

Prot. 912

**AVVISO PUBBLICO PER L'AVVIO DI UNA PROCEDURA DI SELEZIONE COMPARATIVA
PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 OPERATORE PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ ATTRIBUITE ALLA FIGURA DEL
COMMUNITY MAKER, NELL'AMBITO DELLE AZIONI PREVISTE DAL PROGETTO WEL(L)FARE LEGAMI**

E' indetta una selezione per la formazione di una graduatoria per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato per le attività attribuite dal progetto WEL(L) FARE LEGAMI alla figura del COMMUNITY MAKER, finanziato da Fondazione CARIPOLO con il Comune di Cremona in qualità di Ente Capofila.

1 Oggetto

Il progetto Wel(l)FARE legami prevede la figura del Community Maker impegnata su tutte le principali azioni.

In particolare:

- Azione 1 – Patti gener-attivi per inclusione sociale attiva e per l'autonomia: il community maker è punto di contatto tra i soggetti promotori e attuatori dei patti e le comunità locali in cui opera e all'interno delle quali andranno ad attuarsi le azioni e i contenuti generativi dei patti stessi;
- Azione 2 – Laboratori di comunità: il community maker è uno dei protagonisti delle azioni che aspirano a costruire e consolidare legami di comunità, in stretto raccordo con gli uffici di piano, gli operatori sociali dei comuni e del privato sociale.
- Azione 3: Il community maker è attore/facilitatore per lo sviluppo della progettualità civic center insieme a operatori dei servizi sociali e educativi (pubblici e privati).
- Azione 4: Il community maker è coinvolto nel percorso di accompagnamento, formazione, ricerca-azione previsto dall'azione Wel(l)FARE Lab;
- Azione 5: Il community maker parteciperà in modo pieno alle azioni di raccolta fondi promosse sul territorio con l'ausilio dei soggetti e delle agenzie a ciò preposte.

Alla luce della complessità e dell'importanza della funzione attribuita ai community maker, si ritiene utile esplicitare le caratteristiche specifiche del soggetto che andrà a interpretare detta funzione:

- Conoscenza dei bisogni e delle priorità sociali del territorio in cui opera (sia in senso circoscritto al paese e al comune, sia in modo più ampio, a livello di provincia, distretto, sub-ambito, città).
- Conoscenza del sistema di offerta, della rete dei servizi, del complesso delle opportunità presenti sul territorio diriferimento.
- Competenza e esperienza nel lavoro di rete e conoscenza specifica in relazione alle seguenti tematiche: politiche sociali, politiche del lavoro, politiche abitative, contenuti programmatici indicati nei nuovi di Piani di Zona.

- Competenza ed esperienza nella progettazione sociale e nell'attività di accompagnamento a processi attuativi basati sulla piena integrazione di soggetti pubblici e operatori del privato sociale.
- Competenze atte a sviluppare forme di coordinamento con gli operatori soggetti "prossimi" alle persone, che operano nei luoghi di vita dei destinatari finali, a favorire mediazione e incontro tra le risorse di un contesto e i soggetti che esprimono problemi, bisogni, richieste e a riconoscere, valorizzare le risorse già presenti nelle comunità.

2 Natura dell'incarico

L'incarico sarà conferito al termine della presente procedura di selezione ed avrà decorrenza dalla data indicata nel disciplinare di incarico. L'incarico avrà durata annuale. Il compenso complessivo annuo al lordo di ogni onere ed imposta dell'incarico è pari ad € 20.000,00 per un monte ore annuo presunto di attività di circa 1000 ore.

L'incarico potrà essere rinnovato sino alla conclusione delle Azioni previste dal Progetto.

In sede di confronto diretto con i soggetti selezionati, saranno specificati i contenuti relativi a forme contrattuali, tempi e compensi che andranno a costituire il contenuto specifico dei disciplinari di incarico.

L'incarico verrà conferito direttamente dal Consorzio Casalasco Servizi Sociali. Il rapporto professionale verrà regolato da apposito disciplinare di incarico che verrà sottoscritto con il professionista prescelto, al termine della procedura di selezione comparative.

Nel disciplinare d'incarico, oltre a quanto già indicato in precedenza, saranno indicate le modalità di liquidazione del compenso professionale, le penalità, la clausola risolutiva espressa e le altre ipotesi di risoluzione contrattuale, le modalità di recesso.

3 Requisiti di accesso

I soggetti interessati che intendono partecipare alla presente procedura di evidenza pubblica, devono possedere i seguenti **requisiti di base**:

- età superiore ai 18 anni;
- cittadinanza italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226;
- titolo di studio: Diploma Universitario (Laurea triennale); è titolo preferenziale in discipline sociali e umanistiche;
- automuniti con patente di guida valida di categoria "B";
- conoscenza di base d'informatica (inclusi: windows, programmi word, excel, internet, posta elettronica).

Tutti i requisiti d'accesso prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, pena la non ammissione alla selezione stessa.

4 Presentazione della candidatura

Il soggetto interessato presenterà la domanda di partecipazione alla procedura di evidenza pubblica compilando il modulo allegato, rilasciando le dichiarazioni previste sotto la propria personale responsabilità.

