



Via Corsica 1, 26041 Casalmaggiore (CR)

Tel. 0375 203122

Fax 0375 42525

e-mail: ufficiodipiano@concass.it

VERBALE N. 2 DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 12 LUGLIO 2018

L'anno 2018, il giorno 12 del mese di luglio, alle ore 19.50, presso la sede, si è riunito debitamente convocato, il CdA del Consorzio, per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del giorno:

1. Valutazione richiesta di utilizzo per la Dott.ssa Cristina Cozzini da parte del Consorzio Pubblico Servizio alla Persona "Consociale" dell'Ambito di Viadana
2. Riparto del Fondo Trattamento Accessorio del personale anno 2017
3. Approvazione del Fabbisogno Triennale del personale periodo 2018-2020
4. Approvazione del Codice di Comportamento del personale del Consorzio
5. Rinnovo contratto noleggio fotocopiatrice
6. Assegnazione incarico per Responsabile Esterno del Trattamento dei Dati e Privacy
7. Varie ed eventuali.

Sono presenti i componenti del CdA nelle persone dei signori:

- Ennio Cagnazzo – Presidente
- Enrico Marsella- Consigliere
- Mauro Ferrari – Consigliere
- Cesare Goslino - Consigliere

È stato invitato a partecipare e si unisce al Consiglio, in qualità di Presidente dell'Assemblea Consortile, il Sindaco del Comune di Scandolara Ravara, Velleda Rivaroli, per approfondire i temi in raccordo con l'assemblea Consortile.

Ai sensi dell'art. 33 comma 2 lettera d) del vigente statuto, partecipa alla seduta il Direttore dott.ssa Katja Avanzini.

Il Presidente del CdA, constatato e fatto constatare che la riunione è regolarmente costituita, a norma di legge e di Statuto, che tutti i componenti dichiarano essere esaurientemente informati circa gli argomenti da discutere, dichiara aperta e valida la seduta.

È chiamato a svolgere la funzione di segretaria verbalizzante la Dott.ssa Cristina Panzini.

La discussione è iniziata dopo la conclusione della riunione del Comitato Politico ristretto dei Sindaci del Casalasco, convocato per l'aggiornamento dello stato dei lavori per il nuovo piano di zona casalasco –viadanese.

Delibera 3 – Valutazione richiesta per l'utilizzo della dipendente Dott.ssa Cristina Cozzini (Prot. 624)

Riprendendo la discussione avvenuta nella precedente riunione del comitato politico ristretto, si evince la necessità che le scelte politiche per l'individuazione dell'ente capofila del nuovo Piano di Zona precedano quelle operative, si delibera di non autorizzare in questo momento l'utilizzo della dipendente Dott.ssa Cozzini. In un'ottica futura in cui gli atti ufficiali produrranno la definizione del termine della sperimentazione e l'avvio dell'Ambito Oglio Po, ogni proposta di utilizzo potrà senz'altro essere considerata con una valenza più proficua per entrambi i Consorzi.

Delibera 4 – Riparto del Fondo Trattamento Accessorio del personale anno 2018 (Prot. 625)

Il Direttore prosegue illustrando le economie riportate rispetto alle previsioni di spesa reattive all'indennità di comparto e all'indennità di responsabilità erogate nel corso dell'anno 2017 per i vari avvicendamenti del personale dipendente. Le economie confluiscono nella quota di produttività da ripartire ora ai dipendenti per un totale di € 10.150,26, di cui € 6.000,00 riservata alla produttività collettiva e € 4.150,26 alla produttività individuale ripartita comunque su tutti i n.13 dipendenti in servizio nel corso dell'anno 2017.

Per quanto riguarda le ore straordinarie dell'anno 2017 si delibera di liquidare le ore, ai dipendenti che lo hanno richiesto, adeguando la tariffa oraria in base alla paga base del nuovo CCNL. L'importo complessivo da erogare, comprensivo di oneri, ammonta a € 2.422,28, per cui emerge un avanzo di € 1.577,14.

Si delibera il riparto dell'indennità di risultato anno 2017 del Direttore di € 4.800,00, di cui € 2.800,00 totalmente a carico dell'Azienda Sociale Cremonese.

Delibera 5 - Approvazione del Fabbisogno Triennale del personale periodo 2018-2020 (Prot.626)

Ai sensi dell'ar.6 del D.lgs.165/2001 si delibera il fabbisogno del personale per il triennio 2018-2020 che vede, rispetto al precedente, l'aumento di una unità come nuovo servizio in convenzione con il Comune di Piadena, la diminuzione di una unità di personale part-time visto che non è più attivo il servizio in convenzione con l'Unione dei Comuni di Terre di Pievi e Castelli per i Comuni di Torre de' Picenardi e Ca' d'Andrea, passato ad assistente sociale dell'Azienda Sociale Cremonese. L'ufficio di piano prevede il fabbisogno di una unità aggiuntiva assistente sociale, rispetto al precedente piano triennale, destinata alla programmazione.

Delibera 6 - Approvazione del Codice di Comportamento del personale del Consorzio (Prot.627)

E' approvato il Codice di Comportamento dei dipendenti, di cui si dà ampia diffusione, ai sensi dell'art.54 comma 5 del D.Lgs n.165/2001 che integra e specifica le disposizioni del D.P.R. n.62/2013, ai cui contenuti fa integrale rinvio.

Delibera 7 - Rinnovo contratto noleggio fotocopiatrice (Prot.628)

Si delibera il rinnovo del contratto di noleggio della fotocopiatrice con il Centro Computer srl, preventivando una riduzione del costo annuo complessivo a fronte della sostituzione della macchina in uso, Aficio mp C3000, con la più moderna Aficio digitale mp C3003. I prezzi risultano economicamente convenienti anche dopo verifica sul MEPA.

Delibera 8 - Assegnazione incarico per Responsabile Trattamento dei Dati e Privacy (Prot.629)

Vista la necessità e l'urgenza di adeguarsi alla nuova normativa sulla privacy, il Consiglio valuta le proposte pervenute dallo Studio CDA di Mantova e dall'avvocato Abdoulaye Mbodj. Le due proposte valutano oltre all'incarico come responsabile per la protezione dei dati, gli adempimenti attuati e da attuare relativi alla trasparenza e all'anticorruzione, e l'incarico come Organismo di Vigilanza. Il Consiglio di Amministrazione valuta nel suo complesso quale migliore offerta per il Consorzio la proposta dell'avvocato Abdoulaye Mbodj.

Avendo esaurito la discussione degli argomenti all'ordine del giorno, con approvazione all'unanimità della delibere e non avendo altro da discutere e deliberare, il Presidente dichiara sciolta la seduta alle ore 20.30 dello stesso giorno.

La Segretaria
Dott.ssa Cristina Panzini

Il Presidente
Dott. Ennio Cagnazzo