



Via Corsica 1, 26041 Casalmaggiore (CR)

Tel. 0375 203122

Fax 0375 42525

e-mail: [ufficiodipiano@concass.it](mailto:ufficiodipiano@concass.it)

## **VERBALE N. 4 DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 20 DICEMBRE 2018**

L'anno 2018, il giorno 20 del mese di dicembre, alle ore 18.00 presso la sede, si è riunito il CdA del Consorzio, per discutere e deliberare sul seguente

### **Ordine del giorno:**

1. Presentazione nuova consigliera Emanuela Mantovani;
2. Accordi con Azienda Sociale Cremonese per utilizzo;
3. Situazione personale Concass;
4. Approvazione documenti in materia di privacy: registro attività trattamento dati procedura data breach;
5. Analisi proposta per sito e aggiornamento informatico;
6. Analisi candidature presentate sul bando per revisore dei conti;
7. Avvio progettualità FAMI;
8. Aggiornamento percorso Piano di Zona,
9. Varie ed eventuali.

Sono presenti i componenti del CdA nelle persone dei signori:

- Ennio Cagnazzo – Presidente
- Emanuela Mantovani - Consigliere
- Enrico Marsella- Consigliere
- Mauro Ferrari – Consigliere
- Cesare Goslino - Consigliere

Assente il Sindaco del Comune di Scandolara Ravara Velleda Rivaroli, Presidente dell'Assemblea Consortile, invitato a partecipare.

Ai sensi dell'art. 33 comma 2 lettera d) del vigente statuto, partecipa alla seduta il Direttore dott.ssa Katja Avanzini.

Il Presidente del CdA, constatato e fatto constatare che la riunione è regolarmente costituita, a norma di legge e di Statuto, che tutti i componenti dichiarano essere esaurientemente informati circa gli argomenti da discutere, dichiara aperta e valida la seduta.

È chiamata a svolgere la funzione di segretario il Direttore Dott.ssa Katja Avanzini. La discussione inizia, dopo l'approvazione dei verbali delle sedute precedenti, con la presentazione al Consiglio del nuovo consigliere Emanuela Mantovani, nominata dall'Assemblea dei Sindaci in data 26 ottobre 2018.

## **Delibera 11 – Accordo con Azienda Sociale Cremonese per utilizzo Direttore a scavalco - prot.1082**

Il presidente informa che dall'Azienda Sociale Cremonese è stata richiesta la prosecuzione della collaborazione per l'utilizzo part-time del direttore Avanzini. In relazione alle prossime elezioni e conseguentemente al possibile cambio dell'assetto del Consiglio di Amministrazione, la richiesta prevede la proroga dell'accordo per tutto l'anno 2019.

Il direttore interviene esplicitando la propria posizione e portando a conoscenza del CDA la lettera spedita in data 13.12 al Presidente, al sindaco di Casalmaggiore e al presidente dell'Azienda cremonese nella quale si esplicita la richiesta di adeguamento economico motivata da:

1. Il notevole aumento dell'impegno richiesto dal momento dell'accordo con il cremonese. Ciò ha significato un lavoro aggiuntivo su entrambi i fronti casalasco e cremonese;
2. L'impegno che sicuramente da un punto di vista professionale è stato arricchente, ha portato un dispendio di tempo e di energie ben superiore al monte ore contrattuale;
3. I risultati prodotti, ancorchè sempre migliorabili, il Direttore ritiene siano stati più che soddisfacenti in entrambe le realtà e hanno comportato sviluppi e sinergie, sia all'interno del Consorzio sia all'interno dell'Azienda sociale cremonese.

Il consiglio approva all'unanimità la prosecuzione dell'accordo che prevede l'utilizzo per 18 ore settimanali del Direttore Dott.ssa Katja Avanzini fino al 31.12.2019 e dà mandato al Presidente di trattare per rispondere alle richieste, ritenute valide e appropriate, del Direttore.