La domanda deve essere indirizzata a: CONSORZIO CASALASCO SERVIZI SOCIALI via Corsica 1 Casalmaggiore (CR). È ammesso l'invio tramite PEC al seguente indirizzo amministrazioneconcass@legalmail.it

La domanda deve essere presentata entro le ore 12:00 del giorno 28/10/2016 a pena d'esclusione.

La domanda deve essere presentata, in busta chiusa e sigillata e deve riportare la scritta "Procedura ad evidenza pubblica – Community Maker", secondo le seguenti modalità:

- a mano, presso la sede sopra citata, che apporrà il timbro di ricezione.
- per posta, in una forma che permetta il riscontro formale che la stessa è stata inviata entro la data e l'orario sopra indicati. Non verranno prese in esame domande che perverranno oltre le ore 12 del giorno 2/11/2016 (pena l'esclusione).

Il modulo di domanda deve essere accompagnata dai seguenti allegati:

1. Curriculum vitae in formato europeo con specifico dettaglio delle esperienze lavorative svolte, dei percorsi di studi e formazioni svolte e ogni altra informa.
2. Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.
3. Al fine di valutare la conoscenza dei contenuti salienti del progetto *Wel(I)FARE legami* e per consentire ai soggetti interessati di sviluppare una propria proposta rispetto alle modalità che ritengono di poter mettere in campo per interpretare al meglio la funzione del Community Maker, si chiede di allegare alla domanda un breve elaborato personale (di massimo 5 cartelle) dal titolo: *"Dal lavoro sociale di comunità al ruolo del community maker: competenze, conoscenze ed abilità"*.
4. Nel caso il soggetto interessato fosse già impegnato all'interno di un ente (ente locale, ente pubblico, cooperativa sociale, associazione di volontariato, ente di promozione sociale, e la manifestazione di interesse a svolgere la funzione di Community Maker fosse condivisa e sostenuta dal proprio ente di appartenenza, si chiede di allegare una breve dichiarazione (di massimo 3 cartelle) a firma del rappresentante legale, finalizzata a motivare la scelta di investimento di un proprio "operatore" all'intero della progettualità *Wel(I)FARE legami*.

5 Criteri di selezione

La selezione ha l'obiettivo di accertare l'attitudine e le competenze del candidato a svolgere le funzioni richieste dal "Progetto Wel(I)FARE legami" e si svolgerà tramite la valutazione del curriculum e un colloquio che verterà anche sul confronto dell'elaborato progettuale inviato.

Il colloquio comprenderà l'accertamento della conoscenza della dimensione territoriale casalasca.

I curricula vitae saranno valutati sulla base dei seguenti indicatori di priorità:

1. esperienza nel lavoro di rete
2. esperienza nel coordinamento di servizi complessi presso Enti pubblici e/o privati, aventi finalità sociali
3. esperienza maturata e conoscenza del territorio
4. qualità del percorso formativo.

L'ammissione al colloquio sarà pubblicato sul sito web www.concass.it/CONCASS almeno 3 giorni prima della data prevista per lo stesso.

Sarà cura dei candidati verificare l'ammissione al colloquio e l'esito della selezione.

I candidati che non si presenteranno al colloquio, anche per cause di forza maggiore, saranno considerati rinunciari.

6 Graduatoria

Al termine della procedura selettiva verrà stilata una graduatoria che avrà validità fino al termine del progetto. Si procederà all'assegnazione dell'incarico anche nel caso di un solo soggetto in graduatoria, sempre che sia giudicato idoneo a ricoprire il relativo incarico.

7 Informazioni generali

Il presente avviso di selezione verrà pubblicato sul sito del Consorzio Casalasco Servizi Sociali (www.concass.it/CONCASS) e del Comune di Casalmaggiore (www.comune.casalmaggiore.cr.it) e all'albo pretorio del Consorzio Casalasco Servizi Sociali fino alla data di scadenza della presentazione delle domande.

Il Consorzio si riserva di non procedere al conferimento dell'incarico qualora ritenga non congrue le proposte presentate.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 in ordine al procedimento instaurato da questo bando, si informa che:

- ✓ la finalità cui sono destinati i dati raccolti riguarda l'individuazione del soggetto cui affidare il contratto in oggetto;
- ✓ le modalità di trattamento, in parte attuate tramite personal computer, ineriscono strettamente alla procedura di gara;
- ✓ il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura come onere del concorrente qualora intenda presentare domanda di partecipazione alla selezione ed eventualmente aggiudicarsi la stessa; in tal caso il partecipante è tenuto a presentare al Consorzio tutta la documentazione richiesta in base alla normativa vigente, pena l'esclusione dalla selezione o la decadenza dall'affidamento dell'incarico;
- ✓ i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - il personale interno al Consorzio implicato nel procedimento o in procedimenti collegati;
 - i concorrenti che partecipano alla selezione;
 - i diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei suoi dati personali sono definiti dalle disposizioni contenute nel Titolo II del D. Lgs. n. 196/2003;
- ✓ il responsabile del procedimento in oggetto è la dott.ssa Katja Avanzini – Direttore del Consorzio Casalasco Servizi Sociali

Allegati al presente avviso:

- fac-simile domanda di partecipazione

Casalmaggiore, 13 ottobre 2016

**f.to Il Direttore
Dott.ssa Katja Avanzini**