitato di Gestione N° 49 del 18 novembre 2009

Effettuata l'analisi delle attività ad oggi svolte dal Consorzio, rilevata la necessità di ampliare progressivamente l'azione strategica e gestionale dello stesso.

Il Comitato di Gestione visto la definizione del fabbisogno di personale svolta dal Direttore delibera all'unanimità la seguente pianta organica del Consorzio

Pianta organica

Area direttiva:

- 1 istruttore direttivo (cat. D 3) a tempo pieno e indeterminato

Area programmazione:

- 1 pedagoga a tempo pieno e indeterminato
- 1 assistente sociale a tempo pieno e indeterminato

Area amministrazione:

- 1 esperto contabile (cat. D) a tempo pieno e indeterminato
- 1 amministrativo (cat. C) a tempo pieno e indeterminato

Servizio sociali comunali

7 assistenti sociali a tempo pieno e indeterminato

Servizi distrettuali

Tutela minori, affidi a adozioni:

- 1 psicologo a tempo pieno a tempo pieno e indeterminato
- 1 assistente sociale a tempo pieno a tempo pieno e indeterminato

Inserimenti lavorativi

- 1 istruttore direttivo – educatore a tempo pieno e indeterminato

Progettualità varie (es. CEAD)

- 1 assistente sociale a tempo pieno e indeterminato

Totale 16 unità di personale

Allegato B)

fabbisogno di personale per il triennio 2015-2017

Area direttiva e programmazione:

- 1 istruttore direttivo (cat. D 3) a tempo pieno e indeterminato
- 1 pedagoga a tempo pieno e indeterminato

Area amministrativa:

- 1 amministrativo (cat. C) a tempo pieno e indeterminato

Servizio sociali comunali

7 assistenti sociali a tempo pieno e indeterminato secondo il seguente fabbisogno preventivo:

Comuni	Fabbisogno
Casalmaggiore	36 ore settimanali
Gussola	36 ore settimanali
Unione Municipia	36 ore settimanali
Unione Palvareta Nova	36 ore settimanali
Unione Foedus	24 ore settimanali
Torricella del Pizzo	6 ore settimanali
Martignana di Po	14 ore settimanali
Torre De' Picenardi	15 ore settimanali
Unione Tornata e Calvatone	20 ore settimanali
Cà d'Andrea	6 ore settimanali

Servizi distrettuali

Tutela minori, affidi a adozioni:

- 1 psicologo a tempo pieno a tempo pieno e indeterminato
- 1 assistente sociale a tempo pieno a tempo pieno e indeterminato

Inserimenti lavorativi

- 1 istruttore direttivo – educatore a tempo pieno e indeterminato

Progettualità varie (es. CEAD)

- 1 assistente sociale a tempo pieno e indeterminato

Totale 14 unità di personale