## **Delibera 12 – Situazione personale Concass – prot.1083**

Il Direttore evidenzia che ad oggi il personale del Consorzio è composto da operatori a tempo determinato e operatori a tempo indeterminato a seguito di selezione, come di seguito indicato:

<b>AREA DIRETTIVA E PROGRAMMAZIONE</b>	<b>ORARIO SETTIMANALE</b>	<b>TIPO DI CONTRATTO</b>	<b>CAT.</b>	<b>Personale in servizio</b>	<b>scadenza</b>
Direzione	36 ore settimanali (comando di 18 ore in ASC)	Tempo indeterminato	D3	Avanzini Katja	
Ufficio di piano	36 ore settimanali	Tempo indeterminato	D1	Cozzini Cristina	
Ufficio di piano	36 ore settimanali	Tempo determinato	D1	Tamacoldi Rebecca	scad. 05/03/2019
<b>AREA AMMINISTRATIVA</b>					
Ufficio amministrazione	36 ore settimanali	Tempo determinato	C1	Panzini Cristina	scad. 09/04/2019
<b>AREA SERVIZI DISTRETTUALI</b>					
Servizio inserimenti lavorativi	36 ore settimanali	Tempo indeterminato	D1	Perini Fabio	
Progettualità varie (es.Banca dell'Acqua, REI,..)	36 ore settimanali	Tempo determinato	D1	Scaglioni Federica	scad. 28/02/2019

Servizio Integrazione Socio Sanitaria					
Servizio Tutela minori e affidi	36 ore settimanali	Tempo determinato	D1	Leonardi Giulia	scad. 03/12/2018
Servizio Tutela minori e affidi		Libero professionista		Rivetti Claudia	scad.30/04/2020
<i>Progetto Fare Legami</i>		<i>Libero professionista</i>		<i>Sanfelici Marta</i>	<i>scaduto15/11/2018</i>
<i>Progetto Legami di Terra 2018</i>		<i>collaborazione</i>		<i>Amadasi Luciano</i>	<i>scaduto 30/11/2018</i>
<i>Progetto Legami di Terra 2018</i>		<i>collaborazione</i>		<i>Segale Alberto</i>	<i>scaduto 30/11/2018</i>
<b>AREA SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE:</b>					
Comune di Casalmaggiore	36 ore settimanali	Tempo indeterminato	D1	Sanfelici Chiara	
Comune di Martignana	18 ore settimanali	Tempo indeterminato	D1	Angelita Goffredi	
Unione dei Comuni di Calvatone e Tornata:	19 ore settimanali				
Unione Comuni Lombardi Foedus	36 ore settimanali	Tempo indeterminato	D1	Lorenzi Rossana	
Unione Palvareta Nova	36 ore settimanali	Tempo indeterminato	D1	Marini Manuela	
Unione dei Comuni Terrae Fluminis	36 ore settimanali	Tempo determinato	D1	Brugnera Franca	scad.31/05/2019
Unione Municipia	36 ore settimanali	Tempo determinato	D1	Pini Giada	scad. 01/03/2019
Unione Lombarda dei Comuni di Piadena e Drizzona	36 ore settimanali	Tempo determinato	D1	Spanò Stefania	scad. 05/02/2019

Complessivamente 14 dipendenti di cui 7 a tempo determinato. Con riferimento al verbale CdA del 12/07/2018, con il quale si è approvato il fabbisogno triennale del personale, si evidenzia che con la nuova normativa possiamo propagare l'impiego di personale a tempo determinato fino ad un massimo di 3 anni. È necessaria quindi una riflessione per l'eventuale stabilizzazione dei contratti "precari". Nel primo trimestre dell'anno risultano in scadenza 4 contratti rispetto ai quali si chiede al CdA di poter provvedere contestualmente al rinnovo per un anno.

Il CdA prende atto dell'informativa e approva la proroga dei contratti in scadenza nel primo trimestre del 2019, ratifica il rinnovo effettuato a dicembre del contratto di Giulia Leonardi ed esprime l'attenzione a promuovere una riflessione urgente per la stabilizzazione del personale a tempo determinato.

