Consorzio Casalasco Servizi Sociali

Via Corsica 1, 26041 Casalmaggiore (CR)
Tel. 0375 203122
Fax 0375 42525
e-mail: ufficiodipiano@concass.it

VERBALE N. 1 DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 25 GENNAIO 2016

L'anno 2016, il giorno 25 del mese di Gennaio, alle ore 18.15, presso la sede, si è riunito, debitamente convocato il giorno 22 Gennaio con lettera prot. n. 57, il CdA del Consorzio, per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del giorno:

1. Presentazione, a cura dell'assessore Leoni, del Piano di sviluppo locale, al quale il Consorzio ha aderito nei termini del bando, in collaborazione con la Provincia di Mantova e il GAL Terre di Po;
2. Approvazione verbale seduta precedente;
3. Costituzione e proposta riparto Fondo Trattamento Accessorio anno 2016 su indennità di responsabilità;
4. Analisi contratto assistente sociale Manuel Paletti in scadenza e proposta di rinnovo;
5. Valutazione richiesta di aspettativa pervenuta dall'assistente sociale Bianca Lena;
6. Valutazione scadenza contratto servizio di pulizie dei locali del Consorzio;
7. Aggiornamento progettualità in corso;
8. Varie ed eventuali.

Sono presenti i componenti del CdA nelle persone dei signori:

- Ennio Cagnazzo – presidente
- Libero Monteverdi – consigliere/vice presidente
- Luca Ruggeri – consigliere
- Mauro Ferrari – consigliere
- Cesare Goslino - consiglier

È stato invitato a partecipare, quale presidente dell'Assemblea Consortile, il Sindaco del Comune di Rivarolo del Re, Marco Vezzoni, per approfondire i temi in raccordo con l'assemblea Consortile, ma lo stesso ha comunicato che non sarà presente, causa precedenti impegni.

Ai sensi dell'art. 33 c.2 lett. d. del vigente statuto, partecipa alla riunione il direttore, dott.ssa Katja Avanzini.

Il Presidente del CdA, constatato e fatto constatare che la riunione è regolarmente costituita, a norma di legge e di statuto, che tutti i componenti dichiarano di essere esaurientemente informati circa gli argomenti da discutere, la dichiara aperta e valida a deliberare sui punti posti all'ordine del giorno.

È chiamato a svolgere la funzione di segretario verbalizzante il Rag. Davide Ferrari, supportato dal Direttore, dott.ssa Katja Avanzini.

Apre la seduta il Presidente che passa a discutere gli argomenti posti ai primi punti dell'ordine del giorno:

Delibera 1 – Presentazione a cura dell'assessore Leoni del Piano di sviluppo locale a cui il Consorzio ha aderito nei termini del bando in collaborazione con la Provincia di Mantova e il GAL Terre di Po (prot. n. 77).
Il Presidente invita l'assessore Leoni del Comune di Casalmaggiore ad esporre il Piano di sviluppo locale, al quale il Consorzio ha aderito.
L'assessore Leoni prende la parola ed espone in modo esaustivo il Piano di cui sopra, evidenziando che la scelta del Consorzio di aderire sia al GAL Oglio Po sia al GAL Terre di Po, è stata un'azione opportuna in quanto, si auspica, che la Regione finanzierà almeno uno dei due progetti.
Interviene il Direttore auspicando che in futuro il Consorzio possa essere coinvolto e partecipe sin dall'inizio delle progettualità.
L'assessore Leoni sostiene che la parte più difficile del percorso sarà quella di ottenere il finanziamento dalla Regione e, una volta ottenuto, il GAL Terre di Po si riunirà con gli Enti aderenti per decidere i progetti che saranno resi operativi.

Delibera 2 – Approvazione verbale seduta precedente (prot. n. 78).
E' posto all'attenzione del Consiglio di Amministrazione il verbale n. 6 del CdA del 08.09.2015 e quest'ultimo è approvato all'unanimità.
Viene inoltre chiesto al Rag. Davide Ferrari di inoltrare via mail il verbale di cui sopra ai consigliere, in modo tale che ne prendano visione.

