Consorzio Casalasco Servizi Sociali

Via Corsica 1, 26041 Casalmaggiore (CR)
Tel. 0375 203122
Fax 0375 42525
e-mail: ufficiodipiano@concass.it

VERBALE N. 3 DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 9.10.2014

L'anno 2014, il giorno 9 del mese di ottobre alle ore 18.00 presso la sede, si è riunito, debitamente convocato il giorno 3 ottobre 2014 con lettera n. prot. 766, il Consiglio di Amministrazione del Consorzio, per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del giorno:

1. Approvazione verbali sedute precedenti;
2. Validazione lavori commissione d'esame per sostituzione maternità di una assistente sociale;
3. Aggiornamento progettualità: We-care e Conciliation time;
4. Informativa circa la procedura ristretta in materia di consulenza contabile, fiscale ed elaborazione buste paghe;
5. Varie ed eventuali.

Sono presenti i componenti del CdA nelle persone dei signori:

- Ennio Cagnazzo – presidente
- Libero Monteverdi – consigliere/vice presidente
- Luca Ruggeri - consigliere
- Simone Bazzani – consigliere

Assente giustificato il consigliere Mauro Ferrari.

Assente giustificato il Direttore, per motivi familiari.

Assume la presidenza il Presidente del CdA, il quale constatata e fatta constatare che la riunione è regolarmente costituita, a norma di legge e di statuto, che tutti i componenti dichiarano di essere esaurientemente informati circa gli argomenti da discutere, la dichiara aperta e valida a deliberare sui punti posti all'ordine del giorno.

E' chiamata a svolgere la funzione di segretaria la dott.ssa Cristina Cozzini, dipendente del Consorzio, in sostituzione del direttore.

Apre la seduta il Presidente il quale inizia la trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno.

Delibera n. 40 – Approvazione verbali delle sedute precedenti

Il presidente passa in rassegna i verbali delle sedute precedenti, mettendo in evidenza i punti di maggior interesse.

Propone di lasciare possibilità di rilettura e/o osservazioni entro il lunedì 13 ottobre, considerando poi, in assenza di richieste di chiarimenti o di modifiche, approvati i verbali all'unanimità.

Delibera n.41 – Validazione lavori commissione d'esame per sostituzione maternità di una assistente sociale.

Il presidente passa la parola alla dott.ssa Cozzini che illustra la procedura concorsuale svoltasi, la graduatoria finale e le caratteristiche delle assistenti sociali candidate. Si sottolinea che il contratto della nuova assistente sociale assunta è strettamente connesso alla sostituzione della sig.ra Marini e, quindi, alla durata della sua assenza per maternità.

Si propone quindi di approvare la graduatoria finale e di procedere alla chiamata della prima in graduatoria.

La proposta viene approvata all'unanimità.

Delibera n. 42 – Aggiornamento progettualità: We care e Conciliation time.

La dott.ssa Cozzini illustra le progettualità in corso. Il progetto Conciliation Time è stato valutato positivamente dall'Asl e sarà finanziato con una piccola decurtazione di 80 euro; tale progetto, insieme ad altri tre già finanziati farà parte del piano territoriale della conciliazione, con validità sul territorio provinciale. Sono illustrati brevemente gli obiettivi del progetto e la costituzione dei tavoli tematici, che hanno lo scopo di individuare strategie di intervento sulle tre aree.

Infine, il CdA è informato che, dai prossimi giorni e fino alla fine di novembre, il consorzio sarà impegnato insieme al Comune ed Azienda di Cremona, Comune ed Azienda di Crema ed alla Provincia di Cremona, nello sviluppo dello studio di fattibilità, inerente la progettualità da presentare alla Fondazione Cariplo, sul tema Welfare Rigenerativo.

Delibera n. 43 – Aggiornamento circa la procedura ristretta in materia di consulenza contabile, fiscale ed elaborazione buste paghe.

Il presidente comunica di aver provveduto alla stesura del bando per la procedura ristretta per l'affidamento della consulenza contabile, fiscale e elaborazione buste paghe, aiutato dalla segretaria comunale e dal consigliere Monteverdi.

Passa ad illustrare brevemente il bando, sottolineando le caratteristiche di durata dell'affidamento del servizio, il capitolato predisposto ed i tempi della procedura.

Il presidente sottolinea che parte delle mansioni svolte dalla società consulente esterna saranno svolte dalla persona amministrativa che si prevede di assumere presso il consorzio, con inizio dal 2015.

Inoltre, comunica di aver predisposto l'invito a n. 10 studi valutati e selezionati anche sulla base di caratteristiche di solidità, professionalità ed esperienza nel settore pubblico; di cui n. 7 di Casalmaggiore, due di Cremona e lo studio di Mantova, attualmente consulente.

Successivamente illustra l'ipotesi di percorso valutativo: le domande dovranno pervenire in busta chiusa al consorzio entro il 10 Novembre 2014; le buste non dovranno essere aperte, se non in sede di valutazione all'interno del Consiglio di Amministrazione.

Di seguito, il presidente illustra la bozza di griglia di valutazione delle proposte, che sarà approvata nella prossima riunione del CdA.

Il dibattito è concentrato, nello specifico, sulla opportunità di dare maggiore rilevanza all'esperienza nel settore dell'amministrazione pubblica.

Avendo esaurito la discussione degli argomenti all'ordine del giorno e non essendovi altro da discutere e deliberare, il presidente dichiara sciolta la riunione del Consiglio di Amministrazione alle ore 19.40 dello stesso giorno.

Il Segretario — Il presidente

Dott.ssa Cristina Cozzini — Dott. Cagnazzo Ennio