### **Delibera 13 – Approvazione documenti in materia di privacy: registro attività trattamento dati e procedura data Breach – prot.1084**

Su proposta dell'avvocato Papa Abdoulaye Mbodj, nominato Data protection Officer (DPO) del Concess con Delibera del Consiglio n.8 del 12.07.2018, i Consiglieri approvano all'unanimità il documento "Registro delle attività di trattamento ai sensi dell'art.30 del Regolamento UE 2016/79". In base alla tipologia di attività, le finalità ed i destinatari dei dati, sono individuate le categorie di dati trattati e degli interessati. Sono infine indicate le

misure tecniche ed organizzative adottate per la sicurezza delle singole categorie dei dati in oggetto, oltre che la valutazione del rischio derivante dal trattamento.

E' approvato all'unanimità anche il documento che descrive la procedura da seguire in caso di comunicazione e gestione delle segnalazioni di presunte condotte illecite e/o irregolari in ambito di tutela dei dati personali ai sensi dell'art.33 del Regolamento UE 679/16.

#### **Delibera 14 – Analisi proposta per sito e aggiornamento informatico – prot.1085**

Il Direttore informa che si è resa necessaria, con carattere di urgenza, l'operazione informatica per il passaggio di dominio del Concass "@concass.it" ad altro server hosting, per la chiusura attività del server precedente al 31.12.2018. Dopo sondaggio di mercato con la raccolta di tre preventivi, l'operazione è stata affidata all'agenzia YourDigitalWeb. Nel rispetto del Regolamento UE 679/16 della Privacy sono stati osservati gli adempimenti necessari per il trattamento dei dati. Si provvederà ad adeguare il sito web per ottemperare al meglio agli adempimenti in materia di trasparenza, richiesti dalla legge 190/2012 e s..m.i. sull'anticorruzione e successivi regolamenti ANAC. Il Consiglio ratifica.

#### **Delibera 15 – Analisi Candidature presentate sul bando per Revisore dei Conti – prot.1086**

Si ribadisce che, essendo scaduto l'incarico del Revisore per il triennio 2015/2018 si era deciso di procedere con la scelta del nuovo revisore tramite Bando di avviso pubblico. Come già appurato, l'affidamento del servizio non obbliga l'attivazione della procedura per estrazione a sorte tramite la Prefettura, come previsto per i Comuni, le Provincie, le Comunità montane e le Unioni di Comuni.

Vengono illustrate al Consiglio le tre candidature pervenute, da presentare alla prossima Assemblea dei Sindaci, a cui spetterà la scelta e la nomina del Revisore.

Il CdA prende atto dell'informativa.

#### **Delibera 16– Avvio progettualità FAMI – prot.1087**

Il Direttore presenta al CdA le due progettualità che nel corso del 2018 hanno visto l'Azienda Sociale Cremonese capofila nella presentazione di proposte progettuali a seguito di bandi di finanziamento emanati da Regione Lombardia sul FAMI (Fondo Asilo, Migrazioni e Integrazione), rispettivamente a giugno e agosto con successive integrazioni richieste da Regione.

Il primo progetto "Terre di inclusione nel cremonese e casalasco" è stato strutturato tramite una partnership pubblica e privata ampia che comprende soggetti del territorio cremonese e casalasco. Il progetto avrà una durata biennale e un finanziamento complessivo di 177.656,37 €.

Il progetto prevede l'attivazione di percorsi volti a favorire l'inclusione di cittadini dei paesi terzi nel tessuto comunitario delle nostre realtà attraverso il coinvolgimento dell'associazionismo e del volontariato

In merito all'avvio di questo progetto il direttore evidenzia la necessità di promuovere un avviso di selezione per la figura prevista, finanziata dal progetto, di "Facilitatore di Comunità" con incarico ad hoc per la durata del progetto e da prevedere sull'intero territorio cremonese e casalasco. Il valore complessivo dell'incarico ammonta a € 30.000,00.

Il secondo progetto a valenza provinciale, ha un finanziamento complessivo di € 123.205,00 e avrà durata triennale.

Le risorse progettuali sono già state suddivise per i tre ambiti (cremonese, cremasco e casalasco), impiegate in sinergia con i partner del privato sociale, aderenti a supporto

prioritariamente dei percorsi di alfabetizzazione realizzati sui territori dal CPIA.