Delibera 3 – Costituzione e proposta riparto Fondo Trattamento Accessorio anno 2016 su indennità di responsabilità (prot. n. 79).
Il Direttore informa i componenti del Consiglio di Amministrazione che, nella seduta del 17 Dicembre 2015, era stato aumentato il Fondo Trattamento Accessorio ed era stato deliberato di sospendere, per il mese di Gennaio 2016, l'erogazione dell'indennità di responsabilità alla dipendente Cozzini Cristina, in quanto unica a riceverla mensilmente e non a consuntivo, come gli altri dipendenti, col riparto del FTA.
Il Direttore consegna a ciascun consigliere un prospetto dell'indennità erogato col riparto dell'anno 2014 e un'ipotesi per l'anno 2016.
Dopo una breve discussione, i componenti del Consiglio di Amministrazione decidono di modificare alcuni importi, soluzione approvata all'unanimità.

Delibera 4 – Analisi contratto assistente sociale Manuel Paletti in scadenza e proposta di rinnovo (prot. n. 80).
Il Presidente informa che in data 12.02.2016 è in scadenza il contratto dell'assistente sociale Dott. Paletti Manuel e che si rende necessario, al fine di evitare possibili disservizi, prorogare il contratto in essere a tempo determinato e di 36 ore settimanali fino al 31.01.2017. La proposta è approvata all'unanimità.

Delibera 5 – Analisi richiesta aspettativa pervenuta dall'assistente sociale Bianca Lena (prot. n. 81).
Il Direttore informa circa la richiesta, pervuta da parte dell'assistente sociale Bianca Lena, di un periodo di aspettativa non retribuita, dal 01.03.2016 al 31.05.2016, per svolgere altro incarico presso l'ASST "C. Poma" di Mantova.
Il CdA approva all'unanimità la richiesta e da mandato al Direttore di trovare una persona che sostituisca la dipendente duranta il periodo di assenza.

Alle ore 19:20 il consigliere Mauro Ferrari lascia l'aula.

Delibera 6 – Analisi scadenza contratto servizio pulizie dei locali del Consorzio (prot. n. 82).
Il Direttore informa i componenti del Consiglio di Amministrazione che a Febbraio 2016 è in scadenza il contratto per il servizio di pulizie dei locali del Consorzio e propone di rinovarlo. Il Presidente propone di rinnovarlo fino al 31.12.2017, anno di scadenza del mandato del CdA. Proposta approvata all'unanimità.

Delibera 7 – Aggiornamento progettualità in corso (prot. n. 83).
Il Direttore aggiorna i componenti del Consiglio di Amministrazione sulle progettualità:

- "S-LEGAMI DAL GIOCO" del quale mostra un volantivo pubblicitario ed informa che si terrà una mostra fotografica e degli eventi nel Teatro Comunale a Casalmaggiore;
- "FARE LEGAMI" (ex Wel(l)-fare Legami): lo scopo del progetto è quello di aiutare le famiglie vulnerabili, in modo che non si affidino ai Servizi Sociali

Delibera 8 – Varie ed eventuali (prot. n. 84).
Il Presidente aggiorna i componenti del Consiglio di Amministrazione sull'affidamento del Servizio di Tesoreria e Cassa del Consorzio Casalasco per il biennio 2016/2017.
Informa che è in contatto con due Istituti di Credito: il BANCO POPOLARE di Cremona, che svolge il servizio di Tesoreria per il Comune di Casalmaggiore, e la CASSA PADANA – filiale di Gussola, che svolge il servizio di Tesoreria per il Comune di Gussola.
Qualora anche la trattiva privata non avesse seguito positivo o dovesse non essere soddisfacente, il servizio sarà gestito dal servizio amministrativo interno e si procederà a trattativa privata, con le banche più disponibili, per l'apertura di un conto ordinario con caratteristiche agevolate per gli enti.

Avendo esaurito la discussione degli argomenti all'ordine del giorno e non avendo altro da discutere e deliberare, il Presidente dichiara conclusa la riunione alle ore 19.40 dello stesso giorno.

Il Segretario	Il Presidente
Rag. Davide Ferrari	Dott. Ennio Cagnazzo