Il CdA prende atto dell'informativa.

#### **Delibera 17 – Aggiornamento percorso Piano di Zona – prot.1088**

Il Direttore informa che, nonostante gli sforzi compiuti in questi ultimi mesi, non si è ancora giunti ad un accordo sui tempi di approvazione del piano di zona con l'ambito viadanese a causa delle difficoltà organizzative che lo stesso ha riscontrato nell'ultimo trimestre (assenza Direttore). Si evidenzia che l'ultimo recente incontro con il viadanese del 14.12 u.s., alla presenza del sindaco Bongiovanni, si è fatto un ultimo tentativo di mediazione per giungere ad un accordo, in vista anche della difficoltà di lavorare per la predisposizione di un piano di zona nei primi mesi del 2019, a fronte sia delle imminenti scadenze elettorali sia della situazione di commissariamento del Comune di Piadena/Drizzona, ma non è stato possibile raggiungere un accordo. Si è convenuto per la definizione di un gruppo di lavoro integrato che possa consentire, nel corso del 2019, di addivenire ad una programmazione integrata che sarà oggetto di una prossima assemblea dei sindaci Oglio Po da prevedere presumibilmente nel mese di gennaio.

Il Direttore evidenzia il lavoro fatto nel corso dell'ultimo anno presentando al CdA la relazione di fine anno (allegata al presente verbale).

Il CdA prende atto dell'informativa.

#### **Varie ed eventuali:**

#### **Delibera 18 – Polizza volontari per il Progetto Banca dell'Acqua – prot.1089**

La sottoscrizione della polizza si rende necessaria per la copertura assicurativa contro gli infortuni per i volontari attivati nell'ambito del progetto Banca dell'Acqua. Si decide di procedere alla stipula dopo la valutazione degli opportuni preventivi.

#### **Delibera 19 – Approvazione protocollo LIA – prot.1090**

Il Direttore propone atto formale del CdA di adesione all'ACCORDO DI PARTENARIATO per la realizzazione del PROGETTO L.I.A. (lavoro-inclusione-abitare) che, nel quadro della Dgr 6947 del 24 luglio 2017, prevede l'attivazione di progetti finalizzati all'inserimento lavorativo e alla autonomia abitativa delle donne vittime di violenza, prese in carico dalle Reti territoriali antiviolenza attive sul territorio, identificando come beneficiari gli enti capofila delle Reti territoriali (CREMONA, CASALMAGGIORE, CREMA, ATS VAL PADANA, ASST CREMONA, ASST CREMA, CONCASS, COMUNITA' SOCIALE CREMASCA, etc).

#### **Delibera 20 – Esito negativo ricognizione partecipazioni possedute – prot.1090**

Come richiesto dalla Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche ex art.20, D.Lgs.19 agosto 2016 n.175, come modificato dal Decreto Legislativo 16 giugno 2017 n.100 in merito alla Ricognizione partecipazioni possedute, il Consiglio delibera di prendere atto che il Consorzio, non detiene partecipazioni in alcuna delle società ricadenti nel perimetro oggettivo previsto dal T.U. e che pertanto l'esito della ricognizione è negativo. Si darà comunicazione con pubblicazione sul sito della ricognizione.

Si precisa altresì che le partecipazioni degli enti comunali nei Consorzi, che non rivestono forma societaria, non sono oggetto di razionalizzazione in base all'art.2 c.1 del TUSP.

**Delibera 21 – Rinnovo Servizio Tesoreria per l'anno 2019– prot.1091**

Il Consiglio approva il rinnovo del servizio di Tesoreria per il periodo 01.01.2019 – 31.12.2019 con la Banca Cremonese, per l'affidamento della Tesoreria Unica presso la Banca d'Italia.

Avendo esaurito la discussione degli argomenti all'ordine del giorno, con approvazione di tutte le delibere e non avendo altro da discutere e deliberare, il Presidente dichiara sciolta la seduta alle ore 19.30 dello stesso giorno.

**La Segretaria - Direttore**  
Dott.ssa Katja Avanzini

**Il Presidente**  
Dott. Ennio Cagnazzo